



اصلاح ساختار پستی تشکیلی دولت

نام کتاب: اصلاح ساختارهای تشکیلاتی دولت
ناشر: معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی - سازمان مدیریت
و برنامه‌ریزی کشور
تیراژ: ۷۰۰۰ نسخه
چاپ اول: زمستان ۱۳۸۱
چاپ دوم: ۱۳۸۳
امور فنی: هم‌آوا
چاپ: چاپخانه موسسه عالی آموزش و پژوهش مدیریت و برنامه‌ریزی

فهرست مطالب

۹	سخن ناشر
۱۱	مقدمه
	تصویب‌نامه هیات وزیران در رابطه با تصویب هفت برنامه
۱۵	اصلاحات اداری
	طرح ها و سیاست های اجرایی برنامه اصلاح ساختارهای
۱۶	تشکیلاتی دولت
	احکام قانون برنامه سوم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی
۲۰	جمهوری اسلامی ایران در رابطه با اصلاح ساختارهای تشکیلاتی
	ضوابط ساختار سازمانی وزارتخانه ها و سازمان های مستقل
۲۳	تحت نظر رییس جمهور
۳۵	تجمیع واحدهای استانی وزارت آموزش و پرورش
	مصوبه شورای عالی اداری در رابطه با تجمیع کلیه فعالیت‌های
۳۹	مربوط به یک وزارتخانه در سازمان استانی واحد
۴۴	ضوابط تشکیلاتی سازمان استان وزارتخانه ها
	مصوبه شورای عالی اداری در رابطه با ایجاد انسجام در
۴۹	واحدهای استانی سازمان‌های دولتی
۵۲	تجمیع واحدهای شهرستانی وزارت آموزش و پرورش
	اصلاحیه مصوبه شورای عالی اداری در رابطه با تجمیع واحدهای
۵۷	شهرستانی وزارت آموزش و پرورش
	تجمیع کلیه فعالیت‌های مربوط به یک وزارتخانه در مدیریت
۵۸	شهرستانی واحد
	تعاریف و ضوابط تشکیلاتی موسسات دولتی وابسته به
۶۱	وزارتخانه‌ها و سازمان‌های مستقل

- ۷۲ مصوبه شورای عالی اداری در رابطه با انتقال وظایف اجرایی وزارتخانه های آموزش و پرورش، راه و ترابری، کار و امور اجتماعی، تعاون و سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور به واحدهای استانی
- ۱۰۸ مصوبه شورای عالی اداری در خصوص انتقال وظایف اجرایی وزارتخانه های فرهنگ و ارشاد اسلامی و صنایع و معادن به واحدهای استانی
- ۱۲۰ انتقال وظایف اجرایی وزارتخانه های جهاد کشاورزی و وزارت مسکن و شهرسازی به واحدهای استانی
- ۱۳۳ انتقال وظایف اجرایی سازمان تربیت بدنی جمهوری اسلامی به واحدهای استانی
- ۱۴۰ انتقال وظایف اجرایی وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی به واحدهای استانی
- ۱۵۵ انتقال وظایف اجرایی وزارت بازرگانی به واحدهای استانی
- ۱۶۳ انتقال وظایف اجرایی سازمان حفاظت محیط زیست به واحدهای استانی
- ۱۷۱ واگذاری اختیارات انجام وظایف اجرایی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور به واحدهای استانی
- ۱۷۲ بخشنامه معاون اول رئیس جمهور در رابطه با اصلاح تشکیلات حوزه مرکزی وزارتخانه ها و سازمانهای مستقل
- ۱۷۵ مصوبه شورای عالی اداری در خصوص انحلال دفاتر و شعب شرکت های دولتی در خارج از کشور
- ۱۷۸ مصوبه شورای عالی اداری در خصوص ساماندهی مدیریت اسنادی و ایجاد هماهنگی برای نگهداری آثار و اسناد مکتوب و غیر مکتوب
- ۱۸۳ مصوبه شورای عالی اداری در خصوص اصلاح ساختار تشکیلاتی وزارت بازرگانی

- مصوبه شورای عالی اداری در خصوص اصلاح ساختار تشکیلاتی
 راه آهن جمهوری اسلامی ایران ۱۸۷
- مصوبه شورای عالی اداری در خصوص اصلاح ساختار تشکیلاتی
 وزارت جهاد کشاورزی در رابطه با وظیفه آبخیزداری ۱۹۱
- مصوبه شورای عالی اداری در خصوص اصلاح ساختار تشکیلاتی
 وزارت جهاد کشاورزی در رابطه با وظیفه ترویج کشاورزی ۱۹۳
- ساماندهی امور مربوط به صنعت فرش دستباف کشور
 ایجاد «واحد نوسازی و تحول اداری» در وزارتخانه‌ها و
 سازمان‌ها و موسسات دولتی ۱۹۸
- وظایف و ضوابط سازماندهی واحدهای نوسازی و تحول اداری
 وزارتخانه‌ها و موسسات دولتی ۲۰۳
- تغییر عنوان و وظایف سازمان عمران سیستان
 ادغام مرکز توسعه صادرات ایران با مراکز تهیه و توزیع کالا و
 تشکیل سازمان توسعه تجارت ایران ۲۱۸
- ساماندهی امور مربوط به صنایع کوچک
 اصلاح تشکیلات حوزه مرکزی وزارت راه و ترابری و انتقال
 وظایف تصدیگری آن به شرکتهای وابسته ۲۲۷
- اصلاح تشکیلات شرکت مخابرات ایران ۲۳۲
- اصلاح تشکیلات سازمان انرژی اتمی ایران
 ساماندهی واحدهای مسئول آمار و اطلاعات در
 دستگاههای اجرایی ۲۳۹
- مصوبه شورای عالی اداری در رابطه با اصلاح ساختار تشکیلاتی
 حوزه مرکزی وزارتخانه‌ها و موسسات دولتی ۲۴۴
- مصوبه شورای عالی اداری در رابطه با اصلاح ساختار تشکیلاتی
 سازمان‌ها، موسسات و شرکتهای وابسته به وزارتخانه‌ها
 و سازمانهای مستقل ۲۴۷
- بخشنامه رئیس جمهور در رابطه با اصلاح ساختار تشکیلاتی

- سازمانها، موسسات و شرکت های وابسته به وزارتخانه ها
و سازمان های مستقل
۲۴۹ تعیین جایگاه مناسب موسسات آموزش عالی وابسته به
دستگاههای اجرایی
۲۵۲ ساماندهی فعالیت های مربوط به امور ایثارگران
۲۵۴ ساماندهی امور فرهنگی کشور
۲۵۷ مصوبه شورای عالی اداری در خصوص انحلال نمایندگی های
وزارت جهاد کشاورزی در خارج از کشور
۲۵۹ سطح بندی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی به منظور
تدوین ساختار سازمانی
۲۶۱ بخشنامه در خصوص نحوه ایجاد موسسات
آموزشی و پژوهشی
۲۶۴ ممنوعیت ثبت شرکت های وابسته به دستگاه های دولتی
۲۶۷ وظایف و ضوابط سازماندهی واحدهای ارزیابی عملکرد
۲۶۹ و پاسخگویی به شکایات وزارتخانه ها و موسسات دولتی

سخن ناشر

درخصوص ایجاد تحول در نظام اداری تاکنون اقدامات متعدد و متفاوتی شده است که به نظر می‌رسد پس از ادغام دو سازمان برنامه و بودجه و امور اداری و استخدامی کشور در یکدیگر در اواخر بهار ۱۳۷۹ و نیز اهداف و سیاست‌های مندرج در سند موسوم به «گام دوم» در ایام مبارزات انتخاباتی سال ۱۳۸۰ رییس جمهور، این حرکت شکل و محتوایی متفاوت و متمایز نسبت به ادوار گذشته پیدا کرد.

پس از بررسی و مطالعه تمامی اقدامات انجام شده در سال‌های پس از پیروزی انقلاب اسلامی درخصوص ایجاد تحول در نظام اداری کشور و نیز بررسی علمی و دقیق اقداماتی که در سازمان امور اداری و استخدامی کشور در اولین دوره ریاست جمهوری آقای خاتمی انجام شد، برنامه‌ای تحت عنوان «برنامه تحول در نظام اداری کشور» تنظیم و به تصویب هیأت وزیران و سپس شورای عالی اداری رسید. این برنامه مشتمل بر ۷ برنامه است و از جهات متعددی نسبت به موارد مشابه خود در گذشته، متفاوت است. از جمله مهمترین مصادیق این تفاوت، مستند سازی و جمع‌آوری مصوبات قانونی هر برنامه در قالب یک کتاب است، زیرا وضعیت موجود نظام اداری کشور از جهات مختلف نامطلوب و غیر استاندارد است، در نگهداری اسناد و مدارک دولتی و ملی، به منظور استفاده از آنها برای نسل امروز و فردا نیز

با وضعیتی مشابه سایر قسمت‌های این نظام مواجهیم. معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور با عزمی راسخ و با بهره‌مندی از مدیران و کارشناسان صاحب نظر و با انگیزه، مصمم است در مستند سازی برنامه‌های ۷ گانه تحول در نظام اداری و نیز رایحه گزارش‌های مستمر و مکتوب به مقامات ارشد کشور و مردم شریف ایران در حد توان، مشارکتی مسوولانه در ایجاد تحول در نظام اداری بنماید. انتشار این مجموعه، در سایه چنین نیتی انجام پذیرفته است. البته استناد هر یک از ۷ برنامه تحول در نظام اداری به احکام قانون برنامه سوم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران ضمن آنکه فعالیتی در اجرای احکام قانون برنامه محسوب می شود، وجاهت و اعتبار قانونی هر یک از برنامه‌ها، طرح‌ها و پروژه‌های تحول در نظام اداری را نشان می دهد. به همین علت در مجموعه کتاب‌های مربوط به مصوبات ۷ برنامه تحول در نظام اداری، احکام قانون برنامه نیز متناسب با موضوع هر بخش رایحه شده است.

در ویراست دوم این کتاب ضمن خودداری از ویراستاری اسناد دولتی (مصوبات هیات وزیران، شورای عالی اداری و بخشنامه‌های سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور) به منظور رعایت امانت و حساسیت، تمامی مصوبات و بخشنامه‌هایی که در فاصله دو نوبت انتشار این مجموعه فراهم آمده نیز افزوده شده است. امیدواریم با انعکاس نظرات کارشناسی خود، در انجام بهتر این فعالیت، ما را یاری فرمایید.

معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی

مقدمه

تأمین مقتضیات مدیریتی برای اجرای برنامه‌های توسعه و وظائف دستگاه‌های اجرایی از دغدغه‌های همیشگی نظام اداری بوده است. این دغدغه‌ها بویژه در طی دو دهه اخیر به لحاظ افزایش شدید نرخ رشد جمعیت، فشار بی‌امان عرضه نیروی کار، افزایش نرخ رشد شهرنشینی و افزایش سطح تحصیلات نیروی انسانی کشور مضاعف شده است. یکی از مقتضیات مذکور، ساختار تشکیلاتی دولت است که به لحاظ رویکرد اداره امور به صورت دولتی، تشکیلات دولت در سطوح تصمیم‌گیری و اجرایی با گسترش قابل ملاحظه‌ای روبرو بوده است.

در تشکیلات کلان دولت بین بسیاری از دستگاه‌های اجرایی تداخل وظایف وجود دارد و بعضاً برای انجام یک مأموریت دستگاه‌های موازی ایجاد شده است. وظایف سیاست‌گذاری و اجرا در وزارتخانه توأمأ انجام می‌شود که این امر امکان رقابت از بخش خصوصی را سلب می‌کند.

مراجع متعدد تصمیم‌گیری برای گسترش تشکیلات دولت (مانند شورای گسترش آموزش عالی، مجامع عمومی شرکت‌های دولتی، شورای عالی انقلاب فرهنگی، دولت، قوه قضاییه و ...) اختیارات ویژه‌ای دارند که تصمیمات اتخاذ

شده توسط این مراجع، بخش‌های دیگر را تحت تأثیر قرار می‌دهد. تصدی امور اجرایی توسط دستگاه‌های دولتی موجب معطوف شدن تشکیلات آنها به سمت امور اجرایی شده است، به نحوی که بعضاً مواخذه دستگاه‌ها (اگر انجام شود) در زمینه امور اجرایی به مراتب بیشتر از وظایف و مأموریت‌های اصلی آنان است.

سازماندهی داخلی دستگاه‌های اجرایی از الگو، سیاست و ضوابط مشخصی پیروی نکرده است و به همین لحاظ، در طی دو دهه گذشته تعداد پست‌های مدیریتی در دستگاه‌های مشابه تحت بررسی حدود ۶۰ درصد افزایش یافته است. گرایش عمومی مدیران به توسعه تشکیلاتی حوزه‌های تحت مسوولیت خود عمدتاً از نگاه بخشی سرچشمه گرفته و موجب ایجاد تشکیلات جدید (عمدتاً به تبعیت از تقسیمات کشوری) شده است.

تعدد شوراها و نهادهای جمعی تصمیم‌گیری در زمینه‌های مختلف اقتصادی و اجتماعی نتوانسته است اهداف آنها را در زمینه سهولت در تصمیم‌گیری یا سهولت در اجرا، محقق نماید.

سازمان‌های محلی نظیر شهرداری‌ها که می‌توانند عهده‌دار مدیریت یکپارچه شهری باشند کمتر مورد توجه قرار گرفته‌اند و تصدی وظایف مربوط به مدیریت شهری همچنان به عهده دستگاه‌های دولتی است.

برای نظارت بر چگونگی اجرای وظایف دستگاه‌های اجرایی تشکل‌ها و سازمان‌های غیر دولتی و شوراهای اسلامی استان، شهر و روستا به طور مؤثر نتوانسته‌اند وارد عرصه شوند.

سیاست‌های پیش‌بینی شده در برنامه سوم توسعه

- در قسمت ب ماده «۱» در بندهای ۱، ۲، ۳، ۴ و ۵ اختیارات لازم برای انجام اصلاحات تشکیلاتی به شورای عالی اداری داده شده است.
- در ماده ۲ برای اصلاح تشکیلات کلان دولت با رعایت موارد زیر دولت موظف به انجام اقدامات قانونی شده است:
 - رعایت اصل ارتباط، پیوستگی، همبستگی و تجانس وظایف
 - تجمیع فرآیند انجام هر فعالیت در سازمان واحد و هدف‌گرا نمودن فعالیت‌ها
 - حذف واحدها و سازمان‌های غیر ضرور و حذف وظایف موازی و مشترک دستگاه‌ها
- رعایت اصل عدم تمرکز در توزیع وظایف ملی و استانی و واگذاری امور اجرایی به واحدهای استانی
- عدم گسترش تشکیلات دولت با تأکید بر کوچک سازی دولت از سطوح پایین هرم تشکیلات از طریق تجمیع کلیه فعالیت‌های مربوط به یک وزارتخانه (به جز شرکت‌های مستقل) در سازمان استانی واحد.
- در فصول دوم و سوم و چهارم از مواد ۴ تا ۳۵ درباره ساماندهی واگذاری سهام و مدیریت شرکت‌های دولتی و لغو انحصارات دولتی تکالیفی تعیین شده است.
- در ماده ۴۰ طراحی ساختار سازمانی مناسب نظام تأمین اجتماعی به دولت تکلیف شده است.

- در ماده ۷۰ برای ساماندهی شوراهای کمیته‌ها و ستادهای تصمیم‌گیری و اجرا در استان‌ها در تبصره ۲ تکالیفی تعیین شده است.
- در ماده ۹۹ دولت موظف شده است تا اصلاحات لازم را در اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فن‌آوری به عمل آورد.
- در مواد ۱۳۶ و ۱۳۷ برای واگذاری وظایف اجرایی به شوراهای اسلامی و سازمان‌های محلی تکالیفی تعیین شده است.
- در بند ب ماده ۱۶۲ دولت موظف به ارایه طرح ساماندهی امور فرهنگی شده است.
- در ماده ۱۸۲ دولت مکلف به ارایه طرح‌های مربوط برای ایجاد و تقویت تشکل‌های مردمی و سازمان‌های غیر دولتی شده است.
- برنامه تحول در ساختارهای تشکیلاتی دولت با چهار طرح زیر به تصویب شورای عالی اداری و هیات محترم وزیران رسیده است:
 - طرح اول:** بررسی و شناخت مشکلات تشکیلات کلان دولت و ارایه پیشنهادهای اصلاحی لازم
 - طرح دوم:** تنظیم ضوابط طراحی و تأیید تشکیلات داخلی دستگاه‌های دولتی
 - طرح سوم:** تهیه طرح جامع تفکیک وظایف و اختیارات ملی و استانی دستگاه‌های اجرایی و تنظیم لایحه اختیارات قانونی برای مقامات استانی
 - طرح چهارم:** بررسی و شناخت شعب، دفاتر و نمایندگی‌های دستگاه‌های اجرایی و شرکت‌های دولتی در خارج از کشور و ارایه پیشنهادهای لازم برای ابقاء یا انحلال یا ادغام آنها

تصویب‌نامه هیات وزیران در رابطه با تصویب هفت برنامه اصلاحات اداری

شماره: ۲۶۰۷۵/۴۵۰۹

تاریخ: ۱۳۸۱/۲/۸

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۱/۱/۱۸ پس از استماع گزارش سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور در مورد برنامه تحول اداری موافقت نمود:
۱- هفت برنامه اصلی ایجاد تحول در نظام اداری به شرح عنوان‌های زیر، موضوع نامه شماره ۱۰۵/۲۰۰۶۵ مورخ ۱۳۸۰/۱۱/۲۹ سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور توسط دستگاه‌های دولتی اجرا گردد.

الف) برنامه منطقی نمودن اندازه دولت.

ب) برنامه تحول در ساختارهای تشکیلاتی دولت.

ج) برنامه تحول در نظام‌های مدیریتی.

د) برنامه تحول در نظام‌های استخدامی.

ه) برنامه آموزش و بهسازی نیروی انسانی دولت.

و) برنامه اصلاح فرآیندها، روش‌های انجام کار و توسعه فن‌آوری اداری.

ز) برنامه ارتقاء و حفظ کرامت مردم در نظام اداری.

۲. چنانچه دستگاه‌های دولتی درخصوص طرح‌ها و پروژه‌های مربوط

به هر برنامه به شرح نامه یاد شده نظری دارند، حداکثر ظرف دو هفته به

سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور ارایه نمایند تا موضوع در شورای

عالی اداری مطرح و اتخاذ تصمیم گردد.

محمدرضا عارف

معاون اول رییس جمهور

طرح ها و سیاست های اجرایی برنامه اصلاح ساختارهای تشکیلاتی دولت

شماره مصوبه شورای عالی اداری: ۰۱۳/۵۶۰ ط

تاریخ مصوبه شورای عالی اداری: ۱۳۸۱/۲/۲۵

۱. طرح ها:

طرح شماره ۱:

بررسی و شناخت مشکلات تشکیلات کلان دولت و ارائه پیشنهادها
اصلاحی لازم

دستگاه اصلی: سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

دستگاه همکار: دستگاه های اجرائی

مرجع تصویب: هیأت وزیران و مجلس شورای اسلامی

تاریخ اتمام: اسفند ماه ۱۳۸۱

تاریخ تصویب: خرداد ماه ۱۳۸۲

شماره ۲:

تنظیم ضوابط طراحی و تأیید تشکیلات داخلی دستگاه‌های دولتی

دستگاه اصلی: سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

دستگاه همکار: _____

مرجع تصویب: سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

تاریخ اتمام: شهریور ماه ۱۳۸۱

تاریخ تصویب: مهر ماه ۱۳۸۱

طرح شماره ۳:

تهیه طرح جامع تفکیک وظایف و اختیارات ملی و استانی

دستگاه‌های اجرائی و تنظیم لایحه اختیارات قانونی برای مقامات استانی.

دستگاه اصلی: سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

دستگاه همکار: وزارت کشور و سایر دستگاه‌ها حسب مورد

مرجع تصویب: شورای عالی اداری

تاریخ اتمام: مهر ماه ۱۳۸۱

تاریخ تصویب: آبان ماه ۱۳۸۱

طرح شماره ۴:

بررسی و شناخت شعب، دفاتر و نمایندگی های دستگاه‌های

اجرائی و شرکت‌های دولتی در خارج از کشور و ارائه پیشنهادهای

لازم برای ابقاء یا انحلال یا ادغام آنها

دستگاه اصلی: وزارت امور اقتصادی و دارایی، سازمان

مدیریت و برنامه ریزی کشور

دستگاه همکار: وزارت امور خارجه و سایر دستگاهها حسب مورد

مرجع تصویب: شورای عالی اداری

تاریخ اتمام: پایان نیمه اول ۸۱

تاریخ تصویب: پایان سه ماه سوم ۸۱

۲- سیاست های اجرایی

۱-۲- تشکیلات کلان دولت، براساس سیاستهای مذکور در بندهای

۱-۱، ۱-۲، ۱-۳، ۱-۴ و ۱-۴ مورد تجدید نظر اساسی قرار گیرد.

۲-۲- ساختار تشکیلات دستگاه های مسئول اعمال حاکمیت، از

قواعد و ضوابط پیش بینی شده (الزامات کیفی و کمی) تبعیت خواهند

نمود و از تأیید و تصویب تشکیلات خارج از ضوابط مذکور، خودداری

شود.

۳-۲- به منظور ایجاد انسجام و یکپارچگی در ساختار بخش دولتی و

کاهش ناهماهنگی ها و برقراری نظم، تعداد پستهای مدیریتی به حداقل

ممکن کاهش یابد و توسعه تشکیلات دولتی با محدودیت و اعمال

نظارت های لازم همراه شود.

۴-۲- آن دسته از وظایفی که الزاماً باید به صورت ملی انجام شود، قانونمند و مشخص گردد و انجام آنها به دستگاه‌های ملی محول شود. همچنین، آن دسته از وظایفی که الزاماً جزو وظایف منطقه‌ای و محلی است، باید با اعطای اختیارات لازم به مقامات محلی واگذار شود و اختیارات لازم درخصوص تصمیم‌گیری، اجرا و تخصیص منابع به اینگونه مقامات داده شود.

۵-۲- برای پاسخگویی مقامات محلی در قبال مجلس شورای اسلامی، سازوکارهای مناسب در حدود اختیارات محوله، پیش‌بینی شود.

۶-۲- شوراها و مراجع متعدد تصمیم‌گیری ساماندهی و محدود گردند و متقابلاً اختیار لازم برای اتخاذ تصمیم، به هیأت وزیران و کمیسیون‌های دولت واگذار شود.

۷-۲- امور هر وزارتخانه در سطح استان، شهرستان و بخش حتی الامکان در یک واحد سازمانی انجام پذیرد و از ایجاد سازمان‌های متعدد استانی، شهرستانی و نظایر آن، اجتناب شود.

۸-۲- وظایف دولت در روستاها و دهستان‌ها در یک مجتمع دهستانی متمرکز گردد (به استثنای مدارس و واحدهای خدمات بهداشتی و درمانی).

۹-۲- تعداد واحدهای سازمانی خارج از کشور محدود گردیده و تحت نظارت و با هماهنگی نمایندگی‌های وزارت امور خارجه فعالیت نمایند. هرگونه توسعه دراین خصوص، با اخذ مجوز از دولت امکان‌پذیر می‌باشد.

احکام قانون برنامه سوم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران در رابطه با اصلاح ساختارهای تشکیلاتی

وظایف و اختیارات شورای عالی اداری درباره اصلاحات تشکیلاتی

قسمتی از بند «ب» ماده ۱

- اصلاح ساختار تشکیلات دستگاه‌های اجرایی کشور به استثنای وزارتخانه‌ها از طریق ادغام، انحلال و انتقال مؤسسات و سازمان‌ها به خارج از مرکز

- تجدید نظر در ساختار داخلی وزارتخانه‌ها و وظایف و ساختار داخلی سازمان‌ها، شرکت‌های دولتی و شرکت‌های اقماری آنها به منظور ایجاد انسجام تشکیلاتی و حذف وظایف موازی، مشابه و تکراری

- تفکیک وظایف اجرایی از حوزه‌های ستادی وزارتخانه‌ها و محدود نمودن فعالیت حوزه‌های ستادی به اعمال حاکمیت و امور راهبردی (سیاست‌گذاری، برنامه‌ریزی و نظارت) و انتقال وظایف اجرایی به واحدهای استانی و شهرستانی - تصمیم‌گیری در مورد ادغام واحدهای استانی و شهرستانی وابسته به

هر یک از وزارتخانه‌ها در یک واحد سازمانی - شناسایی و واگذاری وظایف، امور و فعالیت‌های قابل واگذاری دستگاه‌های اجرایی به شهرداری‌ها و بخش غیردولتی با هدف رهاسازی دولت از تصدی‌های غیر ضرور و همچنین تعیین نحوه ارتباط و تنظیم مناسبات اداری با شوراهای اسلامی روستا، بخش و شهر.

ماده ۲

به منظور کاهش تصدی‌ها و تقویت اعمال حاکمیت و نظارت دولت و فراهم نمودن زمینه توسعه مشارکت مؤثر مردم، بخش خصوصی و بخش تعاونی در اداره امور، تبیین دقیق وظایف واحدهای ملی و استانی در برنامه‌ریزی و اجرا و فراهم نمودن زمینه تحقق مطلوب اهداف برنامه سوم، دولت موظف است در طول سال اول برنامه اصلاحات ساختاری لازم را با رعایت موارد زیر در تشکیلات دولت به عمل آورد:

الف - رعایت اصل ارتباط، پیوستگی، همبستگی و تجانس وظایف

ب - تجمیع فرایند هر فعالیت در سازمان واحد و هدف‌گرا نمودن فعالیت‌ها

ج - حذف واحدها و سازمان‌های غیر ضرور و حذف وظایف موازی و

مشترک دستگاه‌ها

د - رعایت اصل عدم تمرکز در توزیع وظایف ملی و استانی و محدود نمودن وظایف و مأموریت‌های واحدهای ملی و ستادی به جنبه‌های اعمال حاکمیت، سیاستگذاری، برنامه‌ریزی کلان و هدایت و نظارت و واگذاری امور اجرایی

به واحدهای استانی.

هـ - عدم گسترش تشکیلات دولت با تأکید بر کوچک سازی دولت از سطوح پائین هرم تشکیلات از طریق تجمیع کلیه فعالیت‌های مربوط به یک وزارتخانه (به جز شرکت‌های مستقل) در سازمان استانی واحد. براساس این ضوابط باید ترتیبی اتخاذ شود که:

۱- امور انرژی

۲- ۱- امور کشاورزی، دام، توسعه و عمران روستایی

۳- ۱- امور صنعت و معدن

در دو وزارتخانه تجمیع شود.

دولت موظف است به منظور تحقق این ماده، عناوین وزارتخانه‌ها و سازمان‌های مستقل را همراه با حدود مأموریت‌ها و اختیارات هریک از آنها و تبیین اعمال حاکمیت و اعمال تصدی در حیطه فعالیت هر دستگاه و نحوه تحقق آنها همراه با پیش‌بینی زمان‌بندی مناسب برای تحقق آن در طول سال اول برنامه سوم تنظیم و ظرف یک ماه اقدامات قانونی لازم معمول شود.

تفکیک وظایف حاکمیتی شرکت‌های دولتی

بند ب ماده ۴

تصدی و اداره امور شرکت‌های دولتی از امر سیاست‌گذاری وزارتخانه‌های ذی‌ربط تفکیک می‌گردد و وظایف حاکمیتی از شرکت‌های دولتی منفک و به وزارتخانه‌ها و مؤسسات دولتی ذی‌ربط محول می‌گردد.

ضوابط ساختار سازمانی وزارتخانه ها و سازمان های مستقل تحت نظر رییس جمهور

شماره بخشنامه: ۱۰۵/۲۸۲۱۶

تاریخ بخشنامه: ۱۳۸۱/۲/۲۵

بخشنامه به کلیه وزارتخانه‌ها و سازمان‌های مستقل وابسته به ریاست جمهوری

در اجرای بند ب ماده ۱۰۴ و تبصره ۲ ماده ۸ قانون استخدام کشوری و به منظور نظام بخشیدن به تشکیلات حوزه مرکزی وزارتخانه‌ها و سازمان‌های مستقل تحت نظر رییس جمهور، به پیوست ضوابط ساختار سازمانی وزارتخانه‌ها و سازمان‌های فوق‌الذکر ابلاغ می‌گردد.

خواهشمند است دستور فرمایند پیشنهادهای تشکیلاتی صرفاً در چارچوب ضوابط مذکور تهیه و برای بررسی و تأیید به این سازمان ارسال گردد.

من... التوفیق

محمد ستاری فر

معاون رییس جمهور و رییس سازمان

«ضوابط ساختار سازمانی»

وزارتخانه‌ها و سازمان‌های مستقل وابسته به ریاست جمهوری

در اجرای بند ب ماده ۱۰۴ و تبصره ۲ ماده ۸ قانون استخدام کشوری، به منظور نظام بخشیدن به تشکیلات حوزه مرکزی وزارتخانه‌ها و سازمان‌های مستقل تحت نظر رییس جمهور و ایجاد هماهنگی در ساختار سازمانی آنها و اجتناب از ایجاد واحدهای سازمانی مشابه و جلوگیری از گسترش غیرضرور تشکیلات دولت، تعاریف و ضوابط تشکیلاتی واحدهای سازمانی فوق‌الذکر را به شرح زیر ابلاغ می‌نماید:

(۱) سیاست‌ها:

- ۱/۱ - جلوگیری از توسعه کمی تشکیلات دولتی و کاهش تصدی‌های دولت و واگذاری تصدی‌های اقتصادی و اجتماعی به بخش غیر دولتی.
- ۱/۲ - توسعه ارائه خدمات اجتماعی دولت از طریق بخش غیر دولتی با استفاده از روش‌های پیش‌بینی شده در ماده ۸۸ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت.
- ۱/۳ - کاهش سطوح سازمانی (سلسله مراتب اداری) به منظور تسهیل در امر تصمیم‌گیری.
- ۱/۴ - تجمیع واحدهای سازمانی و کاهش تعداد پست‌های مدیریتی تا پایان برنامه سوم توسعه به میزان ۲۰ درصد وضعیت موجود.

۱/۵ - رعایت اصل عدم تمرکز در توزیع وظایف ملی و استانی.
۱/۶ - تعیین وظایف سیاست‌گذاری، برنامه‌ریزی هدایت و نظارت برای حوزه مرکزی دستگاه‌های اجرایی و پیش‌بینی وظایف اجرایی برای واحدهای استانی.

۱/۷ - حذف واحدهای غیرضرور از ساختار تشکیلاتی دستگاه‌های اجرایی
۱/۸ - واگذاری امور عمومی و خدماتی به بخش غیردولتی (در اجرای مصوبات شماره ۱۴/۴۶ مورخ ۱۳۷۹/۱/۳۱ و شماره ۰۱۳/۴۲۹ ط مورخ ۲۳/۱۲/۱۳۷۹ شورای عالی اداری) و حذف پست‌های مربوط به فعالیت‌های مذکور.

۱/۹ - عدم افزایش پست‌های سازمانی (با احتساب حذف پست‌های مذکور در بند ۱/۸)، جز در مواردی که به موجب قوانین و مقررات ترتیب دیگری مقرر شده باشد.

(۲) تعاریف اصطلاحات تشکیلاتی:

۲/۱. توزیع وظایف:

وظایف دستگاه با در نظر گرفتن پیوستگی و سنخیت فعالیت‌ها تجزیه و تفکیک می‌شود و در قالب معاونت‌ها و سپس واحدهای سازمانی تقسیم و توزیع می‌گردد، به نحوی که در این تقسیم‌بندی بین وظایف واحدهای سازمانی تداخل و تشابه وجود نداشته باشد.

۲/۲. ضوابط تشکیلاتی:

معیارهایی که چگونگی توزیع وظایف، تعداد سطوح و تعداد واحدهای سازمانی را تعیین می‌نماید.

۲/۳. ساختار سازمانی:

روابط میان واحدهای سازمانی که حدود اختیارات، سلسله مراتب، سطوح فرماندهی و نحوه تقسیم و توزیع وظایف میان واحدها را نشان می‌دهد و شامل شرح وظایف، نمودار سازمانی و پست‌های سازمانی می‌باشد.

۲/۴. سطح سازمانی:

هر یک از مقاطع تشکیل دهنده سلسله مراتب سازمانی است که جزء رده فرماندهی قرار می‌گیرد. براساس این ضوابط، سطوح سازمانی حداکثر ۴ سطح به ترتیب زیر می‌باشد:

۲/۴/۱. وزیر یا بالاترین مقام سازمان.

۲/۴/۲. معاونت.

۲/۴/۳. اداره کل - دفتر - مدیریت.

۲/۴/۴. معاون مدیر کل (در صورتی که اداره یا گروه در دفتر و اداره کل وجود نداشته باشد)، در غیر این صورت گروه و اداره سطح چهارم را تشکیل خواهد داد.

۲/۵. واحد سازمانی:

از اجزای ساختار سازمانی است که در قالب یکی از انواع تشکلهای سازمانی، معاونت، اداره کل، دفتر، مدیریت، اداره و سایر موارد مذکور در

بندهای بعدی این ضوابط، عهده دار انجام وظایف متجانس و مرتبط با اهداف دستگاه اصلی می‌باشد. در رأس هر واحد، پست سازمانی متناسب با اختیارات آن پیش‌بینی می‌شود.

۲/۶. واحد تابعه:

واحدی است که از نظر سیاست‌ها و خط مشی‌ها و نیز امور اداری و مالی و تشکیلاتی تابع دستگاه اصلی می‌باشد.

۲/۷. دستگاه:

منظور از دستگاه در این ضوابط کلیه وزارتخانه‌ها و سازمان‌های مستقل تحت نظر رییس جمهور به استثنای وزارت اطلاعات و وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح می‌باشند.

(۳) عنوان و تعریف واحدهای سازمانی:

۳/۱. گروه:

۳/۱/۱. گروه چهارمین سطح سازمانی است که عهده‌دار انجام چند وظیفه از وظایف دفتر یا مدیریت می‌باشد. ماهیت وظایف گروه مطالعاتی و تحقیقاتی است. گروه فاقد واحد تابعه است و در رأس آن رییس گروه قرار دارد.

۳/۱/۲. هر گروه متناسب با وظایف و مأموریت‌های محوله حداقل دارای ۵ پست سازمانی خواهد بود. ترکیب پست‌های سازمانی گروه مشتمل بر پست‌های کارشناسی و کاردانی است.

۳/۲ - اداره:

۳/۲/۱ - اداره چهارمین سطح سازمانی است که عهده‌دار انجام چند وظیفه از وظایف اداره کل و مدیریت می‌باشد. وجه غالب وظایف «اداره» اجرایی است. اداره فاقد واحد تابعه است و در رأس آن «رییس» قرار می‌گیرد.

۳/۲/۲ - اداراتی که عهده‌دار امور اجرایی یا پشتیبانی می‌باشند براساس تنوع و تعداد فعالیت‌ها حداقل با ۱۵ پست سازمانی ایجاد می‌شوند.

۳/۲/۳ - هر اداره که انجام فعالیت‌های آن مستلزم ایجاد پست‌های کارشناسی باشد متناسب با مأموریت‌ها و وظایف محوله حداقل با ۷ پست سازمانی، سازماندهی خواهد شد که در این صورت حداقل ۴ پست آن کارشناسی خواهد بود.

۳/۲/۴ - در تشکیلات ادارات اجرایی بر حسب تنوع و تعدد فعالیت‌های هر اداره پست «مسول» پیش‌بینی می‌شود.

۳/۳ - دفتر:

۳/۳/۱ - دفتر سومین سطح سازمانی است، که عهده‌دار انجام بخشی از وظایف متجانس معاونت و یا دستگاه می‌باشد و وجه غالب وظایف آن مطالعاتی، آموزشی یا تحقیقاتی است. در رأس دفتر «مدیرکل» قرار می‌گیرد.

۳/۳/۲ - هر دفتر می‌تواند با حداقل ۲۵ پست سازمانی که حداقل ۷۰ درصد پست‌های آن کارشناسی باشد، تشکیل گردد.

۳/۳/۳ - در هر دفتر یک پست سازمانی با عنوان معاون پیش‌بینی می‌گردد.

۳/۳/۴ - وظایف دفتر در قالب گروه سازماندهی می‌گردد. چنانچه در تشکیلات

دفتر «گروه» پیش‌بینی نشود در این صورت در دفتر می‌توان پست‌های «کارشناس مسوول» و کارشناس ایجاد نمود. در این حالت به ازاء کاهش هر سه گروه یک پست معاون را می‌توان به پست‌های معاون اضافه نمود.

۳/۳/۵. چنانچه در ساختار داخلی دفتر، گروه ایجاد نشده باشد و پست‌های کارشناس مسوول و کارشناس مستقیماً تحت نظر معاون دفتر یا مدیر کل قرار گیرند و تعداد پست‌های دفتر حداقل ۱/۵ برابر حداقل مذکور در بند ۳/۳/۲ باشند، حسب پیچیدگی و سنخیت وظایف دفاتر، تا ۳ معاون برای دفتر قابل پیش‌بینی خواهد بود.

۳/۳/۶. در صورتی که وظایف دفتر در قالب گروه سازماندهی شود، معاون نقش دستیار و مشاور مدیر کل را خواهد داشت و در سلسله مراتب فرماندهی قرار نمی‌گیرد و حسب ارجاع مدیر کل وظایف محوله را انجام خواهد داد.

۳/۴. اداره کل:

۳/۴/۱. اداره کل سومین سطح سازمانی است که عهده‌دار انجام بخشی از وظایف متجانس معاونت و یا دستگاه می‌باشد و وجه غالب وظایف آن اجرایی است. در رأس اداره کل، مدیر کل قرار می‌گیرد.

۳/۴/۲. وظایف اداره کل در قالب «اداره» سازماندهی می‌شود.

۳/۴/۳. برای هماهنگی و نظارت بر فعالیت‌های ادارات، برای حداقل ۵ اداره یک اداره کل پیش‌بینی می‌شود.

۳/۴/۴. در هر اداره کل ۲ پست معاون پیش‌بینی می‌گردد.

۳/۵. مدیریت :

۳/۵/۱. مدیریت سومین سطح سازمانی است که انجام بخشی از وظایف معاونت یادستگاه را در زمینه فعالیت‌های مطالعاتی، تحقیقاتی و اجرایی بر عهده دارد و درمقایسه با دفتر و اداره کل از نظر اندازه و حجم فعالیت‌ها در حد نازلتری است. در رأس «مدیریت» مدیر قرار می‌گیرد.

۳/۵/۲- در صورتی که دستگاه دارای وظایفی باشد که از نظر حجم وظایف در سطح «دفتر» یا «اداره کل» قابل سازماندهی نباشد وظایف مورد نظر را می‌توان در سطح مدیریت سازماندهی نمود.

۳/۵/۳. تعداد پست‌های هر مدیریت حداقل در سطح چهار اداره و یا چهار گروه می‌باشد لکن برای ایجاد مدیریت الزاماً وجود اداره و گروه ضروری نمی‌باشد و حسب مأموریت‌ها و وظایف محوله، پست‌های سازمانی را می‌توان مستقیماً تحت نظارت مدیر و یا معاون وی سازماندهی نمود.

۳/۵/۴. در هر مدیریت در صورت عدم وجود گروه یا اداره، حداکثر یک پست سازمانی معاون پیش‌بینی می‌شود.

توضیح - در صورت عدم پیش‌بینی اداره یا گروه پست کارشناس مسوول را می‌توان در تشکیلات دفتر، اداره کل و مدیریت که وجه غالب وظایف آنها کارشناسی باشد، ایجاد نمود. مشروط بر آن که حداقل ۲ پست کارشناس یا کاردان را تحت نظارت داشته باشد.

۳/۶- مرکز:

۳/۶/۱. مرکز واحد سازمانی است که انجام بخشی از وظایف دستگاه یا معاونت را در زمینه فعالیت‌های مطالعاتی، تحقیقاتی، آموزشی یا اجرایی به

صورت متمرکز در سطح ملی برعهده دارد و در مقایسه با سایر واحدها از اختیارات بیشتری برخوردار می‌باشد.

۳/۶/۲. در ساختار داخلی مرکز متناسب با نوع وظایف آن، گروه یا اداره پیش‌بینی می‌شود. تعداد گروه‌ها یا ادارات تشکیل دهنده مرکز، حسب نوع وظایف حداقل ۲ برابر تعداد آنها در دفتر و اداره کل می‌باشد.

تبصره ۵ - در صورت عدم پیش‌بینی اداره یا گروه در مرکز تعداد پست‌های این واحدهای سازمانی ملاک محاسبه ایجاد مرکز می‌باشد.

۳/۶/۳. تعداد معاونان مرکز حسب نوع وظایف برابر تعداد تعیین شده برای دفتر و اداره کل می‌باشد.

۳/۶/۴. مرکز براساس این ضوابط، در ساختار تشکیلاتی واحد تابعه تلقی می‌شود.

۳/۶/۵. هر دستگاه می‌تواند یک مرکز، که زیرمجموعه آن «مدیریت» باشد، تشکیل دهد. در این صورت به ازاء ایجاد هر مدیریت یکی از پست‌های معاون مرکز کاهش می‌یابد.

۳/۷. معاونت:

۳/۷/۱. معاونت بالاترین سطح سازمانی پس از وزیر یا بالاترین مقام دستگاه اجرایی می‌باشد که انجام بخشی از وظایف، مرتبط با اهداف دستگاه را برعهده دارد.

۳/۷/۲. هر معاونت از حداقل ۴ واحد سازمانی در سطح دفتر، اداره کل و یا مرکز تشکیل می‌شود.

تبصره - در صورتی که معاونت امور مجلس با سایر معاونت‌ها قابل ادغام نباشد برای تشکیل این معاونت با واحدهای سازمانی کمتری می‌توان اقدام نمود.

۳/۷/۳. تعداد معاونت‌های دستگاه‌های مشمول این ضوابط، حداکثر ۵ معاونت تعیین می‌گردد.

تبصره ۱. چنانچه دستگاهی به معاونت بیشتری نیاز داشته باشد می‌تواند دلایل افزایش تعداد معاونت‌ها را برای تأیید به کمیته هماهنگی تشکیلات دستگاه‌های دولتی در سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور ارائه نماید. در صورتی که دلایل مورد تأیید کمیته سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور نباشد، با توجه به قسمت اخیر تبصره ۲ ماده ۸ قانون استخدام کشوری، هیأت وزیران نسبت به موضوع تصمیم مقتضی اتخاذ خواهد کرد.

تبصره ۲. معاونت‌های سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور براساس بندهای ۴ و ۵ مصوبه شماره ۱۴/۴۵۰ مورخ ۱۳۷۸/۱۲/۱۶ شورای عالی اداری تعیین و تأیید خواهد شد.

(۴) فعالیت‌های تحت نظر بالاترین مقام دستگاه :

۴/۱ - روابط عمومی

۴/۲ - حراست

۴/۳ - گزینش

۴/۴ - ارزیابی عملکرد، بازرسی و پاسخگویی به شکایات

۴/۵ - اموری که حسب قوانین موضوعه، اداره آنها لزوماً تحت نظر بالاترین مقام دستگاه صورت می‌پذیرد.

تبصره - وزیر و یا رییس سازمان مستقل حسب مورد می‌تواند برخی از امور تحت نظر خود را به معاونت‌ها محول نماید.

۴/۶ - به منظور جلوگیری از تعدد و پراکندگی واحدهای سازمانی تحت نظارت بالاترین مقام مسوول دستگاه، امورستاد شخصی وزیر شامل دفتر وزیر و ارزیابی عملکرد، بازرسی و پاسخگویی به شکایات در یک واحد سازمانی سازماندهی شوند.

(۵) مشاوران

به منظور همفکری و مساعدت به وزراء و معاونین دستگاه‌ها (اولین و دومین سطح سازمانی) در اداره واحدهای سازمانی پست مشاور برای سطوح فوق‌الذکر با ضوابط ذیل قابل پیش‌بینی می‌باشد.

۵/۱ - به ازاء هر ۲ دفتر یا اداره کل یا مرکز تحت نظارت معاونت یک پست مشاور برای معاون دستگاه

۵/۲ - تعداد ۳ مشاور برای وزراء و رؤسای دستگاه

(۶) سایر موارد

۶/۱ - حداقل‌های تعیین شده در تعداد پست‌های واحدهای سازمانی برای مواردی است که سنخیت وظایف جدید، تجمیع واحدها را میسر نسازد. در

صورت وجود سنخیت وظایف، تا تکمیل ۲ برابر حداقل‌های تعیین شده، برای تشکیل واحد سازمانی مجزا اقدام خواهد شد.

تبصره ۵ - تشکیل واحدهای سازمانی با بیش از ۲ برابر پست‌های تعیین شده در صورت وجود توجیه و پیشنهاد دستگاه قابل بررسی و تأیید می‌باشد.

۶/۲ - کمیته هماهنگی امور تشکیلات دستگاه‌های دولتی متشکل از معاونت امور مدیریت و منابع انسانی، معاونین بخشی ذی‌ربط و مدیران ستادی و بخشی ذی‌ربط و صاحب‌نظران در امور سازماندهی در سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور، نظارت بر اجرای دقیق این بخشنامه را برعهده دارد و نمایندگان دستگاه‌ها، حسب مورد در جلسات کمیته شرکت خواهند نمود.

۶/۳ - از تاریخ تصویب و ابلاغ این بخشنامه هر گونه تغییر و اصلاح در ساختار سازمانی وزارتخانه‌ها و سازمان‌های مستقل بر مبنای این ضوابط خواهد بود و دستگاه‌های مشمول آن مکلفند با توجه به تکالیف مذکور در برنامه سوم توسعه تا پایان سال ۱۳۸۲ نسبت به اصلاح ساختار تشکیلاتی خود براساس مفاد این ضوابط اقدام نمایند.

تجمیع واحدهای استانی وزارت آموزش و پرورش

شماره مصوبه شورای عالی اداری: ۱۳/۴۳۲. ط

تاریخ مصوبه شورای عالی اداری: ۱۳۷۹/۱۲/۱۵

وزارت آموزش و پرورش - سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور

شورای عالی اداری در هشتاد و هشتمین جلسه مورخ ۱۳۷۹/۱۲/۱۰، بنا بر پیشنهاد مشترک وزارت آموزش و پرورش و سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور و با توجه به اختیارات قانونی مندرج در جزء «۴» بند «ب» ماده «۱» قانون برنامه سوم توسعه و نیز در اجرای بند «د» و «ه» ماده ۲ قانون مذکور و به منظور تبیین دقیق وظایف واحدهای ملی و استانی در برنامه‌ریزی و اجرا و تحقق اهداف برنامه سوم توسعه در زمینه اصلاح ساختار اداری و مدیریت از طریق واگذاری امور اجرایی به واحدهای استانی، متناسب‌سازی ساختار تشکیلاتی و نیروی انسانی با ماموریت‌های محوله و همچنین اجرای سیاست عدم تمرکز و محدود نمودن وظایف و ماموریت‌های حوزه‌های ستادی به

سیاست‌گذاری کلان و نظارت و ارزیابی برنامه‌ها، تصویب نمود:

۱- سازمان آموزش و پرورش استان از تجمیع واحدهای استانی وزارت آموزش و پرورش و دستگاه‌های دولتی وابسته به آن (سازمان نهضت سوادآموزی، سازمان آموزش و پرورش استثنایی، سازمان ملی پرورش استعدادهای درخشان) در هر استان تشکیل می‌گردد.

تبصره: واحد استانی سازمان نوسازی، توسعه و تجهیز مدارس کشور به عنوان واحد وابسته به سازمان آموزش و پرورش استان در هر استان عمل خواهد کرد.

۲- تشکیلات مرکزی سازمان‌هایی که واحدهای استانی آنها تجمیع یافته است متناسب با شرایط جدید و در چارچوب سیاست‌ها و برنامه‌های کلان وزارت آموزش و پرورش و وظیفه برنامه‌ریزی و هماهنگی و نظارت بر امور تخصصی واحدهای استانی خود را کما فی السابق از طریق سازمان آموزش و پرورش استان عهده‌دار خواهند بود.

۳- وزارت آموزش و پرورش موظف است وظایف و اختیارات سازمان آموزش و پرورش استان و نحوه ارتباط آن با واحدهای استانی سازمان نوسازی، توسعه و تجهیز مدارس کشور و نیز ارتباط با واحدهای ستادی سازمان نهضت سوادآموزی، سازمان آموزش و پرورش کودکان استثنایی، سازمان پرورش استعدادهای درخشان و سازمان نوسازی، توسعه و تجهیز مدارس کشور و نیز نحوه انتصاب مسئولان واحدهای تجمیع شده را ظرف مدت سه ماه تنظیم و پس از تایید سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور اجرا

نماید.

تبصره: تشکیلات سازمان آموزش و پرورش استان با توجه به وظایف و اختیارات موضوع این ماده و رعایت سیاست‌های مربوط به جلوگیری از گسترش تشکیلات واصل صرفه‌جویی، استفاده بهینه از امکانات و ارتقاء یا اصلاح سطوح سازمانی توسط وزارت آموزش و پرورش تهیه و پس از تایید سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور به مورد اجرا گذارده خواهد شد.

۴- سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور، وزارت امور اقتصادی و دارایی و وزارت آموزش و پرورش موظف می‌باشند متناسب با ساختار جدید سازمان آموزش و پرورش استان اختیارات و تسهیلات اداری، مالی و بودجه‌ای لازم را به نحوی پیش‌بینی نمایند که امکان انجام هر چه بهتر وظایف آموزش و پرورش استان به صورت غیر متمرکز فراهم شود.

تبصره: شورای اموراداری و استخدامی کشور و شورای حقوق و دستمزد موظفند نسبت به تطبیق وضع کارکنان سازمان‌های تجمیع یافته در سازمان آموزش و پرورش استان به نحوی که امتیازات پیش‌بینی شده در مقررات استخدامی و فوق‌العاده‌های آنها استمرار یابد اقدام نمایند.

۵- رییس سازمان آموزش و پرورش استان بالاترین مقام اجرایی وزارتخانه در استان است و با حکم وزیر آموزش و پرورش منصوب می‌شود و مسئولیت کلیه امور سازمان را مطابق اختیارات تعیین شده بر عهده دارد و در مقابل وزیر آموزش و پرورش و مراجع نظارتی استانی پاسخگو می‌باشد.

۶- سازمان آموزش و پرورش استان موظف است بخشنامه‌ها و

دستورالعمل‌های تخصصی هر یک از سازمان‌ها را در بخش مربوطه و ۰ در محدوده امکانات و اعتبارات مصوب در سطح استان با لحاظ نمودن شرایط محلی رعایت نماید.

۷- وزارت آموزش و پرورش نسبت به بازنگری قانون تشکیل شوراهای آموزش و پرورش و سایر قوانین و مقررات مربوط با در نظر داشتن ساختار مذکور اقدام و در صورت نیاز، اصلاحات لازم را جهت تصویب به مراجع ذیربط ارایه خواهد کرد.

۸- وزیر آموزش و پرورش مسئول حسن اجرای این مصوبه است.

محمد رضا عارف

معاون رئیس جمهور و دبیر شورای عالی اداری

تجميع کلیه فعالیت‌های مربوط به یک وزارتخانه در سازمان استانی واحد

شماره مصوبه شورای عالی اداری: ۱۳/۱۸۱ ط

تاریخ مصوبه شورای عالی اداری: ۱۳۸۰/۳/۲۹

کلیه وزارتخانه‌ها . سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور

شورای عالی اداری در هشتاد و نهمین جلسه مورخ ۱۳۸۰/۳/۲۳، در اجرای بند «ه» ماده (۲) و بند (۴) قسمت «ب» ماده (۱) قانون برنامه سوم توسعه، به منظور حرکت به سمت تمرکز زدایی از اداره امور و توزیع منطقی اختیارات و مسئولیت‌ها بین واحدهای مرکزی و استانی و ایجاد تشکیلات مناسب برای تجميع کلیه فعالیت‌های مربوط به یک وزارتخانه در سازمان استانی واحد، تصویب نمود:

۱- سازمان استان، واحد سازمانی تابعه وزارتخانه است که به منظور اعمال اختیارات و انجام وظایف وزارتخانه در استان تشکیل و کلیه وظایف و واحدهای تابعه وزارتخانه، در استان در آن تجميع می‌گردند. وظایف و اختیارات سازمان

استان عبارت است از :

۱/۱ - انجام کلیه امور مربوط به وزارتخانه در سطح استان

۱/۲ - پیشنهاد برنامه و بودجه سالانه سازمان به مراجع ذیربط جهت تصویب در چارچوب سیاست‌های عمومی دولت و بخش

۱/۳ - اجرای سیاست‌ها و خط مشی‌های ابلاغی از طرف وزارتخانه

متبوع

۱/۴ - ارایه گزارش عملکرد سازمان به استانداری و وزارتخانه متبوع و

دستگاه‌های نظارتی قانونی

۱/۵ - نظارت بر حسن انجام وظایف شعب و نمایندگی‌های شرکت‌های

وابسته به وزارتخانه در سطح استان

۱/۶ - پیشنهاد اصلاح ساختارهای مدیریتی به وزارتخانه متبوع و نمودار

تشکیلاتی و ساختار نیروی انسانی سازمان و هر گونه تغییر و اصلاح در آن

به سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان

۱/۷ - انجام امور محوله از طرف نهادهای ذیصلاح استانی در راستای

سیاست‌های عمومی دولت و بخش

۱/۸ - همکاری و هماهنگی با سازمان‌ها و واحدهای اجرایی استان در پیشبرد

برنامه‌های استانی

تبصره ۱: آن دسته از شرکت‌های دولتی که گستره و قلمرو وظایف آنها

استانی است و برای انجام آنها ضرورتی به تبعیت از حوزه مرکزی شرکت

متبوع خود در امور اجرایی ندارند به صورت وابسته به سازمان استانی

وزارتخانهٔ مربوط اداره خواهند شد.

تبصره ۲: سازمان استان در وزارتخانه‌هاى تشكيل خواهد شد كه با تشخيص سازمان مديريت و برنامه‌ريزى كشور امكان اجراى اين مصوبه در آنها فراهم باشد.

۲- رئيس سازمان استان با انتخاب و حكم وزير منصوب مى‌شود و به صورت زير در دو زمينه پاسخگو خواهد بود:

۲/۱- مسئوليت پاسخگويى به وزير در زمينهٔ طرح‌ها و وظائف مى و تحقق سياست‌ها و برنامه‌هاى وزارتخانه متبوع در استان

۲/۲- مسئوليت پاسخگويى به استاندار در زمينهٔ تحقق سياست‌ها و برنامه‌هاى وزارتخانه در استان و نيز تحقق برنامه‌ها و تصميمات نهاده‌هاى تصميم‌گير استانى

تبصره ۵: درانتخاب رئيس سازمان استان، هماهنگى لازم با استاندار به عمل خواهد آمد.

۳- سطح مديريتى «رئيس سازمان استان» بالاتر از مدير كل و پائين‌تر از معاون وزير خواهد بود. گروه شغلى، شرايط احراز و ميزان فوق‌العاده‌هاى روساى سازمان‌هاى استانى باتوجه به پيچيدگى و گستردگى حيطهٔ وظائف، حسب مورد با تصويب شوراي امور ادارى و استخدامى كشور، شوراي حقوق و دستمزد و ساير مراجع قانونى تعيين خواهد شد.

تبصره ۱: سطح مديريتى معاون رييس سازمان استان معادل سطح «مديريت» خواهد بود.

- تبصره ۲:** عزل و نصب مدیران و مسوولان واحدهای استانی سازمان‌های تجمیع شده در سازمان استان بنا به پیشنهاد رییس سازمان استان و تأیید رییس سازمان مرکزی و حکم رئیس سازمان استان خواهد بود.
- ۴- ضوابط تشکیلاتی سازمان‌های استانی ظرف مدت ۲ ماه با رعایت بند «پ» ماده ۵ آیین‌نامه اجرایی بند «الف» ماده ۳ قانون برنامه سوم توسعه موضوع تصویب نامه شماره ۵۱۴۵/ت/۲۳۸۴۲ هـ مورخ ۱۳۸۰/۲/۱۲ هیأت وزیران توسط سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور ابلاغ خواهد شد.
- ۵- وزارتخانه‌ها موظفند نسبت به انجام تغییرات لازم در ساختار تشکیلات مرکزی سازمان‌هایی که واحدهای استانی آنها تجمیع می‌شود متناسب با شرایط جدید و به نحوی که در چارچوب سیاست‌ها و برنامه‌های کلان وزارتخانه، وظیفه برنامه‌ریزی و هماهنگی و نظارت بر امور تخصصی واحدهای استانی مرتبط با خود را عهده‌دار باشند، اقدام نمایند.
- ۶- با ایجاد سازمان استان برای هر یک از وزارتخانه‌ها، کلیه امکانات، اعتبارات، تعهدات، اموال و دارایی‌ها و کارکنان واحدهای تابعه در استان به سازمان استان منتقل و تحت مدیریت واحد اداره می‌شوند.
- ۷- کلیه وزارتخانه‌ها مکلفند ظرف مدت ۲ ماه پس از تشکیل سازمان استان، نسبت به تفکیک وظایف ستاد مرکزی وزارتخانه و سازمان استانی با رعایت موارد ذیل اقدام و مراتب را به تأیید سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور برسانند:
- ۷/۱- تجمیع فعالیت‌های مربوط به وزارتخانه (به جز شرکت‌هایی که

مشمول مفاد تبصره بند «۱» نمى باشند) در سطح استان‌ها در واحدهاى سازمانى يکپارچه با رعايت اصل کوچک سازى و عدم گسترش تشکيلات دولت ۷/۲- انتقال اختيارات و مسؤليت‌هاى اجرايى به سازمان استان.

۷/۳- تقويت جنبه‌هاى اعمال حاکميت و برنامه‌ريزى، سياستگذارى، هدايت و نظارت وزارتخانه و حذف تصدى‌هاى غير ضرور

۷/۴- پيش‌بينى ثبات لازم در وظائف و ساختار سازمانى واحدهاى استانى به گونه‌اى که امکان برنامه‌ريزى و پيگيرى امور اجرايى در کوتاه مدت و ميان مدت وجود داشته باشد.

۷/۵- تنظيم روابط واحدهاى استانى با ساير واحدهاى وابسته غير قابل ادغام در سازمان استان (نظير شرکته‌ها)

۷/۶- تنظيم روابط سازمان استان با ستاد مرکزى

۷/۷- تعيين نحوه مشارکت واحدهاى استان در تنظيم سياست‌ها و خط‌مشى‌هاى دستگاه‌هاى اجرايى

۸- سازمان‌مديريت و برنامه‌ريزى کشور موظف است ظرف مدت ۶ ماه نسبت به تشکيل سازمان استانى وزارتخانه‌ها اقدام نمايد.

۹- مسؤليت اجراى اين مصوبه با همکارى وزارتخانه‌ها به عهده سازمان‌مديريت و برنامه‌ريزى کشور مى‌باشد و دبیرخانه شورای عالی ادارى گزارش پيشرفت اجراى مصوبه را در پايان سال ۱۳۸۰ به شورای عالی ادارى ارايه خواهد کرد.

محمدرضا عارف

معاون رييس جمهور و دبیر شورای عالی ادارى

ضوابط تشکیلاتی سازمان استان وزارتخانه ها

شماره بخشنامه: ۱۰۵/۱۸۴۲۷

تاریخ بخشنامه: ۱۳۸۰/۱۱/۸

بخشنامه به کلیه وزارتخانه‌ها

در اجرای بند ۴ مصوبه شماره ۰۱۳/۱۸۱ ط مورخ ۱۳۸۰/۳/۲۹ شورای عالی اداری به پیوست ضوابط تشکیلاتی سازمان استان وزارتخانه‌ها ابلاغ می‌گردد، خواهشمند است دستور فرمایند پیشنهادهای لازم را در چارچوب ضوابط مذکور تهیه و برای بررسی و تأیید به این سازمان ارسال نمایند. توفیق، عزت و سربلندی برای شما خواستاریم.

من الله التوفیق

محمد ستاری‌فر

معاون رئیس جمهور و رئیس سازمان

ضوابط تشکیلاتی سازمان استان وزارتخانه‌ها

موضوع بند ۴ مصوبه شماره ۰۱۳/۸۱ ط مورخ ۱۳۸۰/۳/۲۹ شورای عالی اداری

در اجرای مصوبه شماره ۰۱۳/۱۸۱ ط مورخ ۱۳۸۰/۳/۲۹ شورای عالی اداری موضوع تشکیل سازمان استانی وزارتخانه‌ها، کلیه وزارتخانه‌ها مکلفند واحدهای استانی ذی ربط و مؤسسات وابسته (به استثنای شرکت‌های مستقل دولتی) را در قالب سازمان استان تجمیع نمایند. در این رابطه لازم است ضمن رعایت موارد مندرج در بند ۷ مصوبه مذکور در زمینه تفکیک وظایف ستاد مرکزی و سازمان‌های استانی، تشکیلات سازمان استان را طبق ضوابط ذیل تهیه و به این سازمان پیشنهاد نمایند:

۱- وزارتخانه‌ها موظفند شرح وظایف و پست‌های سازمانی سازمان استان را حداکثر تا سقف تعداد کل پست‌های سازمانی مصوب موجود واحدهای تجمیع شده و با جهت‌گیری واگذاری وظایف اجرایی به بخش غیر دولتی و حذف وظایف تکراری و غیر ضرور، تنظیم و برای تأیید به این سازمان ارسال نمایند.

تبصره - پست‌هایی که به استناد مصوبه شماره ۱۴/۴۶ مورخ ۱۳۷۹/۱/۳۱ شورای عالی اداری حذف شده است مورد محاسبه قرار نمی‌گیرد.

۲- در وزارتخانه‌هایی که حداقل ۲ «اداره کل» یا «مدیریت» مستقل آنها در استان وجود داشته باشد، با تجمیع آنها سازمان استان تشکیل می‌شود.

۳- بالاترین سطح سازمان استان «رییس سازمان استان» است. در صورتی که پیش‌بینی اموری نظیر، روابط عمومی، بازرسی و پاسخگویی به شکایات،

حقوقی، حراست و گزینش در تشکیلات سازمان استان ضرورت داشته باشد، امور فوق‌الذکر حتی‌الامکان در قالب پست‌های سازمانی محدود و به صورت مرکب و چندپیشه در حیطه نظارت «رییس سازمان» در نظر گرفته می‌شود. ۴- «معاونت» و «مدیریت» پس از رییس سازمان دومین سطح توزیع اختیارات و مسوولیت‌ها در سازمان استان می‌باشند.

تبصره: معاونان سازمان استان هم سطح مدیر می‌باشند.

۵- منظور از «معاونت» و «مدیریت» در این ضوابط، سطوح سازمانی هستند که انجام مجموعه‌ای از وظایف متجانس سازمان استان را عهده‌دار می‌باشند. ۵/۱- در تشکیلات سازمان‌های استان امور پشتیبانی حتی‌الامکان در قالب یک واحد سازمانی سازماندهی می‌شود.

۶- چنانچه ماهیت وظایف معاونت یا مدیریت سازمان استان در زمینه فعالیت‌های کارشناسی نظیر امور مطالعاتی، نظارتی و تحقیقاتی باشد واحد تابعه آنها با عنوان «گروه» سازماندهی می‌شود.

۶/۱- گروه سطح سازمانی است که یک یا چند فعالیت مطالعاتی و تحقیقاتی از وظایف «معاونت» یا «مدیریت» را برعهده دارد. گروه فاقد واحد تابعه است و در رأس آن رییس گروه (کارشناس) قرار می‌گیرد. در گروه پست «معاون» پیش‌بینی نمی‌شود.

۶/۲- هر گروه متناسب با وظایف و مأموریت‌های محوله حداقل دارای ۵ پست سازمانی خواهد بود.

۶/۳- ترکیب پست‌های سازمانی «گروه» مشتمل بر «کارشناسی» و «کاردانی»

است.

- ۷- اداره عهده‌دار انجام یک یا چند فعالیت فرعی متجانس از وظایف «معاونت» یا «مدیریت» می‌باشد. ماهیت وظایف «اداره» کارشناسی و اجرایی است و در رأس اداره «رییس» قرار می‌گیرد.
- ۷/۱- هر اداره که فعالیت کارشناسی آن نسبت به فعالیت‌های اجرایی بیشتر باشد متناسب با مأموریت‌ها و وظایف محوله حداقل دارای ۷ پست سازمانی خواهد بود که در این صورت حداقل ۴ پست آن باید کارشناسی باشد.
- ۷/۲- اداراتی که غالب فعالیت‌های آنها اجرایی است (نظیر: امور پشتیبانی مشتمل بر اداری، مالی و خدماتی)، براساس تنوع و تعدد فعالیت‌ها حداقل با ۱۵ پست سازمانی ایجاد می‌شوند.
- تبصره:** در ادارات اجرایی برحسب تنوع و تعدد فعالیت‌های هر اداره، پست مسوول پیش‌بینی می‌شود.
- ۷/۳- در تشکیلات ادارات اجرایی که از تعدد، تنوع و کثرت وظایف برخوردار باشند، با تشخیص سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور می‌توان یک پست «معاون» پیش‌بینی نمود.
- ۷/۴- در صورت ضرورت می‌توان در تشکیلات حوزه ریاست گروه یا اداره براساس این ضوابط ایجاد نمود.
- ۸- پست کارشناس مسوول را می‌توان در تشکیلات حوزه ریاست، معاونت، مدیریت، گروه و اداره که غالب وظایف آن کارشناسی باشد (موضوع بند ۷/۱) ایجاد نمود مشروط برآنکه حداقل ۲ پست «کارشناس» و «کاردان» را تحت نظارت داشته باشد.
- ۹- در صورتی که نوع وظایف و مأموریت‌ها ایجاب نماید، که «معاون» یا

«مدیر» به طور مستقیم با کارکنان ذی ربط در ارتباط باشند و نیازی به ایجاد سطوح سرپرستی «گروه» و «اداره» نباشد، می توان معادل حداقل پست های تعیین شده برای سطوح فوق الذکر، به طور مستقیم تحت نظر معاونت یا مدیریت پست سازمانی ایجاد نمود.

۱۰. به منظور هماهنگی و نظارت بر کار «گروه ها» و «ادارات» برای حداقل هر ۳ «گروه» یا هر ۳ «اداره» و یا حداقل ۵ «کارشناس مسول» یک «معاونت» یا «مدیریت» ایجاد می شود. مشروط بر آنکه تعداد معاونت ها و مدیریت ها از ۸۰ درصد سطوح مدیریتی و سرپرستی در ابتدای برنامه سوم توسعه تجاوز نکند. (به استناد بند پ ماده ۵ برنامه جامع نیروی انسانی مصوبه شماره ۵۱۴۵/ت/۲۳۸۴۲ هـ مورخ ۱۳۸۰/۲/۱۲)

۱۰/۱- در حیطه نظارت مدیریت ها می توان یک پست «معاون» ایجاد نمود. تبصره: در صورتی که در تشکیلات مدیریت «اداره» یا «گروه» پیش بینی نشده باشد، یک پست معاون دیگر می توان اضافه نمود.

۱۰/۲- حداکثر تعداد پست های سازمانی در سطوح سازمانی تعریف شده در این ضوابط معادل دو برابر حداقل های تعیین شده خواهد بود.

۱۱- سطح تشکیلاتی واحدهای دستگاه های اجرایی مستقر در شهرستان ها حداکثر برابر سطح سازمانی «اداره» می باشد و ضوابط تشکیلاتی آن متعاقباً ابلاغ می گردد.

۱۲- رییس سازمان استان مکلف است سیاست های تخصصی دستگاه مرکزی واحدهای مستقل تجمیع شده را در انجام فعالیت های مربوط رعایت نماید.

ایجاد انسجام در واحدهای استانی سازمان‌های دولتی

شماره مصوبه شورای عالی اداری: ۱۳/۶۵۵ ط

تاریخ مصوبه شورای عالی اداری: ۱۳۸۱/۴/۳

سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

شورای عالی اداری در نود و دومین جلسه مورخ ۱۳۸۱/۴/۲ بنا به پیشنهاد سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور به منظور اصلاح ساختار تشکیلات دستگاه‌های اجرائی و جلوگیری از انجام وظائف موازی و ایجاد انسجام در واحدهای استانی سازمان‌های دولتی تصویب نمود:

الف: جهت ایجاد انسجام در واحدهای استانی سازمان‌های دولتی اقدامات

ذیل صورت پذیرد:

۱- واحدهای استانی سازمان‌ها و مراکز و مؤسسات وابسته به

سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور با حفظ مأموریت‌ها و وظایف

سازمانی در سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان ادغام می‌گردند.

۲- واحدهای استانی سایر سازمان‌ها که در سطح استان‌ها بیش

از یک واحد سازمانی دارند و مشمول مصوبه شماره ۰۱۳/۱۸۱ ط مورخ ۱۳۸۰/۳/۲۹ شورای عالی اداری مبنی بر تجمیع واحدهای استانی نمی باشند (اعم از سازمان‌هایی که براساس مقررات شرکت‌های دولتی اداره می شوند و یا سایر سازمان‌ها) در یکدیگر ادغام و سطح سازمانی واحدهای تجمیع شده متناسب با حجم و اهمیت وظائف آن به تشخیص سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تعیین می گردد.

۳- اموال، دارائی ها ، اعتبارات و پرسنل واحدهائی که در واحدهای استانی سازمان مرکزی ادغام می گردند جزء اموال ، دارائی، اعتبارات و پرسنل سازمان مرکزی قرار می گیرند.

۴- آن قسمت از مقررات مذکور در مصوبه شماره ۰۱۳/۱۸۱ ط مورخ ۱۳۸۰/۳/۲۹ شورای عالی اداری در مورد تجمیع واحدهای استانی وابسته به وزارتخانه ها که با مفاد این مصوبه مغایرت ندارد برای سازمان‌های فوق الذکر لازم الاجرا می باشند.

ب : مرکز آموزش مدیریت دولتی و مؤسسه عالی پژوهش در برنامه‌ریزی و توسعه وابسته به سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور با کلیه اموال ، دارائی ها ، اعتبارات و پرسنل در یکدیگر ادغام و عنوان آن «مؤسسه آموزش و پژوهش مدیریت و برنامه‌ریزی» می گردد. کلیه فعالیت های آموزشی و پژوهشی دو سازمان یاد شده به ترتیب در معاونت های آموزشی و پژوهشی مؤسسه مذکور سازماندهی می گردند.

تشکیلات مؤسسه فوق الذکر براساس ضوابط ساختار تشکیلاتی

وزارتخانه‌ها و سازمان‌های مستقل (بخشنامه شماره ۱۰۵/۲۸۲۱۶ مورخ ۸۱/۲/۲۵) حداکثر ظرف مدت دو ماه با تأیید سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور به مورد اجرا گذاشته می‌شود.

سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور مسئول حسن اجرای این مصوبه بوده و گزارش اجرای آن را به شورای عالی اداری ارائه می‌نماید.

من ا... التوفیق

محمدستاری فر

معاون رییس جمهور و دبیر شورای عالی اداری

تجمیع واحدهای شهرستانی وزارت آموزش و پرورش

شماره مصوبه شورای عالی اداری: ۱۹۰۱/۲۱۷۱۷۶

تاریخ مصوبه شورای عالی اداری: ۱۳۸۲/۱۱/۱۸

وزارت آموزش و پرورش - سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور
شورای عالی اداری در صد و نهمین جلسه مورخ ۱۳۸۲/۱۱/۴ بنا به پیشنهاد مشترک وزارت آموزش و پرورش و سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور و با توجه به اختیارات قانونی مندرج در جزء ۴ بند ب ماده ۱ قانون برنامه سوم توسعه و به منظور ایجاد تشکیلات مناسب برای واحدهای شهرستانی وزارتخانه مذکور تصویب نمود:

۱- مدیریت آموزش و پرورش شهرستان از ادغام ادارات و نمایندگی‌های (و واحدهای مشابه) تابعه وزارت آموزش و پرورش، نهضت سواد آموزی و سایر سازمان‌های وابسته به وزارت آموزش و پرورش در سطح شهرستان

تشکیل می‌گردد.

تبصره ۱- واحدهای اداری موجود در سایر سطوح تقسیمات کشوری که در زیر مجموعه شهرستان‌ها قرار دارند، حداکثر تا تاریخ ۱۳۸۴/۷/۱ به عنوان واحدهای تابعه سازمان آموزش و پرورش استان فعالیت خواهند نمود. پس از تاریخ مذکور این واحدها در زیرمجموعه مدیریت آموزش و پرورش شهرستان مربوطه قرار خواهند گرفت.

تبصره ۲- در مواردی که ضرورت ایجاب نماید تا برخی از نمایندگی‌های آموزش و پرورش ابقاء شوند می‌توان با حفظ سقف پست‌های واحدهای شهرستانی به پیشنهاد مشترک سازمان آموزش و پرورش و سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان و تایید وزارت آموزش و پرورش و سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور، حداکثر تا سقف ۷۰ واحد نمایندگی در ذیل تشکیلات تفصیلی مدیریت‌ها یا ادارات ابقاء شوند.

۲- مجموع مدیریت‌ها، ادارات و نمایندگی‌های آموزش و پرورش، نهضت سوادآموزی، عشایر و سایر سازمان‌های وابسته به وزارت آموزش و پرورش در سطح استان‌ها (به استثنای مراکز استان‌ها) حداکثر ۷۱۴ واحد سازمانی تعیین می‌گردد. این تعداد در طول برنامه چهارم توسعه سالانه ۵٪ کاهش می‌یابد.

تبصره- تعداد پست‌های سازمانی واحدهای موضوع این بند بارعایت مقررات مربوط، با پیشنهاد وزارت آموزش و پرورش و تایید سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور تعیین می‌گردد و تا پایان برنامه چهارم هر سال ۵٪ از

تعداد تعیین شده کسر خواهد شد.

۳- با اجرای این مصوبه کلیه سازمان‌های وابسته به وزارت آموزش و پرورش که قبل از تاریخ این مصوبه دارای واحد اداری در شهرستان بوده و یا در آینده در صدد ایجاد واحد اداری در شهرستان می‌باشند. صرفاً از طریق مدیریت شهرستان اقدام خواهند نمود و واحدهای اداری مستقل نخواهد داشت.

۴- در صورتی که وزارت آموزش و پرورش و سازمان‌های وابسته دارای نمایندگی در سایر سطوح تقسیمات کشوری پایین‌تر از سطح شهرستان باشند، بر اساس ضوابط این مصوبه در یکدیگر ادغام و سطح سازمانی واحد ادغام شده و ضوابط تشکیلاتی آنها توسط سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور تهیه و ابلاغ خواهد شد.

۵- وزارت آموزش و پرورش می‌تواند در مراکز استان‌ها که دارای دو منطقه، ناحیه یا بیشتر هستند از ادغام حداقل دو منطقه یا ناحیه یک مدیریت ایجاد نماید.

تبصره- در شهرهای تهران، کرج و ری تعداد مدیریت‌ها با توجه به عواملی نظیر پراکندگی، تعداد واحدهای آموزشی و تعداد دانش‌آموز در هر منطقه به پیشنهاد وزارت آموزش و پرورش و تایید سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور تعیین خواهد شد.

۶- کلیه مدیریت‌های مستقر در شهرستان‌ها و شهرهای بزرگ مستقیماً زیر نظر سازمان استان اداره خواهند شد.

۷- سقف تعداد ادارات و پست‌های سازمانی مدیریت آموزش و پرورش

شهرستان در هر استان توسط سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور و وزارت آموزش و پرورش تعیین می‌گردد، سازمان‌های استانی وزارت آموزش و پرورش، تشکیلات داخلی واحدهای شهرستانی را بر اساس ضوابط ابلاغی سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور تنظیم و به تایید سازمان مذکور می‌رسانند.

۸- مدیر آموزش و پرورش شهرستان با حکم رییس سازمان استان و بر اساس ضوابط انتخاب، انتصاب و تغییر مدیران موضوع مصوبه شماره ۱۹۰۱/۱۴۲۶ مورخ ۱۳۸۲/۱/۱۱ شورای عالی اداری تعیین می‌شود.

تبصره- انتخاب معاون یا رییس اداره و سایر عناوین مشابه در مورد واحدهای سازمان‌های ادغام شده بنا به پیشنهاد مدیر شهرستان، تایید واحد استانی و حکم مدیر شهرستان با رعایت ضوابط انتخاب و انتصاب مدیران انجام می‌شود.

۹- ضوابط تشکیلاتی مدیریت‌های شهرستان ظرف مدت یک ماه با رعایت بند پ ماده ۵ آیین‌نامه اجرایی بند الف ماده ۳ قانون برنامه سوم توسعه موضوع تصویب‌نامه شماره ۲۳۸۴۲/۵۱۴۵ هـ مورخ ۱۳۸۰/۲/۱۲ هیات وزیران و ارائه اختیارات لازم به مدیران مدارس و کاهش پست‌های سازمانی واحدهای اداری توسط سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور تهیه و ابلاغ خواهد شد.

۱۰- با ایجاد مدیریت شهرستان کلیه امکانات، اعتبارات، تعهدات، اموال، دارایی‌ها و کارکنان واحدهای ادغام شده به مدیریت شهرستان منتقل و تحت مدیریت واحد اداره می‌شوند و واحدهای مشترک و پشتیبانی واحدهای

تجمیع شده در هم ادغام می‌گردند.

۱۱- ادارات و نمایندگی‌های ادغام شده در واحدهای شهرستانی جدید در سطح معاونت، اداره، مسئول یا عناوین مشابه سازماندهی می‌شوند و واحدهای مشترک و پشتیبانی آنها در یکدیگر ادغام می‌گردند. علاوه بر سطوح سازمانی مذکور، در سلسله مراتب عمودی تشکیلات مدیریت شهرستان سطح مدیریتی و سرپرستی دیگری پیش‌بینی نخواهد شد.

۱۲- سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور، وزارت امور اقتصادی و دارایی و وزارت آموزش و پرورش موظفند، متناسب با ساختار جدید مدیریت شهرستان، اختیارات و تسهیلات اداری، مالی و بودجه‌ای لازم را به نحوی پیش‌بینی نمایند که امکان اجرای هر چه بهتر وظایف واحدهای استانی و شهرستانی وزارت آموزش و پرورش به صورت غیرمتمرکز فراهم شود.

۱۳- وزیر آموزش و پرورش مسئول حسن اجرای این مصوبه خواهد بود و گزارش اجرای آن را ظرف مدت ۶ ماه به سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور ارائه خواهد نمود.

محمد ستاری فر

معاون رییس جمهور و دبیر شورای عالی اداری

اصلاحیه مصوبه شورای عالی اداری در رابطه با تجمیع واحدهای شهرستانی آموزش و پرورش

شماره بخشنامه: ۱۹۰۱/۵۴۹۵۴

تاریخ بخشنامه: ۱۳۸۳/۴/۲

وزارت آموزش و پرورش - سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور

شورای عالی اداری در یکصد و چهاردهمین جلسه مورخ ۱۳۸۳/۳/۲۳ بنا به
پیشنهاد مشترک وزارت آموزش و پرورش و سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی
کشور تصویب نمود:

تاریخ اجرای تبعیت واحدهای اداری موجود آموزش و پرورش در حوزه
شهرستان‌ها از مدیریت آموزش و پرورش شهرستان مربوط و تجمیع اینگونه
واحدها حداکثر تا سقف ۷۰ واحد (موضوع تبصره (۱) و (۲) بند (۱) مصوبه
شماره ۱۹۰۱/۲۱۷۱۷۶ مورخ ۱۳۸۲/۱۱/۱۸ شورای عالی اداری) از ۱۳۸۴/۷/۱
به ۱۳۸۵/۷/۱ اصلاح می‌گردد.

حمید شرکاء

معاون رییس جمهور و دبیر شورای عالی اداری

تجمیع کلیه فعالیت‌های مربوط به یک وزارتخانه در مدیریت شهرستانی واحد

شماره مصوبه شورای عالی اداری: ۱۹۰۱/۲۱۷۱۴۵

تاریخ مصوبه شورای عالی اداری: ۱۳۸۲/۱۱/۱۸

وزارتخانه‌ها، موسسات و سازمان‌های دولتی

شورای عالی اداری در صد و نهمین جلسه مورخ ۱۳۸۲/۱۱/۴ در اجرای جزء ۴ بند ب ماده ۱ قانون برنامه سوم توسعه و به منظور ایجاد تشکیلات مناسب برای تجمیع کلیه فعالیت‌های مربوط به یک وزارتخانه در یک واحد شهرستانی تصویب نمود:

۱- به منظور اعمال مدیریت واحد در واحدهای تابعه وزارتخانه و سازمان‌های دولتی در شهرستان و ایجاد هماهنگی لازم بین آنها و کاهش تشکیلات دولت و ادغام واحدهای مشابه و ارتقاء سطح سازمانی واحدها در جهت تفویض اختیار بیشتر به آنها، کلیه واحدهای تابعه وزارتخانه‌ها و سازمان‌های وابسته به آنها (به استثنای شرکت‌های دولتی و ادارات کل) در یک واحد سازمانی ادغام می‌گردد.

تبصره ۱- سطح سازمانی واحد ادغام شده جدید به سطح مدیریت ارتقاء می‌یابد.

تبصره ۲- در مواردی که با تشخیص سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور، ادغام برخی از واحدهای سازمانی در شهرستان امکان‌پذیر نباشد، با ذکر دلایل و تصویب شورای عالی اداری این گونه واحدها از اجرای این حکم مستثنی می‌گردند.

۲- مدیر واحدهای ادغام شده در شهرستان با حکم رییس سازمان استان و براساس ضوابط انتخاب، انتصاب و تغییر مدیران موضوع مصوبه شماره ۱۹۰۱/۱۴۲۶ مورخ ۱۳۸۲/۱/۱۱ شورای عالی اداری تعیین می‌شود.

تبصره ۵- انتخاب معاون یا رییس اداره و سایر عناوین مشابه در مورد واحدهای سازمان‌های ادغام شده بنا به پیشنهاد مدیر شهرستان، تایید واحد استانی و حکم مدیر شهرستان با رعایت ضوابط موضوع این بند انجام می‌شود.

۳- ادارات و نمایندگی‌های ادغام شده در واحدهای شهرستانی جدید در سطح معاونت، اداره، مسئول یا عناوین مشابه بر اساس ضوابطی که سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور ابلاغ می‌نماید، سازماندهی می‌شوند و واحدهای مشترک و پشتیبانی آنها در یکدیگر ادغام می‌گردند. علاوه بر سطوح سازمانی مذکور، در سلسله مراتب عمودی تشکیلات مدیریت شهرستان، سطح مدیریتی و سرپرستی دیگری پیش‌بینی نخواهد شد.

تبصره ۵- در صورتی که سازمان‌های وابسته به وزارتخانه‌ها در آینده نیاز به ایجاد واحدهایی در شهرستان‌ها داشته باشند بر اساس مفاد این مصوبه، با تصویب مراجع ذیربط پست‌های سازمانی لازم در تشکیلات مدیریت شهرستان پیش‌بینی خواهد شد.

۴. با ایجاد مدیریت شهرستان، کلیه امکانات، اعتبارات، تعهدات، اموال و دارائی‌ها و کارکنان واحدهای ادغام‌شده به مدیریت شهرستان منتقل و تحت مدیریت واحد اداره می‌شوند.

۵. در صورتی که در سایر سطوح تقسیمات کشوری پائین‌تر از سطح شهرستان، وزارتخانه‌ها و سازمان‌های وابسته دارای نمایندگی‌هایی باشند براساس ضوابط این مصوبه در یکدیگر ادغام می‌گردند. سطح سازمانی واحد ادغام‌شده و ضوابط تشکیلاتی آن توسط سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور تهیه و ابلاغ خواهد شد.

۶. وزارتخانه‌ها و سازمان‌های مستقل تحت نظر رئیس‌جمهور موظفند در اجرای بنده ماده ۲ قانون برنامه سوم توسعه و مصوبه شماره ۱۳/۱۸۱. ط مورخ ۱۳۸۰/۳/۲۹ شورای عالی اداری نسبت به ادغام واحدهای استانی واحدهای تابعه خود و موسسات وابسته (به استثنای شرکت‌های دولتی) در مرکز استان‌ها حداکثر تا پایان سال ۱۳۸۲ اقدام نمایند. سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور موظف است از سال ۱۳۸۳ نسبت به ادغام ردیف‌های بودجه‌ای واحدهای مذکور در استان‌ها اقدام نماید.

۷. وزراء مسئول حسن اجرای این مصوبه می‌باشند و سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور موظف است گزارش لازم را از چگونگی اجرای آن به شورای عالی اداری ارائه نماید.

محمد ستاری‌فر

معاون رئیس‌جمهور و دبیر شورای عالی اداری

تعاریف و ضوابط تشکیلاتی موسسات دولتی وابسته به وزارتخانه‌ها و سازمان‌های مستقل

شماره بخشنامه: ۱۰۱/۱۶۷۳۹۳

تاریخ بخشنامه: ۱۳۸۱/۹/۱۳

«ضوابط ساختار سازمانی»

مؤسسات دولتی وابسته به وزارتخانه‌ها و سازمان‌های مستقل

در اجرای بند ب ماده ۱۰۴ و تبصره ۲ ماده ۸ قانون استخدام کشوری و تکالیفی که در قوانین و مقررات مختلف برای تأیید تشکیلات پیشنهادی دستگاه‌های دولتی به سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور محول شده است و به منظور نظام بخشیدن به تشکیلات حوزه مرکزی موسسات دولتی وابسته به وزارتخانه‌ها و سازمان‌های مستقل و ایجاد هماهنگی در ساختار سازمانی آنها و اجتناب از ایجاد واحدهای سازمانی مشابه و جلوگیری از گسترش غیرضرور تشکیلات دولت، تعاریف و ضوابط تشکیلاتی واحدهای سازمانی فوق‌الذکر را به شرح زیر ابلاغ می‌نماید:

(۱) سیاست‌ها:

- ۱/۱- جلوگیری از توسعه کمی تشکیلات موسسات دولتی و کاهش تصدی‌های دولت و واگذاری تصدی‌های اقتصادی واجتماعی به بخش غیردولتی.
- ۱/۲- توسعه ارائه خدمات اجتماعی دولت از طریق بخش غیر دولتی با استفاده از روش‌های پیش‌بینی شده در ماده ۸۸ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت.
- ۱/۳- کاهش سطوح سازمانی (سلسله مراتب اداری) به منظور تسهیل در امر تصمیم‌گیری .
- ۱/۴- تجمیع واحدهای سازمانی و کاهش تعداد پست‌های مدیریتی به میزان ۲۰ درصد وضعیت موجود.
- ۱/۵- حذف واحدهای غیر ضرور از ساختار تشکیلاتی مؤسسات دولتی.
- ۱/۶- واگذاری امور عمومی و خدماتی به بخش غیردولتی (در اجرای مصوبات شماره ۱۴/۴۶ مورخ ۱۳۷۹/۱/۳۱ و شماره ۰۱۳/۴۲۹ ط مورخ ۱۳۷۹/۱۲/۲۳ شورای عالی اداری) و حذف پست‌های مربوط به فعالیت‌های مذکور.
- ۱/۷- عدم افزایش پست‌های سازمانی (با احتساب حذف پست‌های مذکور در بند ۱/۶)، جز در مواردی که به موجب قوانین و مقررات ترتیب دیگری مقرر شده باشد.

(۲) تعاریف اصطلاحات تشکیلاتی:

۲/۱- توزیع وظایف:

وظایف دستگاه با در نظر گرفتن پیوستگی و سنخیت فعالیت‌ها تجزیه و

تفکیک می شود و در قالب معاونت‌ها و سپس واحدهای سازمانی تقسیم و توزیع می‌گردد، به نحوی که در این تقسیم‌بندی بین وظایف واحدهای سازمانی تداخل و تشابه وجود نداشته باشد.

۲/۲. ضوابط تشکیلاتی:

معیارهایی که چگونگی توزیع وظایف، تعداد سطوح و تعداد واحدهای سازمانی را تعیین می‌نماید.

۲/۳. ساختار سازمانی:

روابط میان واحدهای سازمانی که حدود اختیارات، سلسله مراتب، سطوح فرماندهی و نحوه تقسیم و توزیع وظایف میان واحدها را نشان می‌دهد و شامل شرح وظایف، نمودار سازمانی و پست‌های سازمانی می‌باشد.

۲/۴. سطح سازمانی:

هر یک از مقاطع تشکیل دهنده سلسله مراتب سازمانی است که جزء رده فرماندهی قرار می‌گیرد.

۲/۵. واحد سازمانی:

از اجزای ساختار سازمانی است که در قالب یکی از انواع تشکلهای سازمانی، معاونت، اداره کل، دفتر، مدیریت، اداره و سایر موارد مذکور در بندهای بعدی این ضوابط، عهده دار انجام وظایف متجانس و مرتبط با اهداف دستگاه اصلی می‌باشد. در رأس هر واحد، پست سازمانی متناسب با اختیارات آن پیش‌بینی می‌شود.

۲/۶. واحد تابعه:

واحدی است که از نظر سیاست‌ها و خط‌مشی‌ها و نیز امور اداری و مالی و تشکیلاتی تابع دستگاه اصلی می‌باشد.

۲/۷. مؤسسه دولتی:

مؤسسه دولتی واحد سازمانی مشخصی است که به موجب قانون ایجاد و زیر نظر یکی از قوای سه‌گانه اداره می‌شود و عنوان وزارتخانه ندارد.

(۳) عنوان و تعریف واحدهای سازمانی:

۳/۱. گروه:

۳/۱/۱. گروه سطح سازمانی است که عهده‌دار انجام چند وظیفه از وظایف دفتر یا مدیریت می‌باشد. ماهیت وظایف گروه مطالعاتی و تحقیقاتی است. گروه فاقد واحد تابعه است و در رأس آن رئیس گروه قرار دارد.

۳/۱/۲. هر گروه متناسب با وظایف و مأموریت‌های محوله حداقل دارای ۵ پست سازمانی خواهد بود. ترکیب پست‌های سازمانی گروه مشتمل بر پست‌های کارشناسی و کاردانی است.

۳/۲ - اداره:

۳/۲/۱ - اداره سطح سازمانی است که عهده‌دار انجام چند وظیفه از وظایف اداره کل و مدیریت می‌باشد. وجه غالب وظایف «اداره» اجرایی است. اداره فاقد واحد تابعه است و در رأس آن «رئیس» قرار می‌گیرد.

۳/۲/۲. اداراتی که عهده‌دار امور اجرایی یا پشتیبانی می‌باشند براساس تنوع و تعداد فعالیت‌ها حداقل با ۱۵ پست سازمانی ایجاد می‌شوند.

۳/۲/۳. هر اداره که انجام فعالیت‌های آن مستلزم ایجاد پست‌های کارشناسی

باشد متناسب با مأموریت‌ها و وظایف محوله حداقل با ۷ پست سازمانی، سازماندهی خواهد شد که در این صورت حداقل ۴ پست آن کارشناسی خواهد بود.

۳/۲/۴. در تشکیلات ادارات اجرایی بر حسب تنوع و تعدد فعالیت‌های هر اداره پست «مسول» پیش‌بینی می‌شود.

۳/۳. دفتر:

۳/۳/۱. دفتر سطح سازمانی است، که عهده‌دار انجام بخشی از وظایف متجانس معاونت و یا دستگاه می‌باشد و وجه غالب وظایف آن مطالعاتی، آموزشی یا تحقیقاتی است. در رأس دفتر «مدیرکل» قرار می‌گیرد.

۳/۳/۲. هر دفتر می‌تواند با حداقل ۲۵ پست سازمانی که حداقل ۷۰ درصد پست‌های آن کارشناسی باشد، تشکیل گردد.

۳/۳/۳. در هر دفتر یک پست سازمانی با عنوان معاون پیش‌بینی می‌گردد.

۳/۳/۴. وظایف دفتر در قالب گروه سازماندهی می‌گردد. چنانچه در تشکیلات دفتر «گروه» پیش‌بینی نشود در این صورت در دفتر می‌توان پست‌های «کارشناس مسول» و کارشناس ایجاد نمود. در این حالت به ازاء کاهش هر سه گروه یک پست معاون را می‌توان به پست‌های معاون اضافه نمود.

۳/۳/۵. چنانچه در ساختار داخلی دفتر، گروه ایجاد نشده باشد و پست‌های کارشناس مسول و کارشناس مستقیماً تحت نظر معاون دفتر یا مدیر کل قرار گیرند و تعداد پست‌های دفتر حداقل ۱/۵ برابر حداقل مذکور در بند ۳/۳/۲ باشند، حسب پیچیدگی و سنخیت وظایف دفاتر، تا ۳ معاون برای دفتر قابل

پیش‌بینی خواهد بود.

۳/۳/۶. در صورتی که وظایف دفتر در قالب گروه سازماندهی شود، معاون نقش دستیار و مشاور مدیر کل را خواهد داشت و در سلسله مراتب فرماندهی قرار نمی‌گیرد و حسب ارجاع مدیر کل وظایف محوله را انجام خواهد داد.
۳/۴. اداره کل:

۳/۴/۱. اداره کل سطح سازمانی است که عهده‌دار انجام بخشی از وظایف متجانس معاونت و یا دستگاه می‌باشد و وجه غالب وظایف آن اجرایی است. در رأس اداره کل، مدیر کل قرار می‌گیرد.

۳/۴/۲. وظایف اداره کل در قالب «اداره» سازماندهی می‌شود.

۳/۴/۳. برای هماهنگی و نظارت بر فعالیت‌های ادارات، برای حداقل ۵ اداره یک اداره کل پیش‌بینی می‌شود.

۳/۴/۴. در هر اداره کل ۲ پست معاون پیش‌بینی می‌گردد.

۳/۵. مدیریت :

۳/۵/۱. مدیریت سطح سازمانی است که انجام بخشی از وظایف معاونت یا دستگاه را در زمینه فعالیت‌های مطالعاتی، تحقیقاتی و اجرایی بر عهده دارد و در مقایسه با دفتر و اداره کل از نظر اندازه و حجم فعالیت‌ها در حد نازلتری است. در رأس «مدیریت»، مدیر قرار می‌گیرد.

۳/۵/۲. در صورتی که دستگاه دارای وظایفی باشد که از نظر حجم وظایف

در سطح «دفتر» یا «اداره کل» قابل سازماندهی نباشد وظایف مورد نظر را می‌توان در سطح مدیریت سازماندهی نمود.

۳/۵/۳. تعداد پست‌های هر مدیریت حداقل در سطح سه اداره و یا سه گروه می‌باشد لکن برای ایجاد مدیریت الزاماً وجود اداره و گروه ضروری نمی‌باشد و حسب مأموریت‌ها و وظایف محوله، پست‌های سازمانی را می‌توان مستقیماً تحت نظارت مدیر و یا معاون وی سازماندهی نمود.

۳/۵/۴. در هر مدیریت در صورت عدم وجود گروه یا اداره، حداکثر یک پست سازمانی معاون پیش‌بینی می‌شود.

توضیح - در صورت عدم پیش‌بینی اداره یا گروه پست کارشناس مسوول را می‌توان در تشکیلات دفتر، اداره کل و مدیریت که وجه غالب وظایف آنها کارشناسی باشد، ایجاد نمود. مشروط بر آن که حداقل ۲ پست کارشناس یا کاردان را تحت نظارت داشته باشد.

۳/۶. معاونت:

۳/۶/۱. معاونت بالاترین سطح سازمانی پس از بالاترین مقام موسسه دولتی می‌باشد که انجام بخشی از وظایف، مرتبط با اهداف دستگاه را بر عهده دارد.

(۴) ضوابط طبقه‌بندی موسسات دولتی:

معیارهای طبقه‌بندی موسسات دولتی به شرح زیر است:

۴/۱. مجری قانون خاص به صورت فراگیر در پهنه جغرافیایی کشور باشد.

۴/۲. ایفای وظایف مؤسسه تابعی از وضعیت و شرایط اجتماعی، اقتصادی

یا سیاسی کشور باشد.

۴/۳. در سطح ملی به عنوان دستگاه مرجع شناخته شوند.

۴/۴- انجام یک یا چند امر حاکمیتی در کشور را عهده‌دار باشند.

۴/۵- حداقل در یک موسسه معتبر بین‌المللی عضویت داشته باشند.

۴/۶- حائز موقعیت راهبردی، هدایت‌گرو جهت‌دهنده باشند.

۴/۷- گستره جغرافیایی فعالیت‌ها در سطح کشور باشد.

تبصره: معیارهای فوق‌الذکر براساس قوانین و مقررات تاسیس موسسات دولتی تعیین می‌شود.

(۵) معیارهای تفکیک موسسات دولتی در گروه‌های سه‌گانه به شرح

زیر است:

گروه الف:

موسسات دولتی که حداقل دارای ۵ ویژگی از معیارهای موضوع بند ۴ باشند، در گروه الف قرار می‌گیرند.

گروه ب:

موسسات دولتی که حداقل دارای ۴ ویژگی فرعی از معیارهای موضوع بند ۴ باشند، در گروه ب قرار خواهند داشت.

گروه ج:

سایر موسسات دولتی که فاقد شرایط گروه الف و ب باشند در گروه ج قرار خواهند گرفت.

۵/۱- موسسات دولتی موضوع گروه (الف) برای انجام امور مطالعاتی، تحقیقاتی و آموزشی مربوط می‌توانند از سطح سازمانی دفتر و انجام امور اجرایی مربوط از سطح اداره کل استفاده نمایند.

۵/۲- سطح سازمانی برای انجام امور مطالعاتی، تحقیقاتی، آموزشی و اجرایی موسسات دولتی گروه ب مدیریت می‌باشد.

۵/۳- سطح سازمانی برای انجام امور مطالعاتی، تحقیقاتی، آموزشی و اجرایی موسسات دولتی گروه (ج) مدیریت، گروه و اداره می‌باشد.

در صورتی که با توجه به ماهیت وظایف، سازماندهی موسسه دولتی مستلزم استفاده از عناوین دیگر برای واحدهای سازمانی آن باشد حسب مورد با تأیید کمیته هماهنگی تشکیلات دستگاه‌های دولتی در سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور در یکی از سطوح تعریف شده قرار می‌گیرد.

۵/۴- تعداد معاونت‌های موسسات گروه الف حداکثر ۴، گروه ب حداکثر ۳ و گروه ج حداکثر ۲ معاونت تعیین می‌گردد.

۵/۵- هر معاونت حداقل از ۳ واحد سازمانی در سطوح تعیین شده تشکیل می‌شود.

۵/۶- موسسات دولتی گروه (ج) به شرط رعایت ۱/۵ برابر حداقل‌های تعیین شده برای تشکیل مدیریت، اداره و گروه (موضوع بندهای ۳/۱، ۳/۲ و ۳/۵) چنانچه از یک سطح سازمانی معاونت استفاده نمایند با سطح مدیریت سازماندهی می‌شوند و در صورت ایجاد دو سطح معاونت، سطوح اداره و گروه حسب ماهیت وظایف در تشکیلات داخلی آنها قابل پیش بینی است.

(۶) فعالیت‌های تحت نظر بالاترین مقام مؤسسه دولتی :

۶/۱- روابط عمومی

۶/۲- حراست

۶/۳ - گزینش

۶/۴ - ارزیابی عملکرد، بازرسی و پاسخگویی به شکایات

۶/۵ - اموری که حسب قوانین موضوعه، اداره آنها لزوماً تحت نظر بالاترین مقام دستگاه صورت می‌پذیرد.

تبصره: رییس مؤسسه دولتی حسب مورد می‌تواند برخی از امور تحت نظر خود را به معاونت‌ها محول نماید.

۶/۶ - به منظور جلوگیری از تعدد و پراکندگی واحدهای سازمانی تحت نظارت بالاترین مقام مسوول دستگاه، امور ستاد شخصی ریاست موسسه شامل امور حوزه ریاست و ارزیابی عملکرد، بازرسی و پاسخگویی به شکایات و روابط عمومی در یک واحد سازمانی سازماندهی شوند.

(۷) مشاوران

به منظور همفکری و مشاوره به رؤسای مؤسسات دولتی گروه الف و ب، پست مشاوره با ضوابط ذیل قابل پیش‌بینی می‌باشد.

۷/۱ - رؤسای مؤسسات گروه الف حداکثر ۲ پست مشاور

۷/۲ - رؤسای مؤسسات گروه ب حداکثر ۱ پست مشاور

(۸) سایر موارد

۸/۱ - حداقل‌های تعیین شده در تعداد پست‌های واحدهای سازمانی برای مواردی است که سنخیت وظایف جدید، تجمیع واحدها را میسر نسازد. در صورت وجود سنخیت وظایف، تا تکمیل ۲ برابر حداقل‌های تعیین شده، برای تشکیل واحد سازمانی مجزا اقدام نخواهد شد.

تبصره: تشکیل واحدهای سازمانی با بیش از ۲ برابر پست‌های تعیین شده در صورت وجود توجیه و پیشنهاد دستگاه قابل بررسی و تأیید می‌باشد. ۸/۲- تعداد پست‌های مدیریتی مؤسسات دولتی بر مبنای ۱/۵ برابر حداقل‌های تعیین شده در بند ۳ این ضوابط قابل تعیین خواهد بود.

۸/۳- کمیته هماهنگی امور تشکیلات دستگاه‌های دولتی متشکل از معاون امور مدیریت و منابع انسانی، معاونین بخشی ذی‌ربط مدیران ستادی و بخشی مربوطه و صاحب‌نظران در امور سازماندهی در سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور، نظارت بر اجرای دقیق این بخشنامه را برعهده دارد و نمایندگان مؤسسات دولتی، حسب مورد در جلسات کمیته شرکت خواهند نمود.

۸/۴- مؤسسات دولتی موظفند با توجه به مفاد بند ۲ قسمت ب ماده ۱ قانون برنامه سوم توسعه نسبت به تطبیق ساختار سازمانی خود با ضوابط این بخشنامه اقدام نمایند.

۸/۵- از تاریخ تصویب و ابلاغ این بخشنامه هر گونه تغییر و اصلاح در ساختار سازمانی مؤسسات دولتی بر مبنای این ضوابط خواهد بود و دستگاه‌های مشمول آن مکلفند با توجه به تکالیف مذکور نسبت به اصلاح ساختار تشکیلاتی خود براساس مفاد این ضوابط اقدام نمایند.

انتقال وظایف اجرایی وزارتخانه های آموزش و پرورش راه و ترابری، کار و امور اجتماعی، تعاون و سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور به واحدهای استانی

شماره مصوبه شورای عالی اداری: ۱۹۰۱/۱۵۹۷۵۸

تاریخ مصوبه شورای عالی اداری: ۱۳۸۱/۹/۲

شورای عالی اداری در نود و ششمین جلسه مورخ ۱۳۸۱/۷/۲۰ در اجرای جزء ۳ بند ب ماده ۱ قانون برنامه سوم توسعه بنا به پیشنهاد سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور، به منظور اعطای اختیارات لازم به مسئولین واحدهای استانی وزارتخانه ها در خصوص تصمیم گیری، اجرا و تخصیص منابع و محدود نمودن فعالیت حوزه های ستادی به اعمال حاکمیت و امور راهبردی (سیاستگذاری، برنامه ریزی و نظارت) و انتقال وظایف اجرایی به واحدهای استانی تصویب نمود:

۱- وظایف حوزه مرکزی و واحدهای استانی وزارتخانه های آموزش و پرورش، راه و ترابری، کار و امور اجتماعی و تعاون به شرح پیوست شماره

یک این مصوبه تفکیک می‌شود. وزارتخانه‌های مذکور مکلفند براساس وظایف تعیین شده حداکثر ظرف مدت ۳ ماه وظایف اجرایی را به واحدهای استانی منتقل و متناسب با آن نسبت به اصلاح تشکیلات حوزه مرکزی و واحدهای استانی اقدام و پیشنهاد لازم را برای تأیید به سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور ارسال نمایند.

۲. وزارتخانه‌های مذکور در بند ۱ مکلفند اختیارات لازم را متناسب با وظایف تفکیک شده در حد هر استان به مدیران استانی واگذار نمایند. مدیران استانی نیز در حد هر شهرستان اختیارات لازم را به مدیران شهرستانی واگذار نمایند.

۳. به منظور واگذاری اختیارات لازم به مقامات استانی برای انجام کیفی خدمات و جلوگیری از تطویل انجام امور، وزارتخانه‌های مذکور در بند ۱ مکلفند فعالیت‌های اجرایی واحدهای استانی را که قابل اندازه‌گیری کمی و قیمت‌گذاری می‌باشند براساس کیفیت انجام آنها هزینه‌یابی نموده و قیمت تمام شده را محاسبه و به تأیید سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور برسانند.

۴. سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور مکلف است اختیارات لازم را در زمینه‌های تشکیلات و سازماندهی، استخدام، آموزش و ارزشیابی، برنامه‌ریزی، تنظیم بودجه، نظارت و تشخیص صلاحیت و رتبه‌بندی شرکت‌های پیمانکاری به شرح پیوست شماره ۲ این مصوبه به واحدهای استانی خود واگذار نماید.

۵. وزارتخانه‌های مذکور در بند ۱ و سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور موظفند پس از ابلاغ این مصوبه در تدوین آئین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها و بخشنامه‌ها به گونه‌ای عمل نمایند که تسهیلات لازم برای انجام امور و

فعالیت‌های اجرایی در واحدهای استانی فراهم گردد.
۶- سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور مکلف است بر اجرای این مصوبه نظارت نموده و مواردی که توسط واحدهای استانی وزارتخانه‌ها اقدام نگردد به شورای عالی اداری و وزرای مربوط اعلام و گزارش اجرای کلیه مفاد این مصوبه در مقاطع ۶ ماهه به شورای عالی اداری ارایه نمایند.

من... التوفیق

محمدستاری فر

معاون رئیس جمهور و دبیر شورای عالی اداری

پیوست شماره ۱
مصوبه شماره ۱۹۰۱/۱۵۹۷۵۸ مورخ ۱۳۸۱/۹/۲
شورای عالی اداری

وظایف حوزه مرکزی وزارت آموزش و پرورش شامل امور راهبردی
(سیاستگذاری، برنامه‌ریزی و نظارت):

۱- تشکیل شورای عالی آموزش و پرورش براساس قانون مصوب
۵۸/۱۱/۲۷ و اصلاحیه‌های آن.

۲- تهیه نظام آموزش و پرورش کشور و اصلاحات آن و ارایه برای تصویب
در مراجع قانونی.

۳- تهیه و تدوین مقررات و تنظیم لوایح مربوطه به وظایف محوله.

۴- تهیه و پیشنهاد برنامه‌های میان مدت و بلند مدت در جهت تأمین اهداف
آموزش و پرورش

۵- همکاری با وزارتین فرهنگ و آموزش عالی و بهداشت، درمان و آموزش
پزشکی و سایر دستگاه‌هایی که به نحوی در امر آموزش دخالت دارند جهت
هماهنگ نمودن آموزش‌ها در چارچوب نظام آموزشی کشور.

- ۶- تألیف و طبع و توزیع کتب درسی و نشریات کمک آموزشی و تجهیزات مورد نیاز متناسب با نیاز روز مدارس و فن آوری جدید براساس برنامه‌ریزی‌های زمان‌بندی شده در چارچوب نظام آموزشی با رعایت اصل ۱۵ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و با رعایت بافت متناسب زندگی روستایی عشایری و شهری و به کارگیری توانایی‌های بخش غیردولتی.
- ۷- برنامه‌ریزی برای زیر پوشش قرار دادن کلیه کودکان لازم‌التعلیم و کاهش بیسوادی.
- ۸- برنامه‌ریزی و تدوین استانداردهای لازم آموزش مستمر مدیران، معلمان و کارکنان وزارت به منظور ارتقاء سطح توانایی شغلی آنان.
- ۹- برنامه‌ریزی برای تأمین نیروی انسانی مورد نیاز آموزشی و پرورشی و اتخاذ تصمیم در مورد تأسیس و اداره دانشسراها و مراکز تربیت معلم و آموزشکده‌های فنی و حرفه‌ای و تصویب برنامه‌های آموزشی آنها و دوره‌های آموزشی کوتاه مدت.
- ۱۰- برنامه‌ریزی، توسعه و تعمیم تربیت بدنی در سطح مدارس و مراکز آموزشی وابسته به وزارت و استفاده از امکانات دستگاه‌های ذی‌ربط.
- ۱۱- انجام اقدامات لازم به منظور تأمین، حفظ و ارتقاء سلامت جسمی، روانی و اجتماعی دانش‌آموزان کشور با مشارکت وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- ۱۲- تعیین هزینه سرانه مقاطع مختلف تحصیلی متناسب با مناطق جغرافیایی
- ۱۳- برنامه‌ریزی و انجام تحقیقات بنیادی و کاربردی مربوط به حوزه

تعلیم و تربیت

- ۱۴- برنامه‌ریزی برای توسعه مشارکت مردم و توسعه مدارس غیردولتی و آموزشگاه‌های علمی آزاد.
- ۱۵- برنامه‌ریزی برای حمایت از استعدادهای درخشان و فراهم کردن امکانات مناسب برای رشد آنان.
- ۱۶- برنامه‌ریزی برای جلب مشارکت اولیاء دانش‌آموزان و تشکیل انجمن‌های اولیاء و مربیان و نیز برنامه‌ریزی برای آموزش اولیاء به گونه‌ای که بتوانند به تحقق هدف‌های آموزشی تربیتی وزارت کمک کنند.
- ۱۷- سایر وظایف قانونی مربوط که به عهده وزارتخانه است.

وظایف واحدهای استانی وزارت آموزش و پرورش

۱. تأمین و تدارک نیازمندی‌های آموزشی و پرورشی امکان، تجهیزات، امکانات دیگر آموزشی و کمک آموزشی
۲. جذب و انتخاب افراد صالح برای تعلیم و تربیت از طریق گزینش
۳. نظارت بر اداره امور آموزشگاه‌های تحت پوشش در دوره‌های مختلف تحصیلی (کودکستان - ابتدایی - راهنمایی تحصیلی - متوسطه و فنی و حرفه‌ای و کشاورزی و دوره‌های عمومی و تکمیلی بزرگسالان)
۴. تأسیس و تجهیز و اداره واحدهای آموزشی تحت پوشش
۵. نظارت بر تنظیم و اجرای برنامه‌های آموزشی در قالب برنامه‌های مصوب و تأیید برنامه‌های شهرستان‌ها و مناطق تابعه

۶. کوشش در تعمیم آموزش‌های فنی و حرفه‌ای با توجه به نیازهای خاص منطقه در قالب برنامه‌های مصوب وزارت آموزش و پرورش و جلب همکاری موسسات مربوطه در این زمینه
۷. نظارت بر اجرای برنامه‌های تربیتی و ورزشی و فعالیت‌های فوق برنامه در سطح واحدهای آموزشی تحت پوشش در استان
۸. نظارت بر انجام فعالیت‌های مراکز تربیت معلم در سطح استان طبق برنامه‌های مصوب
۹. نظارت بر انجام فعالیت‌های آموزشی ضمن خدمت کارکنان آموزشی و اداری در سطح استان و انجام امور مربوط به دانشجویان متعهد دبیری
۱۰. همکاری لازم با هسته‌گزینش استان در جهت اجرای برنامه‌های مربوط و فراهم نمودن امکانات و تسهیلات لازم به منظور گزینش افراد مورد نیاز با همکاری هیئت مرکزی گزینش وزارت آموزش و پرورش.
۱۱. انجام کلیه امور حقوقی و دفاع از منافع اداره کل آموزش و پرورش در سطح استان در دادگاه‌ها و مراجع ذی‌ربط
۱۲. اهتمام در مکانیزه نمودن سیستم‌های اداری و آموزشی در سطح استان و جمع‌آوری اطلاعات مورد نیاز واحدهای برنامه‌ریزی و نظارت بر فعالیت‌های واحد مربوط در این زمینه
۱۳. فراهم نمودن تسهیلات لازم در جهت ارتباط بیشتر اولیاء با مدارس و همچنین جلب ارگان‌ها و مؤسسات ذی‌ربط به منظور پیشبرد برنامه‌های آموزش و پرورش

۱۴. نظارت بر اداره امور آموزشگاهها و مدارس غیرانتفاعی و فراهم نمودن تسهیلات لازم در این زمینه طبق مقررات و قوانین مربوط
۱۵. تشکیل هیئت رسیدگی به تخلفات اداری کارکنان در سطح استان طبق ضوابط مربوط
۱۶. همکاری با سازمان جوانان هلال احمر، انجمن اولیاء و مربیان در جهت پیشبرد برنامه آموزشی و تربیتی مربوط
۱۷. فراهم نمودن تسهیلات لازم در جهت ادامه فعالیت‌های مدارس شاهد و نمونه و مردمی ایثارگران و آزادگان
۱۸. بررسی و تأیید بودجه پیشنهادی نواحی شهرستان‌ها و مناطق تابعه و ارسال آن به واحدهای ذی‌ربط طبق مقررات و ضوابط مربوط
۱۹. انجام راهنمای‌های فنی در کلیه امور آموزشی و اداری و مالی به واحدهای تابعه شهرستان‌ها و مناطق و نواحی و نظارت بر فعالیت‌های آنها در این زمینه
۲۰. نظارت بر حسن اجرای دستورالعمل‌ها و بخشنامه‌های صادره از طرف وزارت آموزش و پرورش در کلیه امور آموزشی، پرورشی، اداری و مالی
۲۱. همکاری با ادارات کل و ارگان‌ها و مؤسسات در سطح استان در موارد مرتبط و مشترک
۲۲. نظارت بر انجام کلیه فعالیت‌های تحقیقاتی در سطح استان و ارایه پیشنهادات لازم در این زمینه به واحدهای برنامه‌ریزی در وزارت آموزش و پرورش به منظور پیشبرد برنامه‌های آموزش و پرورش

۲۳. صدور موافقت اصولی تأسیس مدارس غیرانتفاعی، آموزشگاه‌های علمی آزاد و دستورالعمل ثبت نام و تعیین شهریه مدارس غیرانتفاعی و آموزشگاه‌های علمی آزاد

۲۴. برگزاری دوره‌های آموزش ضمن خدمت و آموزشگاه‌های علمی - فرهنگی

۲۵. امضاء صدور گواهی نامه‌های فارغ التحصیلان مراکز ضمن خدمت فرهنگیان اعم از کاردانی و کارشناسی (توضیحاً از جانب مقام عالی وزارت، رئیس سازمان آموزش و پرورش و از طرف سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور، رئیس سازمان مربوطه امضاء نمایند).

۲۶. انجام نیازسنجی، طراحی دوره، ثبت نام و اجرای برنامه ادامه تحصیل معلمان دیپلمه در دوره کاردانی و کارشناسی براساس توان و ظرفیت‌ها و پتانسیل‌های استانی

۲۷. استخدام آزاد از طریق آزمون برحسب نیاز نواحی و مناطق به صورت موردی

۲۸. تهیه شیوه‌نامه‌های سازماندهی، در رده‌های تابستانی، تقویم اجرایی و دستورالعمل‌های ثبت نام

۲۹. اجرای دوره‌های ضمن خدمت مربیان کار و دانش

۳۰. تأسیس مراکز پیش دانشگاهی هنر

۳۱. صدور احکام استخدامی - حقوقی - انتصاب - ارتقاء - مرخصی - تشویقی - محکومیت - انتقال - همترازی - مأموریت - استعفا - بازخریدی - بازنشستگی

کارکنان

۳۲. توسعه رشته و تأسیس مراکز فنی و حرفه‌ای و کار و دانش و انحلال و جابجایی رشته‌های مراکز فنی و حرفه‌ای کار و دانش
۳۳. توزیع هزینه سرانه بین واحدهای آموزشی در سطح استان
۳۴. توسعه و جلب مشارکت بخش غیردولتی براساس ماده ۸۸ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت با پرداخت هزینه سرانه
۳۵. واگذاری واحدهای آموزشی موجود به بخش غیردولتی براساس ماده ۸۸ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت با پرداخت یارانه

وظایف حوزه مرکزی وزارت راه و ترابری شامل امور راهبردی (سیاستگذاری، برنامه‌ریزی و نظارت):

۱. مطالعه، تهیه و تنظیم برنامه‌های جامع و هماهنگ به منظور تعیین خط مشی‌های اجرایی در زمینه ترابری کشور و اجرای آنها
۲. تهیه و تنظیم ضوابط و معیارهای لازم برای احداث و نگهداری تأسیسات زیربنایی با توجه به مقتضیات و پیشرفت‌های وسائل ترابری و نظارت بر اجرای آنها
۳. بررسی روش‌های ساختمانی، نگهداری و بهره‌برداری راهها، راه‌آهن، بنادر و فرودگاه‌ها.
۴. طبقه‌بندی کلیه تأسیسات زیربنایی ترابری و تعیین مشخصات فنی و مهندسی آنها و همچنین تعیین تشکیلات دستگاه‌هایی که باید از هریک از آنها نگهداری نمایند.
۵. تعیین مشخصات مجاز وسایل ترابری در بهره‌برداری از تأسیسات زیر بنایی ترابری
۶. بررسی درباره راه‌های ترابری بین‌المللی و نحوه ارتباط با آنها و عنداللزوم پیشنهاد قراردادهای دوجانبه با دولتها و موسسات خارجی و پیوست به موافقت‌نامه‌های بین‌المللی و منطقه‌ای
۷. بررسی نیازمندی‌ها و شناسایی مجموع خدمات و ظرفیت ترابری کشور اعم از راه‌ها، راه‌آهن، راه‌های آبی، راه‌های هوایی و خطوط لوله به منظور

- تهیه برنامه‌ها و ارایه توصیه‌های لازم به سازمان‌های مربوط
۸. ایجاد خطوط پایگاه‌های مواصلاتی اختصاصی زمینی، دریایی و هوایی
باتوجه به برنامه‌ها و نیازمندی‌های ترابری کشور
۹. بررسی و ارایه پیشنهادهای لازم با سازمان‌های مربوط در باب سیاست
نرخ‌گذاری خدمات جنبی آن
۱۰. تعیین ضابطه‌ها و معیارهای فنی، اقتصادی و ایمنی ترابری در راه‌های
زمینی، دریایی و هوایی و نظارت بر اجرای آنها
۱۱. تعیین ضابطه‌ها و معیارهای لازم برای ایجاد، اداره و توسعه مؤسسات
ترابری اعم از آنکه در داخل و یا در خطوط بین‌المللی فعالیت داشته باشند و
نظارت بر فعالیت آنها
۱۲. تهیه طرح مقررات و آئین‌نامه‌های مربوط به صدور اجازه تاسیس
مؤسسات دفاتر شعبه‌ها و نمایندگی‌های ترابری خارجی که در کشور فعالیت
می‌کنند و نظارت بر فعالیت آنها با جلب نظر وزارت کشور
۱۳. تعیین ضابطه‌ها و معیارهای لازم به منظور تنظیم امور مربوط به
ترابری سازمان‌های دولتی به استثنای نیروهای مسلح جمهوری اسلامی
ایران با همکاری دستگاه‌های مربوط و ایجاد هماهنگی و تمرکز امور مذکور
۱۴. تعیین ضوابط و معیارها و اتخاذ سیاست‌های لازم برای تشویق
بخش خصوصی به سرمایه‌گذاری در امور مربوط به ترابری
۱۵. بررسی در زمینه حريم‌های تاسیسات زیربنایی ترابری و تهیه و
تنظیم مقررات مورد نیاز برای پیشنهاد به مراجع صلاحیت‌دار و نظارت

براجرای آنها

۱۶. بررسی نیازمندی های کشور از نظر خدمات خاکشناسی و شناسایی مصالح ساختمانی
۱۷. بررسی نیازمندی های کشور از نظر شناسایی راه های آبی و دریا و اقیانوس ها
۱۸. تهیه آیین نامه های مجازات خلافی با موافقت وزارت دادگستری و وزارت کشور و پیشنهاد قوانین و مقررات لازم درباره رسیدگی به موارد خلاف از مقررات ترابری کشور
۱۹. بررسی نیازمندی های ترابری کشور و تعیین اولویت های اجرایی آنها و تهیه و اجرای برنامه های دراز مدت میان مدت و کوتاه مدت به منظور رفع این نیازمندیها باتوجه به برنامه های عمرانی کشور
۲۰. انجام کلیه امور مربوط به خدمات هواشناسی کشور و ارایه آنها به بخش عمومی و خصوصی
۲۱. سایر وظایف قانونی مربوط که به عهده وزارتخانه است.

وظایف واحدهای استانی وزارت راه و ترابری

۱. جلوگیری از بهره برداری و سائل ترابری خارج از مشخصات مجاز در استفاده از تاسیسات زیربنایی ترابری
۲. احداث، بهره برداری و نگهداری راه های استانی
۳. نظارت مستمر بر حسن اجرای نظام نوبت گیری و امر بارگیری و تخلیه

کالاهای وارداتی و صادراتی استان بمنظور جلوگیری از ضایعات و بالابردن کارایی

۴. نظارت بر مؤسسات حمل و نقل و اجرای شرح خدمات و صدور بارنامه و سایر اسناد و مدارک مربوط به حمل و نقل که توسط مؤسسات حمل و نقل اعمال و اجرا می‌شود.

۵. نظارت بر اجرای ضوابط و معیارهای تعیین شده برای ایجاد و توسعه مؤسسات و پایانه‌های ترابری جاده‌ای و اعلام نظر در مورد ثبت شرکت‌های حمل و نقل جاده‌ای و همکاری با دستگاه‌های مسئول و ناظر بر تعاونی‌های حمل و نقل

۶. نظارت بر امور وسایط حمل و نقل داخلی و خارجی در رابطه با راه‌های ترانزیت در حدود ضوابط و دستورالعمل‌های صادره از مرکز و همچنین جمع‌آوری آمار و اطلاعات در ارتباط با بهره‌برداری از راه‌های ترانزیت

۷. اجرای کنترل اوزان از طریق پاسگاه‌های توزین دائمی و اکیپ‌های کنترل توزین و تهیه و اجرای طرح‌های آمارگیری و جمع‌آوری اطلاعات مربوط به حمل و نقل از طریق مراکز اطلاعاتی حمل و نقل

۸. اجرای قوانین و مقررات حمل بار و مسافر و نظارت بر اجرای آنها از جمله صدور پروانه‌ها و اجازه‌نامه‌های ترافیکی و همچنین وصول مالیات‌ها و عوارض حمل و نقل و جرائم تخلف از مقررات حمل و نقل طبق مقررات و دستورالعمل‌های صادره

۹. بررسی شبکه حمل و نقل جاده‌ای استان و امکانات موجود به منظور

- تعیین نارسائی‌ها و ایجاد هماهنگی میان بازوهای مختلف حمل و نقل و ارایه پیشنهادات لازم در ارتباط با راه‌های روستایی، فرعی، اصلی و آزادراه‌ها
۱۰. بررسی و شناسائی مشخصات و سائل ترابری جاده‌ای و عوامل ذی‌اثر در عرضه و تقاضای خدمات ترابری جاده‌ای (باربری و مسافری) بمنظور استفاده در برنامه‌ریزی و تصمیمات مربوط به حمل و نقل جاده‌ای
۱۱. شناسایی و بررسی میزان و تحولات بار و مسافر به تفکیک نوع و مبادی و مقاصد بویژه محصولات دولتی
۱۲. ایجاد تسهیلات لازم جهت بیمه کالاهای مورد حمل و نقل (از مبدا بارگیری تا مقصد)
۱۳. برنامه‌ریزی و تهیه خط مشی و ساختمان و توسعه راه‌های فرعی منطقه‌ای و روستایی با هماهنگی با واحدهای برنامه‌ریزی استان با توجه به نیازها و اولویتهای و امکانات مالی
۱۴. شرکت در تنظیم موافقت‌نامه‌های ارسالی به سازمان برنامه و بودجه در مورد احداث و توسعه راه‌های فرعی روستایی
۱۵. مطالعه و تهیه طرح راهسازی و بهسازی راهها راساً یا توسط مهندسان مشاور و کنترل و تصویب آن
۱۶. انتخاب مهندسان مشاور با توجه به ضوابط مورد عمل و نظارت بر کار آنها
۱۷. نظارت بر تهیه و اجرای طرح‌های راهسازی
۱۸. کنترل و تایید صورت کارکرد (حق الزحمه) مهندسان مشاور طرف

قرارداد براساس مقررات و ضوابط مربوط

۱۹. تهیه و تنظیم صورت کارکردهای موقت و قطعی پیمانکاران(راساً یا از طریق مهندسان مشاور) و رسیدگی و ارایه صورت وضعیت موقت قطعی با اداره پیمان و رسیدگی جهت تسویه حساب نهایی

۲۰. تهیه و بررسی و تصویب صورت مجالس پیشنهادی و اجرایی پیمانکاران راه‌های فرعی و روستایی طرف قرارداد طبق ضوابط

۲۱. تایید اتمام کار پیمانکاران جهت تشکیل کمیسیون‌های تحویل موقت و قطعی

۲۲. پی‌گیری و نظارت مداوم بر حسن جریان پیشرفت برنامه‌های راهسازی و اجرای مشخصات فنی در کلیه عملیات راهسازی

۲۳. بررسی و ارایه پیشنهاد مربوط به اجرای طرح‌های راهسازی

۲۴. بررسی و تعیین اولویت کارهای راهسازی و مطالعه راهسازی

۲۵. تهیه برنامه نگهداری و ترمیم راه‌های ارتباطی اصلی و فرعی و روستایی استان

۲۶. اجرای عملیات ترمیم راه‌ها و ابنیه فنی

۲۷. احداث راه‌های انحرافی در مواقع ضروری

۲۸. انجام عملیات لازم جهت بازنگهداشتن راه‌های استان بمنظور تامین

عبور و مرور

۲۹. تهیه طرح تعمیرگاه‌ها، راهدارخانه‌ها و تاسیسات جانبی جدید در راه‌ها

۳۰. همکاری با پلیس راه در مورد ایمنی عبور و مرور در جاده‌ها
۳۱. انجام امور مربوط به ایمن سازی جاده‌های استان
۳۲. حفظ حریم قانونی راه‌ها و پیشنهاد حریم لازم جهت راه‌های جدید
۳۳. شرکت در کمیسیون‌های موقت و قطعی راه‌های ساخته شده مربوط به طرح‌های ملی و استانی
۳۴. بررسی اعتبارات لازم جهت نگهداری راه‌ها در سطح استان و تخصیص آن به ادارات راه و ترابری شهرستان
۳۵. بازدید مستمر از پلها و ابنیه فنی در حوزه استحفاظی و جمع‌آوری اطلاعات و ضبط در بانک اطلاعات
۳۶. اجرای مفاد ماده ۸۸ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت بر انجام امور مربوط به راهداری و فعالیت‌های مذکور در بندهای ۲۶، ۲۷، ۲۸، ۳۱ و ۳۵

وظایف حوزه مرکزی وزارت کار و امور اجتماعی شامل امور راهبردی (سیاستگذاری، برنامه‌ریزی و نظارت):

۱. حل و فصل مسایل و مشکلات جامع کارگری و کارفرمایی به منظور برقراری نظام منطقی روابط کار از طریق اتخاذ تدابیر قانونی و تمهیدات لازم و با بهره‌گیری از ساز و کارهای سه جانبه‌گرایی در موارد مختلف
۲. سیاستگذاری، برنامه‌ریزی و نظارت در زمینه مزد و سایر نظام‌های جبران خدمت کارگران
۳. تعیین سیاستها و راهبردهای اشتغال و برنامه‌ریزی مربوط به آن در چهارچوب برنامه‌ها و سیاستهای کلان دولت
۴. تعیین سیاست‌ها و خط‌مشی‌های لازم در زمینه استفاده کشور از خدمات نیروی کار خارجی در چهارچوب برنامه‌ها و سیاست‌های دولت و نظارت بر اشتغال آنان براساس قوانین و مقررات مربوط
۵. مطالعه و پژوهش در خصوص ویژگی‌های نیروی کار، علل بیکاری و عوامل مؤثر بر نوسانات بازار کار و ارایه پیشنهادات و راهکارهای مناسب در راستای نیل به اشتغال کامل و تعادل عرضه و تقاضای نیروی کار
۶. تهیه پیش نویس قوانین و مقررات و ضوابط، میزانها و توصیه نامه‌های ایمنی و تنظیم و اجرای طرح‌های مطالعاتی و تحقیقاتی بمنظور بهبود و سالم‌سازی محیط کار
۷. تهیه اطلاعات و آمار مربوط به نیروی کار و کارگاهها، به منظور فراهم

آوردن امکانات لازم جهت استفاده در تهیه و تنظیم برنامه‌های اقتصادی و اجتماعی کشور

۸. مشارکت در برنامه‌ریزی، هدایت، نظارت و پیش‌بینی تمهیدات لازم بمنظور اعزام نیروی کار به خارج از کشور

۹. نظارت بر اشتغال اتباع خارجی و صدور مجوزهای لازم براساس قوانین و مقررات مربوط

۱۰. ایجاد مراکز خدمات اشتغال و بررسی درخواست ایجاد کاریابی‌های غیردولتی، اعمال حمایت‌های قانونی و نظارت بر امور کاریابی‌های مزبور.

۱۱. ایجاد شبکه اطلاع‌رسانی بازار کار و مدیریت آن جهت آرایه اطلاعات به متقاضیان کار، کارفرمایان، سرمایه‌گذاران و برنامه‌ریزان در سطح کشور از طریق همکاری وزارتخانه‌ها، موسسات و نهادها و بنگاه‌های اقتصادی

۱۲. مشارکت در تصمیم‌سازی‌های سازمان بین‌المللی کار و سازمان‌های تخصصی ذی‌ربط با توجه به مواضع اصولی کشور و اتخاذ تدابیر لازم جهت پیگیری و اجرایی کردن توصیه‌نامه‌ها و مقاله‌های بین‌المللی

۱۳. تعمیم و گسترش نهادهای مدنی روابط کار از طریق گسترش فرهنگ استفاده از مذاکرات و پیمان‌های دسته‌جمعی کار و سه‌جانبه‌گرایی به منظور مشارکت هر چه بیشتر نیروی کار در اداره امور و توسعه بنگاه‌های اقتصادی و بهبود شرایط کار

۱۴. مطالعه، سیاستگذاری و برنامه‌ریزی جهت ارتقاء فرهنگ کار

۱۵. برنامه‌ریزی، پیگیری و نظارت بر انجام امور ورزشی، تفریحی و

فرهنگی کارگران و مشارکت در فراهم آوردن امکانات و تاسیسات مورد نیاز آنان

۱۶. تهیه و تنظیم لوایح و ارایه پیشنهادات لازم بمنظور تحقق اهداف قانونی وزارتخانه

۱۷. انجام مطالعات و پژوهش‌های علمی - کاربردی در زمینه مسائل کار

۱۸. تهیه و اجرای برنامه‌های آموزشی در زمینه مسایل کار بمنظور

آشنایی کارگران و کارفرمایان و کارشناسان با قوانین و مقررات ذی‌ربط

۱۹. سیاستگذاری و برنامه‌ریزی کلان در زمینه بهبود رفاه اجتماعی جامعه

کارگری

۲۰. سیاستگذاری و برنامه‌ریزی و تعیین استانداردهای آموزش‌های

مهارتی تخصصی

۲۱. استقرار نظام آموزش‌های فنی و حرفه‌ای کوتاه مدت، با ارزش و

عناوین مناسب جهت تکمیل هرم نیروی انسانی کشور

۲۲. ارایه خدمات کارشناسی، تسهیلات مالی و سرمایه‌گذاری به اشخاص

حقیقی و حقوقی در جهت اجرای طرح‌های اشتغال‌زا و خود اشتغالی

۲۳. تهیه، تولید و بهنگام سازی آمار و اطلاعات «پایگاه اطلاعات کار» از

طریق اجرای طرح‌های آماری و تدوین فرهنگ ملی مشاغل

۲۴. حفظ و صیانت از نیروی کار کشور

۲۵. تنظیم روابط کار

۲۶. نظارت بر اجرای صحیح قانون کار و سایر قوانین و مقررات مربوطه

۲۷. توسعه مهارت‌های نیروی کار کشور و ارایه آموزش‌های مهارتی در سطوح مختلف
۲۸. سایر وظایف قانونی مربوط که به عهده وزارتخانه است.

وظایف واحدهای استانی وزارت کار و امور اجتماعی

۱. رسیدگی به اختلافات و شکایات کارگری و کارفرمایی از طریق تشکیل مراجع حل اختلاف بمنظور حل و فصل اختلافات با توجه به قانون کار و مقررات مربوطه
۲. راهنمایی و ارشاد کارگران در مورد چگونگی انعقاد پیمان‌های دسته جمعی
۳. نظارت بر اجرای طرح‌های طبقه‌بندی مشاغل کارگری با هماهنگی اداره کل نظارت بر نظام‌های جبران خدمت
۴. بررسی طرح‌های مزد و بهره‌وری و رسیدگی به قرار دادهای پاداش افزایش تولید
۵. بازرسی مستمر از کارگاه‌ها و کارخانجات حوزه عملکرد و برقرار کردن مبانی حفاظتی و بهداشتی و ایمنی کار و انطباق شرایط کار با قوانین و مقررات ذی‌ربط
۶. انجام امور مربوط به تشکیلات کارگری و کارفرمایی با توجه به قوانین و مقررات و آئین‌نامه‌های ذی‌ربط
۷. انجام اقدامات لازم در زمینه اجرای قانون و مقررات بیمه بیکاری

۸. انجام مطالعات و بررسی‌های لازم بمنظور شناخت امکانات و پتانسیل استان در زمینه ایجاد اشتغال و ارایه راه کارهای مناسب
۹. راهنمایی و ارایه خدمات لازم در جهت بکار گماری متقاضیان شغل از طریق ایجاد هماهنگی لازم با واحدهای مشمول قانون کار
۱۰. انجام امور مربوط به متقاضیان استفاده از تسهیلات اعتباری تبصره‌های بودجه کل کشور مرتبط با اشتغال
۱۱. ارایه طرح‌های تیپ اشتغالزا به متقاضیان و نظارت بر اجرای آنها
۱۲. انجام امور مربوط به اشتغال اتباع خارجی براساس مقررات و دستورالعمل‌های مربوط
۱۳. فراهم ساختن امکانات رفاهی جهت کارگران از طریق ترغیب و تشویق کارفرمایان به ایجاد تاسیسات و ارایه خدمات رفاهی در کارگاهها و ایجاد تسهیلات لازم در جهت تامین مسکن و انجام سایر اقدامات حمایتی در چارچوب قوانین و مقررات ذی‌ربط
۱۴. ایجاد، توسعه و نگهداری مجموعه‌های ورزشی، تفریحی و فرهنگی کارگران
۱۵. اجرای قانون و آئین‌نامه‌های تشکلهای کارگری و کار فرمایی در سطح استان
۱۶. تهیه و تنظیم و اجرای طرح‌ها و برنامه‌های مرتبط با فرهنگ اسلامی کار در کارگاهها براساس اهداف و وظایف وزارتخانه
۱۷. مشارکت و همکاری در زمینه تهیه و اجرای طرح‌های آماری با واحدهای

ستادی ذی ربط

۱۸. انجام امور مربوط به صدور شناسنامه کار کارگران
۱۹. مطالعه، تحقیق و تجزیه و تحلیل مسائل گوناگون حفاظت فنی و بهداشت کار و ارایه راه‌حل‌های مناسب به منظور پیشگیری از حوادث ناشی از کار
۲۰. تربیت نیروی انسانی ماهر و نیمه ماهر مورد نیاز صنایع کشور در جهت رسیدن به اشتغال کامل در چهارچوب برنامه‌ها و سیاست‌های دولت
۲۱. انجام امور حقوقی مربوط به حوزه عملکرد در حدود اختیارات با هماهنگی واحد حقوقی

وظایف حوزه مرکزی وزارت تعاون شامل امور راهبردی (سیاستگذاری، برنامه‌ریزی و نظارت):

۱. نظارت بر حسن اجرای قوانین و مقررات بخش تعاونی اقتصاد جمهوری اسلامی ایران
۲. تهیه لوایح قانونی و آیین‌نامه‌های قانون مذکور و اساسنامه‌ها و آیین‌نامه‌های تعاونی‌ها مطابق قانون بخش تعاون
۳. جلب و هماهنگی حمایتها، کمک‌ها، تسهیلات و امکانات دولتی و عمومی جهت بخش تعاونی با همکاری دستگاه‌های اجرایی ذی‌ربط و از طریق انعقاد تفاهم‌نامه‌های لازم
۴. تشویق و کمک و همکاری در تأسیس و گسترش تعاونی‌ها با جلب همکاری و مشارکت عموم مردم و شوراهای اسلامی کشور
۵. ایجاد زمینه‌های همکاری و هماهنگی و تعاون بین تعاونی‌ها و همچنین بین اتحادیه‌های تعاونی یا بین بخش تعاونی و سایر بخش‌های اقتصادی
۶. کمک به فعالیت‌های تبلیغاتی، آموزشی، فرهنگی، فنی، علمی، تحقیقاتی و صنعتی لازم برای بخش تعاونی با همکاری اتحادیه‌های تعاونی
۷. شرکت در مجامع بین‌المللی تعاونی به عنوان نماینده دولت جمهوری اسلامی ایران
۸. تنظیم برنامه‌های ترویجی و آموزش تعاون برای تفهیم و تعمیم روش‌ها و برنامه‌های مختلف تعاونی و انتشار کتب و نشریات مورد لزوم تعاونی
۹. انجام تحقیقات آماری و اطلاعاتی و مطالعه درباره فعالیت تعاونیها در

- زمینه شناخت نارسائی‌ها و نیازهای آنها و همچنین توانائیها و امکانات آنها بمنظور استفاده در برنامه‌ریزی‌های مربوط
۱۰. ایجاد تسهیلات لازم جهت توسعه فعالیت تعاونی‌ها در امور تولیدی
 ۱۱. برنامه‌ریزی برای فراهم آوردن موجبات صدور تولیدات بخش تعاونی
 ۱۲. تهیه و تنظیم طرح‌های اساسی بمنظور فراهم آوردن موجبات تحقق اهداف مندرج در اصول ۴۳ و ۴۴ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران
 ۱۳. فراهم آوردن تسهیلات لازم در جهت دستیابی تعاونی‌ها به مواد اولیه و وسایل و کالاهای مورد نیاز
 ۱۴. سیاستگذاری، تعیین خط مشی و برنامه‌ریزی در حدود مقررات و اختیارات برای توسعه و رشد بخش تعاونی
 ۱۵. اجرای بند ۱۷ ماده ۶۶ قانون بخش تعاون در مورد اتحادیه‌های تعاونی سراسری و شرکت‌های فرا استانی
 ۱۶. فراهم آوردن تسهیلات لازم برای تهیه، ایجاد، توسعه، بازسازی، نوسازی واحدهای تعاونی و نظارت بر امور آنها
 ۱۷. تأمین شرایط و فراهم آوردن امکانات برای سرمایه‌گذاری بخش تعاونی جهت ایجاد تعاونی‌ها با اولویت تعاونی‌های تولیدی
 ۱۸. تنظیم برنامه و تعیین نحوه کمک‌های اعتباری در حدود مقررات و اختیارات از طریق بانکها و موسسات اعتباری و کمک‌های دولتی به تعاونیها
 ۱۹. مشارکت، ایجاد، توسعه و بهره‌برداری و سرمایه‌گذاری در تعاونی‌ها و نیز انتقال یا واگذاری و فروش سهام دولت در واحدهای تولیدی و توزیعی به بخش تعاونی ضمن رعایت مفاد تبصره ماده ۱۷ قانون بخش تعاونی

۲۰. عضویت در شورای اقتصاد، شورای عالی صنایع، شورای پول و اعتبار، مجمع عمومی بانکها، شورای عالی معادن و کمیسیونهای مربوط به صادرات و واردات کشور و سایر مجامع با نظر هیأت دولت
۲۱. مشارکت در تهیه و تدوین مقررات صادرات و واردات کشور و همکاری با موسسات علمی، فنی و اقتصادی بین المللی و قبول عضویت و شرکت در سازمانها، شوراها و مجامع بین المللی مربوط به امور تعاونی
۲۲. صدور مجوز موضوع بند ۴ ماده ۵۱ قانون بخش تعاونی برای اتحادیههای تعاونی سراسری و تعاونیهای فرا استانی.
۲۳. عضویت در انجمن نظارت بر انتخابات شرکتها و اتحادیههای تعاونی و اتاق تعاون موضوع ماده ۶۸ قانون بخش تعاونی که ریاست آن را نماینده وزارت تعاون برعهده دارد.
۲۴. نظارت بر تشکیل اتاق تعاون، بررسی و تأیید نهایی اساسنامه و آئیننامههای اتاق توسط وزیر تعاون موضوع ماده ۵۷ و بند الف تبصره ۱ ماده ۵۹ قانون بخش تعاونی، تعیین یک نفر نماینده برای عضویت در هیأت بازرسی اتاقهای تعاون و نظارت بر فعالیت آنها، موضوع (ماده ۶۳ قانون بخش تعاونی)
۲۵. سیاستگذاری و برنامه ریزی برای وصول و مصرف ۴٪ حق تعاون و آموزش موضوع بند ۳ ماده ۲۵ قانون بخش تعاونی

وظایف واحدهای استانی وزارت تعاون

۱. اجرای قوانین و مقررات مربوط به بخش تعاونی در سطح استان
۲. تشویق و کمک و همکاری در تأسیس و گسترش تعاونیها با جلب همکاری

- و مشارکت عموم مردم و شوراهای اسلامی کشور
۳. ایجاد زمینه‌های همکاری و هماهنگی و تعاون بین تعاونیها و همچنین بین اتحادیه‌های تعاونی یا بین بخش‌های تعاونی و سایر بخش‌های اقتصادی
۴. کمک به شرکت‌ها و اتحادیه‌های تعاونی در ارائه خدمات حقوقی، مالی، حسابداری و حسابرسی و دیگر خدمات مورد نیاز
۵. اجرای برنامه‌های ترویج و آموزش تعاون برای تفهیم و تعمیم روشها و برنامه‌های مختلف تعاونی و انتشار نشریات مورد لزوم
۶. راهنمایی مسئولان تعاونیها در امور حقوقی، مالی، اداری و هدایت آنها در جهت استفاده از روش‌ها و سیستم‌های بهتر و همچنین ایجاد هماهنگی در اعمال کمک‌های فنی، اداری، مالی و غیره توسط دستگاه‌های ذی‌ربط بمنظور اداره صحیح تعاونیها
۷. ایجاد تسهیلات لازم جهت توسعه فعالیت تعاونیها در امور تولیدی و فراهم آوردن موجبات صدور تولیدات آنها
۸. جلوگیری از فعالیت اشخاص حقیقی یا حقوقی که به هر نحو از نام تعاونی سوء استفاده می‌کنند.
۹. فراهم آوردن تسهیلات لازم برای تهیه طرح، ایجاد، توسعه، بازسازی و نوسازی واحدهای تعاونی و دستیابی به وسایل و کالاهای مورد نیاز و همچنین نظارت بر امور آنها
۱۰. صدور مجوز ثبت و تشکیل تعاونی‌ها موضوع بند ۴ ماده ۵۱ قانون بخش تعاونی
۱۱. تأمین شرایط و فراهم آوردن امکانات برای سرمایه‌گذاری بخش تعاونی

جهت ایجاد تعاونیها با اولویت تعاونی‌های تولیدی

۱۲. تشکیل تعاونی در بخش کشاورزی

۱۳. اجرای مفاد بند ۱۷ ماده ۶۶ قانون بخش تعاونی با هماهنگی حوزه

ستادی وزارتخانه

۱۴. انجام تحقیقات آماری و اطلاعاتی و مطالعه درباره فعالیت تعاونی‌ها

در زمینه شناخت نارسایی‌ها و نیازهای آنها و همچنین توانایی‌ها و امکانات

به منظور استفاده در برنامه‌ریزی‌های مربوط

۱۵. صدور مجوز انحلال تعاونی‌های موضوع تبصره ۲ ماده ۵۴ قانون

بخش تعاونی به استثنای تعاونی‌های فرا استانی و اتحادیه‌های تعاونی

سراسری

۱۶. انجام معاملات لازم و آرایه خدمات مورد نیاز تعاونی‌ها

۱۷. تشکیل مجامع عمومی تعاونی‌های موضوع تبصره ۲ ماده ۳۵ قانون

بخش تعاونی به استثنای شرکت‌های تعاونی فرا استانی و اتحادیه‌های تعاونی

سراسری

۱۸. اعمال وظایف و اختیارات وزارت تعاون در مورد اتاق‌های تعاون با

حوزه عمل استانی

۱۹. فراهم آوردن تسهیلات لازم برای تهیه طرح، ایجاد، توسعه، بازسازی،

نوسازی واحدهای تعاونی و نظارت بر امور آنها

۲۰. سلب مزایا از تعاونی‌هایی که برخلاف قانون و مقررات بخش تعاونی

عمل نموده و یا برخلاف اساسنامه مصوب اقداماتی کرده باشند.

پیوست شماره ۲
مصوبه شماره ۱۵۹۷۵۸/۱۹۰۱ مورخ ۱۳۸۱/۹/۲
شورای عالی اداری

اختیارات سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان‌ها

۱. تشکیلات و سازماندهی:

بررسی، اظهار نظر و تأیید تغییرات تشکیلات، وظایف و پست‌های سازمانی دستگاه در چهارچوب قوانین و مقررات و ضوابط مربوط شامل:

۱-۱- ادغام واحدهای سازمانی در سطوح سازمانی اداره، گروه، مدیریت و سایر عناوین مشابه مشروط به عدم ارتقاء سطح سازمانی از محل ادغام آنها
۱-۲- حذف واحدهای سازمانی مذکور به شرطی که موجب خدشه‌دار شدن و حذف وظایف اصلی دستگاه نگردد.

۱-۳- حذف انواع پست‌های سازمانی به تبع حذف و یا ادغام واحدهای سازمانی و یا عدم ضرورت وجود پست

۱-۴- انتقال پست‌های سازمانی (به استثناء انتقال پست از واحدهای آموزشی و تحقیقاتی به سایر واحدها) در بین واحدهای استانی و یا بین واحدهای

شهرستانی یک استان و از واحدهای استانی به واحدهای شهرستانی و بخش و از واحدهای شهرستانی به واحدهای بخش با توجه به ماهیت و حجم وظایف

تذکر:

- انتقال پست‌های سازمانی از عناصر تقسیمات کشوری پایین به بالا مجاز نمی‌باشد.

- در صورتی که انتقال پست‌های سازمانی موجب تنزل سطح سازمانی واحد مربوطه شود، تغییرات در عناوین سازمانی و سطوح مدیریتی اعمال گردد.

۵-۱- تغییر عنوان پست‌های سازمانی به عناوین همسطح با توجه به کم و کیف وظایف مربوط با رعایت موارد زیر:

الف) عدم تغییر عنوان پست‌های اصلی به پست‌های پشتیبانی

ب) عدم تغییر عنوان پست‌های سازمانی غیر مدیریتی و سرپرستی به پست‌های مدیریتی و سرپرستی

ج) عدم تغییر پست‌های سازمانی به پست سازمانی مشاور

د) عدم تغییر پست‌های هیأت علمی به پست‌های غیر هیأت علمی در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و پست‌های قضایی، آموزشی و تحقیقاتی در دستگاه‌ها به پست‌های اداری اعم از اصلی و پشتیبانی

۶-۱- تبدیل پست‌های ثابت سازمانی به پست‌های موقت و بالعکس با رعایت مقررات مربوط

۷-۱- ایجاد پست سازمانی با نام جهت مستخدمین شهید، آزاده و جانباز از

کارافتاده کلی و جانبازانی که توانایی انجام کار تمام وقت را ندارند با رعایت قوانین و مقررات مربوطه (موضوع قانون حالت اشتغال مستخدمین شهید، جانباز از کارافتاده کلی و مفقودالانثر انقلاب اسلامی و جنگ تحمیلی مصوبه ۱۳۷۲/۶/۳۰ و آئین‌نامه اجرایی آن و بخشنامه شماره ۴/۴۷۶۵ مورخ ۱۳۷۷/۵/۶ سازمان و تصویب‌نامه شماره ۲۸۸۶۲/ت/۶۷۹ مورخ ۱۳۷۷/۱۰/۲۰ هیأت محترم وزیران و بخشنامه شماره ۱۱/۷۲۳۲ مورخ ۱۳۷۷/۱۰/۲۰ سازمان)

۸-۱- تغییر عنوان پست سازمانی با نام مربوط به جانبازان و آزادگان به پست‌های اصلی و تخصصی دستگاه براساس موارد ذیل:
- پست سازمانی با نام صرفاً جهت اختصاص به جانبازان و آزادگانی که تصدی پست را برعهده دارند تغییر عنوان یابد.
- تغییر عنوان متناسب با شرایط احراز تجربی و تحصیلی جانبازان و آزادگان باشد.

۲. استخدام :

۱-۲- بررسی نیازهای نیروی انسانی دستگاه‌ها در طول سال‌های برنامه سوم توسعه در چهارچوب مقررات و ضوابط استخدامی و صدور مجوزهای لازم استخدامی و صدور مجوز انتشار آگهی استخدام در چهارچوب برنامه جامع نیروی انسانی بخش دولتی موضوع مصوبه شماره ۵/۱۴۵/ت/۲۳۸۴۲-هـ مورخ ۱۳۸۰/۲/۱۲ و سهمیه تعیین شده برای دستگاه موضوع مصوبه شماره ۲۵۲۹۶/ت/۲۵۰۸۶-هـ مورخ ۱۳۸۰/۵/۲۹ ضمن هماهنگی با دفاتر بخشی مربوط

و در سقف سهمیه هر استان موضوع بخشنامه شماره ۱۰۵/۲۲۵۱۳ مورخ ۱۳۸۰/۱۲/۲۸ سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور

۲-۲- رسیدگی و اعلام نظر درخصوص استعلامات مربوط به استخدام رسمی، پیمانی، تبدیل وضع استخدامی در چارچوب قوانین و مقررات و ضوابط مربوط

۳-۲- بررسی احکام استخدام رسمی آزمایشی و قطعی به منظور حصول اطمینان از صحت صدور و رعایت مقررات مربوط و تأیید آنها براساس ماده ۱۹ قانون استخدام کشوری و مجوزهای استخدامی مربوط

۴-۲- اجرای دقیق و کامل مفاد مواد، ۷، ۸، ۹، ۱۰، ۱۱، ۱۲، ۱۵، ۱۶ و ۱۷ آئین‌نامه امتحانات یا مسابقات استخدامی و نحوه اجرای امتحانات ادواری مصوب مورخ ۱۳۸۱/۲/۹ شورای امور اداری و استخدامی کشور موضوع بخشنامه شماره ۱۰۵/۲۵۲۱۵ مورخ ۱۳۸۱/۲/۲۵ سازمان

۵-۲- انجام امور مستخدمان آماده به خدمت استان موضوع ماده ۱۱۶، ۱۱۸ و ۱۱۹ قانون استخدام کشوری و آیین‌نامه اجرایی مربوط

۳. آموزش و ارزشیابی

۱-۳- نظارت بر اجرای دوره‌های کوتاه مدت و بلند مدت آموزشی دستگاه‌ها و اعلام مراتب فارغ التحصیلی و صدور گواهی نامه‌های مربوط با هماهنگی مراجع ذی ربط

۲-۳- انجام بررسی و تأیید پیشنهاد در خصوص تمدید مأموریت آموزشی

مازاد بر ۲۱ ماه

۳-۳- بررسی و اعلام نظر در مورد اعطای صرفاً یک گروه تشویقی به مستخدمین واجد شرایط موضوع بند(ب) دستورالعمل تشخیص خدمات برجسته.

تذکر:

بررسی و اعلام نظر در مورد اعطای گروه تشویقی دوم یا اعطای دو گروه تشویقی به طور یکجا به مستخدمین واجد شرایط براساس بند(ب) دستورالعمل تشخیص خدمات برجسته پس از بررسی و پیشنهاد سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان توسط کمیته ذی‌ربط در حوزه مرکزی سازمان انجام می‌پذیرد.

۳-۴- اتخاذ تصمیم در خصوص اجرای دوره‌های کوتاه مدت آموزشی (دوره شغلی) که محتوای آن قبلاً به تأیید واحد ذی‌ربط در حوزه مرکزی سازمان رسیده است.

۳-۵- انجام بررسی لازم در خصوص دوره های آموزشی کوتاه مدت پیشنهادی دستگاه‌ها (دوره‌هایی که محتوای آن قبلاً به تأیید نرسیده است) و ارایه پیشنهاد به حوزه مرکزی سازمان جهت تأیید و تصویب اجرای آن

۴- سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور مکلف است اختیارات زیر را در زمینه‌های برنامه‌ریزی تنظیم بودجه، نظارت و تشخیص صلاحیت و رتبه‌بندی شرکت‌های پیمانکاری به واحدهای استانی خود واگذار نماید.

۱-۴- وظایف و اختیارات سازمان در زمینه برنامه‌ریزی، تنظیم بودجه و نظارت موضوع ماده ۵ قانون برنامه و بودجه مصوبه سال ۱۳۵۱ در چارچوب

بودجه جاری و عمرانی استانی و یا بودجه‌های متمرکز و یا ردیف‌های دیگر که به صورت جداگانه تفویض می‌گردد.

تبصره - نظارت مستمر بر اجرای برنامه‌های ملی به ویژه طرح‌های عمرانی ملی که محل اجرای آن در استان قرار دارد و نظارت بر پیشرفت سالانه آنها موضوع بند ۶ ماده قانونی فوق‌الذکر در صورتی که در روش جاری سازمان وظایف استانی محسوب شود مشمول این بند خواهد بود.

۲-۴- اختیارات و مسئولیت توافق با دستگاه‌های اجرایی محلی در مورد شرح فعالیت‌های جاری و شرح عملیات طرح‌های عمرانی استانی و امضاء و ابلاغ موافقت‌نامه‌های مربوطه موضوع ماده ۱۹ قانون برنامه و بودجه تبصره - در مورد آن بخش از اعتبارات غیراستانی که مبادله موافقت‌نامه توسط آن سازمان ضرورت داشته باشد به صورت موردی و طی ابلاغی جداگانه تفویض اختیار انجام شود.

۳-۴- اختیار تأیید صلاحیت علمی و تخصصی جهت انعقاد قرار داد و یا اجرای طرح‌های مطالعاتی از محل اعتبارات استانی موضوع تبصره ذیل ماده ۲۲ قانون برنامه و بودجه

۴-۴- تعیین و تشخیص بدهی‌ها و مطالبات ناشی از اجرای طرح‌های عمرانی استانی به منظور تأمین اعتبار آنها موضوع ماده ۲۹ قانون برنامه و بودجه و ماده ۶۳ قانون محاسبات عمومی

۵-۴- شرکت و عضویت در شوراها، کار گروه‌ها و سایر مجامع پیش‌بینی شده که در حوزه استان تشکیل می‌گردد و سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی

استان در آن قانوناً عضویت دارد و اتخاذ تصمیم می‌کند.

۶-۴- ابلاغ تخصیص اعتبارات جاری و عمرانی استانی پس از تصویب در کمیته تخصیص اعتبار استان به استناد ماده ۱۱ آئین‌نامه تخصیص اعتبارات بودجه عمرانی دولت موضوع ماده ۳۰ قانون برنامه و بودجه

۷-۴- تشخیص صلاحیت و رتبه‌بندی شرکت‌های پیمانکاری به صورت استانی در رتبه‌های چهار و پنج رشته‌های ابنیه و راهسازی و رتبه سه در رشته‌های تأسیسات و تجهیزات ابنیه، تأسیسات شهری، آبیاری و زهکشی و توزیع و انتقال نیرو

۸-۴- تشخیص صلاحیت و رتبه‌بندی واحدهای خدمات مشاور استانی در تمامی رشته‌ها، گرایش‌ها و رتبه‌های مربوط

۹-۴- اعمال اختیارات مربوط به عقد قرارداد عاملیت با بانک‌های عامل استان برای وجوه اداره شده در چارچوب مقررات اعلام شده از دبیرخانه شورای عالی اشتغال کشور

۱۰-۴- تشخیص صلاحیت و رتبه‌بندی شرکت‌های انفورماتیکی در چارچوب مقررات اعلام شده از دبیرخانه شورای عالی انفورماتیک کشور

تبصره- سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان‌ها موظفند فهرست واحدهای خدمات مشاوره (حقیقی و حقوقی) تشخیص صلاحیت شده در هر رشته با گرایش را به همراه فهرست اشخاص حقیقی و شرکت‌های پیمانکاری تشخیص صلاحیت شده در همه رشته‌ها، رتبه‌ها و طبقه‌ها را، هر شش ماه یک بار منتشر نموده و هر گونه تغییر به عمل آمده بعدی در فهرست استان،

اعم از ایجاد و تغییر و ارتقاء و کاهش و حذف رتبه و طبقه و صلاحیت را نیز بلافاصله به طور کتبی به واحد ذی‌ربط در حوزه مرکزی سازمان ارسال نمایند.

۵. اعمال اختیارات سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور در رابطه با اجرای ماده ۸۸ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت و آئین نامه اجرایی آن در سطح استان.

انتقال وظایف اجرایی وزارتخانه‌های فرهنگ و ارشاد اسلامی و صنایع و معادن به واحدهای استانی

شماره مصوبه شورای عالی اداری: ۱۹۰۱/۱۸۱۵۲۶

تاریخ مصوبه شورای عالی اداری: ۱۳۸۱/۱۰/۳

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی - وزارت صنایع و معادن سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور

شورای عالی اداری در نود و هفتمین جلسه مورخ ۸۱/۹/۹ در اجرای جزء ۳ بند ب ماده ۱ قانون برنامه سوم توسعه بنا به پیشنهاد سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور به منظور اعطای اختیارات لازم به مسئولین واحدهای استانی وزارتخانه‌ها در خصوص تصمیم‌گیری، اجرا و تخصیص منابع و محدود نمودن فعالیت حوزه‌های ستادی به اعمال حاکمیت و امور راهبردی (سیاستگذاری، برنامه‌ریزی و نظارت) و انتقال وظایف اجرایی به واحدهای استانی تصویب نمود:

۱- وظایف واحدهای استانی وزارتخانه‌های فرهنگ و ارشاد اسلامی و

صنایع و معادن به شرح پیوست این مصوبه تعیین می‌شود. وزارتخانه‌های مذکور مکلفند براساس وظایف تعیین شده حداکثر ظرف مدت ۳ ماه وظایف اجرایی را به واحدهای استانی منتقل و متناسب با آن نسبت به اصلاح تشکیلات حوزه مرکزی و واحدهای استانی اقدام و پیشنهاد لازم را برای تأیید به سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور ارسال نمایند.

۲. وزارتخانه‌های مذکور در بند ۱ مکلفند اختیارات لازم را متناسب با وظایف تعیین شده (اختیارات سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان‌ها موضوع پیوست شماره ۲ مصوبه شماره ۱۵۹۷۵۸/۱/۱۹۰۱ مورخ ۱۳۸۱/۹/۲ شورای عالی اداری) در حد هر استان به مدیران استانی واگذار نمایند. مدیران استانی نیز در حد هر شهرستان اختیارات لازم را به مدیران شهرستانی واگذار نمایند.

۳. به منظور واگذاری اختیارات لازم به مقامات استانی برای انجام کیفی خدمات و جلوگیری از تطویل انجام امور، وزارتخانه‌های مذکور در بند ۱ مکلفند فعالیتهای اجرایی واحدهای استانی را که قابل اندازه‌گیری کمی و قیمت‌گذاری می‌باشند، براساس کیفیت انجام آنها هزینه‌یابی نموده و قیمت تمام شده را محاسبه و به تأیید سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور برسانند.

۴. وزارتخانه‌های مذکور در بند ۱ و سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور موظفند پس از ابلاغ این مصوبه در تدوین آئین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها و بخشنامه‌ها به گونه‌ای عمل نمایند که تسهیلات لازم برای انجام امور و فعالیت‌های اجرایی در واحدهای استانی فراهم گردد.

۵- سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور مکلف است بر اجرای این مصوبه نظارت نموده و مواردی که توسط واحدهای استانی وزارتخانه‌ها اقدام نگردد به شورای عالی اداری و وزرای مربوط اعلام و گزارش اجرای کلیه مفاد این مصوبه را در مقاطع ۶ ماهه به شورای عالی اداری ارائه نمایند.

منا.. التوفیق

محمدستاری فر

معاون رئیس جمهور و دبیر شورای عالی اداری

وظایف واحدهای استانی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

- ۱- اجرای برنامه‌ها و دستورالعمل‌های صادره در خصوص سیاست‌های رسمی نظام جمهوری اسلامی در زمینه فرهنگ عمومی
- ۲- ایجاد بسترها و امکانات لازم برای مبادلات و صدور محصولات هنری، سینمایی، کتب، نشریات و چند رسانه‌ایها به خارج از کشور به منظور شناساندن مبانی، مظاهر و اهداف انقلاب اسلامی و قابلیت‌ها، محصولات و آثار فرهنگی و هنری ایرانی و اسلامی
- ۳- تحقیق، مطالعه، بررسی و جمع‌آوری اطلاعات مورد نیاز در زمینه تبلیغات رسانه‌های جهانی در خصوص مسایل استان و منطقه و کشف روش‌های مورد عمل آنها و اتخاذ شیوه‌ها و برنامه‌های مناسب به منظور مقابله با آن.
- ۴- برنامه‌ریزی و اجرای برنامه‌های فرهنگی، هنری و تبلیغاتی برای انعکاس مناسب فعالیت‌ها و برنامه‌ها و اقدامات دولت و دستگاه‌های اجرایی، نهادهای انقلاب اسلامی و عمومی استان و ترویج و تبلیغ همکاری دولت و مردم و بررسی و نظرسنجی پیرامون اثرات برنامه‌ها و فعالیت‌های دستگاه‌های اجرایی استان در افکار عمومی
- ۵- حمایت، نظارت و اجرای قوانین و ضوابط مربوط به فعالیت‌های فرهنگی و هنری اعم از مطبوعات و نشریات، نشرکتاب، چاپخانه‌ها و مؤسسات وابسته، مؤسسات تبلیغاتی، آگهی‌ها و کارهای چاپی و تبلیغاتی، فیلم‌سازی، سینما، ویدئو، موسیقی و سرود، هنرهای تجسمی، هنرهای نمایشی، مسابقات فرهنگی،

روابط فرهنگی تبلیغات فرهنگی، اطلاع رسانی فرهنگی، صنوف فرهنگی و هنری، مؤسسات و انجمن‌ها و مراکز فرهنگی و هنری و نیز نظارت بر فعالیت اشخاص حقیقی و حقوقی فعال در زمینه‌های یاد شده براساس قوانین و مقررات و دستورالعمل‌های مربوطه

۶. صدور مجوز و پروانه فعالیت‌های فرهنگی، هنری، سینمایی، ویدئویی، مطبوعاتی، خبری، تبلیغاتی، اطلاع‌رسانی، آموزش و پژوهش فرهنگی و هنری، صنوف فرهنگی و هنری، انجمن‌ها، مؤسسات، کانون‌ها و مراکز فرهنگی و هنری بر طبق ضوابط و دستورالعمل‌های صادره

۷. تشویق و حمایت از نویسندگان، شعرا، ادبا، هنرمندان، سینماگران و روزنامه‌نگاران براساس سیاست‌ها و ضوابط مصوب به منظور تقویت روحیه تحقیق و تتبع و آفرینش‌های فرهنگی و هنری

۸. انجام اقدامات لازم و اجرای برنامه‌هایی به منظور پرورش استعدادها و ذوق فرهنگی و هنری افراد

۹. تصویب و ابلاغ ضوابط اعطای جوایز در زمینه‌های فرهنگی و هنری استانی و شهرستانی در چارچوب مقررات و ضوابط مصوب

۱۰. توسعه، ایجاد، احداث و تکمیل و تجهیز کتابخانه‌های عمومی و مراکز فرهنگی و هنری و سینمایی و اداره آنها براساس ضوابط تعیین شده و نیز توسعه و تقویت انجمن‌ها و مؤسسات غیردولتی به منظور اداره و بهره‌برداری مراکز یاد شده و گسترش تولید و عرضه و آموزش فعالیت‌های فرهنگی و هنری در مراکز یاد شده.

۱۱. صدور مجوز فعالیت برای خبرنگاران داخلی و ابطال آن براساس ضوابط ابلاغی
۱۲. صدور اجازه تأسیس، توسعه و انحلال مراکز، مؤسسات، مجامع و صنوف فرهنگی مطبوعاتی خبری، هنری، سینمایی، سمعی و بصری، انتشاراتی، تبلیغاتی، ناشران و کتابفروشان، مراکز فروش نشریات و محصولات فرهنگی و هنری، کانونهای تبلیغاتی، چاپخانه‌ها و مؤسسات تکثیر و واحدهای وابسته به صنعت چاپ، مؤسسات آزاد آموزش‌های فرهنگی، هنری، سینمایی و مطبوعاتی و اطلاع‌رسانی و حمایت، هدایت و نظارت بر آنها طبق ضوابط تعیین شده
۱۳. نظارت بر فعالیتهای فرهنگی، هنری و تبلیغاتی اقلیت‌های دینی و مذهبی شناخته شده در قانون اساسی بر طبق ضوابط تعیین شده
۱۴. صدور اجازه ورود و خروج آثار سمعی و بصری، آثار هنری، مطبوعاتی و انتشاراتی و کلیه موارد تبلیغی و فرهنگی برای ضوابط تعیین شده.
۱۵. برگزاری و تشکیل جشنواره‌ها، نمایشگاه‌ها، مراسم، مجامع و مسابقات فرهنگی و هنری در داخل و خارج از کشور
۱۶. نظارت بر فعالیتهای فرهنگی، هنری و تبلیغاتی خارجیان مقیم ایران بر طبق ضوابط تعیین شده
۱۷. تحقیق و مطالعه درباره اثرات وسایل ارتباط جمعی و سنجش میزان تأثیر برنامه‌ها و فعالیتهای فرهنگی، هنری و انتشار و عرضه محصولات و آثار فرهنگی، هنری، سینمایی و مطبوعاتی و خبری در افکار عمومی استان.

۱۸. انجام مطالعات و تحقیقات پیرامون مسائل و موضوعات فرهنگی، هنری، سینمایی، مطبوعاتی و رسانه‌ها و اطلاع‌رسانی و سایر زمینه‌ها و موضوعات فرهنگی و هنری و استفاده از نتایج حاصله در برنامه‌ریزی استان و بهبود کیفی و کمی امور محوله.

۱۹. انجام فعالیت‌های فرهنگی و تبلیغاتی در جهت همکاری بیشتر مردم با دستگاه‌ها و نهادهای دولتی و بررسی پیرامون اثرات برنامه‌ها و فعالیت‌های دستگاه‌های دولتی در افکار عمومی استانی و ارایه آن به شورای برنامه‌ریزی استانی و وزرات فرهنگ و ارشاد اسلامی

۲۰. ایجاد و اداره مؤسسات و مراکز آموزشی در زمینه‌های فرهنگی، هنری، سینمایی، مطبوعاتی، خبری، میراث فرهنگی، گردشگری و زیارتی، اوقاف و امور خیریه و اجرای برنامه‌های آموزشی یاد شده در سطوح مختلف براساس ضوابط تعیین شده

۲۱. انجام اقدامات لازم به منظور ثبت آثار مندرج در قانون حمایت از حقوق مولفان، مصنفان و هنرمندان و پژوهشگران و قانون حمایت از پدیدآورندگان نرم افزارهای چند رسانه‌ای براساس دستورالعمل‌های ابلاغی

۲۲. اخذ نسخ کتب و مطبوعات از ناشران به تعداد تعیین شده و توزیع آن بین مؤسسات اعلام شده موضوع مصوبه مورخ ۱۳۶۸/۹/۱۴ شورای عالی انقلاب فرهنگی

۲۳. اجرای ضوابط مربوط به نشریات و بولتن‌های داخلی ضروری و بروشورهای دستگاه‌ها و مؤسسات و شرکت‌های دولتی و نهادهای انقلاب

- اسلامی استان و نظارت بر رعایت ضوابط انتشار آنها
۲۴. انجام فعالیت‌ها و اقدامات لازم به منظور گسترش زمینه مشارکت مردم در فعالیت‌های فرهنگی و هنری و اجرای سیاست‌ها و ضوابط ابلاغی در این خصوص و نیز تقویت و گسترش تشکل‌ها، مؤسسات، مراکز، انجمن‌ها و کانونهای غیر دولتی و اجرای راه‌های تشویق سرمایه‌گذاری بخش غیر دولتی در فعالیت‌های فرهنگی و هنری
۲۵. انجام پژوهش‌ها و اقدامات لازم برای توسعه اطلاع‌رسانی و جمع‌آوری و انتشار آمارهای فرهنگی
۲۶. اجرای دستورالعمل‌ها و ضوابط مربوط به ممنوعیت بکارگیری اسامی، عناوین و اصطلاحات بیگانه و بررسی و شناسایی و انجام پیگیری‌های لازم به منظور جلوگیری از تخلفات و برخورد با متخلفان
۲۷. کمک به تشکیل و تقویت و حمایت از کانون‌های فرهنگی و هنری مساجد و نیز مساعدت برای آماده‌سازی و تجهیز کتابخانه، سالن نمایش، مرکز آموزش فرهنگی و هنری، کتابفروشی، نشر کتاب و مطبوعات، محل عرضه محصولات فرهنگی و هنری، نگارخانه و مرکز بازی‌های رایانه‌ای و تشکل‌ها و انجمن‌های مردمی در کنار مساجد و پشتیبانی و حمایت از فعالیت‌های فرهنگی و هنری کانون‌ها و مراکز یاد شده
۲۸. انجام امور دبیرخانه‌ای شورای فرهنگ عمومی استان و برگزاری مستمر جلسات شورا به منظور بررسی وضع فرهنگ عمومی استان و بررسی طرح‌ها و گزارش‌ها و اطلاعات ارایه شده به شورا و ایجاد هماهنگی و دستگاه‌ها و

نهادهای و مراکز فرهنگی و هنری استان در راستای اجرای سیاست فرهنگی کشور و هدایت فرهنگ عمومی

۲۹. بررسی پیشنهادات، انتخاب و نظارت بر ساخت و نصب مجسمه و یادمان در اماکن عمومی استان و تشکیل مستمر جلسات شورای ذی ربط و ابلاغ و پیگیری مصوبات آن.

۳۰. بررسی و نظارت بر علائم، نشانه‌ها و تصاویر روی البسه و لوازم التحریر و کالاهای مشابه و تشویق و حمایت از استفاده از نقوش ملهم از هنر اسلامی و ایرانی و ثبت و حمایت از حقوق پدید آورندگان آثار یاد شده و تشکیل جلسات شورای ذی ربط در استان و ابلاغ و پیگیری مصوبات آن

۳۱. انجام اقدامات لازم به منظور توسعه و گسترش بهره برداری از فناوری اطلاعات و ارتباطات و نظام‌های اطلاع‌رسانی در حوزه فرهنگ و هنر و نظارت بر فعالیت‌های اطلاع‌رسانی بر اساس ضوابط و دستورالعمل‌های ابلاغی.

۳۲. برنامه‌ریزی، سازماندهی و انجام فعالیت‌های قرآنی در سطح استان و انجام فعالیت‌های فرهنگی، تبلیغی، ترویجی و پژوهشی به منظور توسعه فرهنگ قرآنی و حمایت و تقویت انجمن‌ها، کانون‌ها، مؤسسات، نویسندگان و هنرمندان و نهادهای غیردولتی قرآنی در سطح استان.

تبصره: شرح وظایف استانی مؤسسات وابسته به وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی به صورت جداگانه تعیین و ابلاغ خواهد شد.

وظایف واحدهای استانی وزارت صنایع و معادن

۱. صدور مجوز اعلامیه تأسیس و پروانه بهره‌برداری و اکتشاف و اجازه برداشت مربوط به واحدهای تولیدی صنعتی و معدنی در استان با رعایت کلیه مقررات و همچنین ضوابط زیست محیطی
۲. نظارت بر اجرای ضوابط خدمات پس از فروش کالاهای صنعتی در چارچوب ضوابط یاد شده.
۳. حمایت از کارآفرینان و صدور مجوز تأسیس تشکل‌های غیردولتی صنعتی و معدنی در سطح استان در چارچوب ضوابط تعیین شده
۴. حمایت از ایجاد واحدهای خدمات فنی و مهندسی در استان‌ها
۵. شناسایی و بررسی نیازها و امکانات بالقوه صنعتی و معدنی استان
۶. شناسایی، تشویق و حمایت از مخترعین و مبتکرین استان
۷. نظارت بر فعالیت واحدهای تولیدی و صنعتی و تمدید و ابطال مجوز تأسیس آنها در چارچوب ضوابط تعیین شده
۸. بررسی و صدور مجوز توسعه، تغییر خط تولید و محل واحدهای تولیدی در چارچوب ضوابط تعیین شده
۹. نظارت بر پیشرفت طرح‌های صنعتی و معدنی براساس موافقت‌نامه و پروانه‌های صادره و گزارش آنها به مراجع ذی ربط
۱۰. رسیدگی به مشکلات کارگاهها و کارخانجات و معادن استان در ارتباط با سازمان‌ها و ادارات محلی و اقدام به موقع به منظور رفع مشکلات یاد شده

۱۱. برنامه‌ریزی به منظور ایجاد مجتمع‌های صنعتی و معدنی (شهرک‌ها و نواحی صنعتی و پارک‌های فن‌آوری) در سطح استان
۱۲. ساماندهی صنایع کوچک در استان و کمک به اعطای اعتبارات لازم بدین منظور
۱۳. حمایت از واحدهای تولیدی صنعتی و معدنی استان به منظور گسترش و نوسازی و توسعه فعالیت‌های آنها
۱۴. تدارک تسهیلات لازم برای ورود کارشناسان خارجی به منظور ارایه خدمات مدیریتی، راه اندازی واحدها و نوسازی صنایع و معادن کشور
۱۵. نظارت برحسب اجرای قراردادهای خرید لیسانس و خدمات فنی، مهندسی
۱۶. ایجاد ارتباط بخش صنایع و معادن با مراکز علمی و دانشگاهی
۱۷. برنامه‌ریزی و اجرای دوره‌های آموزشی برای صاحبان صنایع و کارکنان واحدهای تولیدی صنعتی و معدنی استان
۱۸. بررسی و ارایه پیشنهاد و خدمات مشاوره‌ای، به منظور جلب و جذب سرمایه‌ها و منابع مالی برای سرمایه گذاری در صنایع و معادن استان.
۱۹. برنامه‌ریزی به منظور توسعه صادرات فرآورده‌های صنعتی و معدنی استان در چارچوب سیاست‌های اقتصادی و بازرگانی کشور
۲۰. کمک به تأمین نیازهای تدارکاتی، ماشین آلات و تجهیزات واحدهای صنعتی و معدنی تحت پوشش
۲۱. اجرای طرح‌های پژوهشی، علمی، کاربردی و عمرانی در چارچوب قوانین و مقررات مربوطه به منظور تسهیل فعالیت‌های صنعتی و معدنی استانی،

منطقه‌ای و برنامه‌ای

۲۲. اختیارات مواد ۱۵، (به استثنای مواد فلزی) ۱۹، ۲۱، ۲۳، ۲۵، ۳۴، قانون

معادن و ماده ۶۵ آئین‌نامه اجرایی قانون معادن

۲۳. انجام کلیه اقدامات مربوط به صدور پروانه بهره‌برداری معادن، تمدید و انتقال آن به استثناء معادن بزرگ و معدنی که اشخاص حقیقی و حقوقی خارجی متقاضی بهره‌برداری از آن هستند در چارچوب ضوابط تعیین شده

۲۴. صدور مجوز معافیت ماده ۲۹ قانون امور گمرکی

۲۵. صدور مجوزهای مربوط به اجرای ماده ۲۸ آئین‌نامه مقررات صادرات

و واردات

۲۶. صدور مجوز ارسال نمونه کالا موضوع ماده ۳۴ آئین‌نامه اجرایی قانون

مقررات صادرات و واردات مصوب ۱۳۷۳/۲/۶

۲۷. جمع‌آوری آمار و اطلاعات محصولات تولیدی و معدنی و پردازش آنها

و آرایه به وزارتخانه

انتقال وظایف اجرایی وزارتخانه های جهاد کشاورزی و وزارت مسکن و شهرسازی به واحدهای استانی

شماره مصوبه شورای عالی اداری: ۱۹۰۱/۳۰۵۲۴۰

تاریخ مصوبه شورای عالی اداری: ۱۳۸۱/۱۱/۶

وزارت جهاد کشاورزی- وزارت مسکن و شهرسازی

سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

شورای عالی اداری در نود و هشتمین جلسه مورخ ۱۳۸۱/۱۰/۷ در اجرای جزء ۳ بند ب ماده ۱ قانون برنامه سوم توسعه بنا به پیشنهاد سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور، به منظور اعطای اختیارات لازم به مسئولین واحدهای استانی وزارتخانه ها در خصوص تصمیم گیری، اجرا و تخصیص منابع و محدود نمودن فعالیت حوزه های ستادی به اعمال حاکمیت و امور راهبردی (سیاست گذاری، برنامه ریزی و نظارت) و انتقال وظایف اجرایی به واحدهای استانی تصویب نمود:

۱- وظایف واحدهای استانی وزارتخانه های جهاد کشاورزی و مسکن و

شهرسازی به شرح پیوست این مصوبه تعیین می‌شود. وزارتخانه‌های مذکور مکلفند بر اساس وظایف تعیین شده حداکثر ظرف مدت ۳ ماه وظایف اجرایی را به واحدهای استانی منتقل و متناسب با آن نسبت به اصلاح تشکیلات حوزه مرکزی و واحدهای استانی اقدام و پیشنهاد لازم را برای تایید به سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور ارسال نمایند.

۲- وزارتخانه‌های مذکور در بند ۱ مکلفند اختیارات لازم را متناسب با وظایف تعیین شده و اختیارات سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان‌ها (موضوع پیوست شماره ۲ مصوبه شماره ۱۹۰۱/۱۵۹۷۵۸ مورخ ۱۳۸۱/۹/۲ شورای عالی اداری) در حد هر استان به مدیران استانی واگذار نمایند. مدیران استانی نیز در حد هر شهرستان اختیارات لازم را به مدیران شهرستانی واگذار نمایند.

۳- به منظور واگذاری اختیارات لازم به مقامات استانی برای انجام کیفی خدمات و جلوگیری از تطویل انجام امور، وزارتخانه‌های مذکور در بند ۱ مکلفند فعالیت‌های اجرایی واحدهای استانی را که قابل اندازه‌گیری کمی و قیمت‌گذاری می‌باشند براساس کیفیت انجام آنها هزینه‌یابی نموده و قیمت تمام‌شده را محاسبه و به تایید سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور برسانند.

۴- وزارتخانه‌های مذکور در بند ۱ و سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور موظفند پس از ابلاغ این مصوبه در تدوین آیین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها و بخش‌نامه‌ها به گونه‌ای عمل نمایند که تسهیلات لازم برای انجام امور و فعالیت‌های اجرایی در واحدهای استانی فراهم گردد.

۵- سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور مکلف است بر اجرای این مصوبه نظارت نموده و مواردی که توسط واحدهای استانی وزارتخانه‌ها اقدام نگردد به شورای عالی اداری و وزرای مربوط اعلام و گزارش اجرای کلیه مفاد این مصوبه را در مقاطع ۶ ماهه به شورای عالی اداری ارائه نماید.

محمد ستاری‌فر

معاون رئیس‌جمهور و دبیر شورای عالی اداری

پیوست شماره ۱۵

مصوبه شماره ۱۹۰۱/۲۵۰۲۴۰ مورخ ۱۳۸۱/۱۱/۶ شورای عالی اداری

وظایف واحدهای استانی وزارت جهاد کشاورزی (۱)

۱- بررسی و شناخت امکانات و استعدادهای بالقوه و بالفعل منابع و عوامل تولید بخش کشاورزی (زراعت، باغبانی، آب و خاک، دام و طیور و آبزیان و توسعه روستایی و عشایری و منابع طبیعی در سطح استان و مسائل و مشکلات فنی، اقتصادی و اجتماعی مربوط به آنها.

۲- تهیه و تدوین خط‌مشی‌ها، و همچنین پیشنهاد برنامه و بودجه سالانه به مراجع ذیربط در استان جهت تصویب.

۳- بررسی، تدوین و اجرای برنامه‌ها، طرح‌ها و دستورالعمل‌های مربوط

۱- وظایف واحدهای استانی از شرح وظایف تفصیلی وزات جهاد کشاورزی موضوع

تصویب نامه شماره ۱۸۸۰۱/ت/۲۵۶۳۸ هـ مورخ ۱۳۸۱/۳/۲۵ هیات محترم وزیران تفکیک شده است.

به الگوی کشت محصولات کشاورزی و همچنین نظام دامداری، دامپروری و منابع طبیعی استان در قالب سیاست‌های مصوب.

۴- تهیه، تدوین و اجرای طرح‌های جامع مربوط به افزایش تولید محصولات کشاورزی و دامی و کاهش ضایعات در سطح استان براساس قوانین و مقررات مربوط.

۵- جمع‌آوری، استخراج، طبقه‌بندی، پردازش، نگهداری، بهنگام‌سازی و انتشار آمار و اطلاعات مربوط به بخش کشاورزی و توسعه و عمران روستایی و عشایری در استان.

۶- تهیه، اجرا و ارزشیابی طرح‌های تحقیقاتی استانی بر اساس سیاست‌ها و خط‌مشی‌های ابلاغی وزارت.

۷- مطالعه، بررسی، نیازسنجی، برنامه‌ریزی، تهیه، اجرا و ارزشیابی طرح‌ها، برنامه‌ها و دوره‌های آموزشی و ترویجی، فنی و حرفه‌ای و علمی و کاربردی مورد نیاز تولیدکنندگان، بهره‌برداران، مروجان و راهبران بخش کشاورزی در استان در قالب سیاست‌ها و برنامه‌های مصوب وزارت جهاد کشاورزی.

۸- ارایه نتایج پژوهش‌های انجام شده به تولیدکنندگان و بهره‌برداران.

۹- تهیه و اجرای طرح‌ها و برنامه‌های مرتبط با حفظ، احیاء، گسترش، حمایت و بهره‌برداری صحیح از جنگل‌ها و مراتع طبیعی و دست کاشت در سطح استان در چارچوب سیاست‌ها و برنامه‌های مصوب.

۱۰- مطالعه، برنامه‌ریزی، تدوین و اجرای طرح‌های لازم در زمینه

- آبخیزداری و آبخوانداری در حوزه‌های آبخیز استان.
- ۱۱- تهیه و اجرای طرح‌های تثبیت شن‌های روان و بیابان زدایی و جلوگیری از بیابان‌زایی.
- ۱۲- تهیه، تدوین و اجرای طرح‌های جنگلکاری، جنگل‌داری، مرتع‌داری، ایجاد پارک‌های جنگلی و تفرجگاه‌های طبیعی در چارچوب سیاست‌های ابلاغی.
- ۱۳- انجام اقدامات لازم به منظور حفظ و جلوگیری از تغییر و تبدیل کاربری اراضی کشاورزی و جنگلی.
- ۱۴- تشخیص و تفکیک حریم قانونی اراضی ملی، دولتی و موات از مستثنیات اشخاص حقیقی و حقوقی در سطح استان و اخذ سند بنام دولت جمهوری اسلامی ایران و اجرای مقررات مربوط به مدیریت و واگذاری اراضی ملی و دولتی در چارچوب قوانین و مقررات موجود.
- ۱۵- انجام عملیات اجرایی لازم برای تثبیت مالکیت‌های شرعی و قانونی بارعایت حقوق متقابل مردم و دولت و اجرای قانون اصلاحات ارضی در رقبات مشمول و باقیمانده و همچنین تعیین تکلیف نهایی اراضی کشت موقت.
- ۱۶- برنامه‌ریزی در جهت استقرار شبکه عملیات ترویجی در مناطق روستایی و عشایری در قالب سیاست‌ها و برنامه‌های وزارتخانه‌ها.
- ۱۷- تهیه برنامه استفاده از اراضی کشاورزی و منابع طبیعی استان در چارچوب طرح‌های جامع حوزه‌های آبخیز.
- ۱۸- نظارت بهداشتی بر مراکز نگهداری و پرورش دام و مراکز تهیه، تولید

و توزیع و عرضه فرآورده‌های خام با منشأ دامی و محصولات شیلاتی، کارخانجات خوراک دام، کشتارگاه‌ها و اماکن عرضه دام و اعمال استانداردها. ۱۹- انجام اقدامات لازم در جهت حفظ، احیاء، توسعه و بهره‌برداری مناسب از منابع آبی و توسعه آبی‌پروری در استان.

۲۰- برنامه‌ریزی، اتخاذ تدابیر و پیش‌بینی سازوکارهای لازم به منظور توسعه و عمران روستاها با هماهنگی سایر دستگاه‌ها در سطح استان.

۲۱- تهیه، تدوین و اجرای طرح‌ها و برنامه‌های مربوط به امور زیربنایی کشاورزی از قبیل یکپارچگی‌سازی اراضی، احداث راه‌های بین مزارع، تجهیز و نوسازی مزارع و باغ‌ها به منظور استفاده موثر از منابع و نهاده‌های کشاورزی.

۲۲- بررسی و انجام اقدامات لازم در زمینه حفظ، اصلاح، احیاء و افزایش حاصلخیزی خاک در جهت بهره‌برداری بهینه و مطلوب از آن.

۲۳- برنامه‌ریزی و انجام اقدامات لازم به منظور انتقال آب انهار سنتی و قنوات، توزیع و مصرف بهینه آب کشاورزی و افزایش راندمان آبیاری در مزارع و باغ‌ها با استفاده از روش‌های نوین آبیاری و اقدامات مربوط به احداث، توسعه و نگهداری تاسیسات آبی.

۲۴- اجرای وظایف مقرر در قانون توزیع عادلانه آب مصوب ۱۳۶۱ و اصلاحات بعدی آن در سطح استان.

۲۵- اجرای طرح‌های کوچک تامین و توسعه منابع آب در سطح استان (پس از کسب مجوز لازم از سازمان آب منطقه‌ای ذیربط).

۲۶- شناسایی امکانات و نیازمندی‌های دامداران متحرک جهت ارائه خدمات مناسب به منظور بهبود و توسعه وضعیت اقتصادی، اجتماعی و تولیدی عشایر.

۲۷- ساماندهی کوچ و اسکان عشایر در چارچوب طرح‌های ابلاغی.

۲۸- انجام اقدامات لازم جهت نگهداری بنادر شیلاتی و تاسیسات زیربنایی بر اساس ضوابط ابلاغی.

۲۹- فراهم آوردن زمینه‌های توسعه صنایع مربوط به جمع‌آوری، نگهداری، تبدیل و عمل‌آوری و بسته‌بندی محصولات کشاورزی و فرآورده‌های دامی و توسعه و حمایت از صنایع کوچک تبدیلی و تکمیلی بخش کشاورزی و صنایع روستایی در استان.

۳۰- انجام اقدامات لازم در زمینه حفظ، بهبود و توسعه کمی و کیفی محصولات زراعی، باغی، تولیدات دام، آبزیان و منابع طبیعی استان و حمایت از منافع تولیدکنندگان.

۳۱- بررسی نظام‌های بهره‌برداری کشاورزی در استان و فراهم آوردن موجبات توسعه مناسب‌ترین آنها با توجه به خصوصیات فرهنگی، اقتصادی و اجتماعی منطقه.

۳۲- انجام بررسی‌های لازم در مورد برآورد و تشخیص کمی و کیفی کلیه نیازهای فناوری کشاورزی متناسب با خصوصیات و ویژگی‌های اقلیمی و کشاورزی استان و تهیه و اجرای طرح‌های مکانیزاسیون و سایر برنامه‌های مورد نیاز بر اساس سیاست‌ها و خط‌مشی‌های ابلاغی.

۳۳- زمینه‌سازی و حمایت از ایجاد و توسعه تشکلهای مورد نیاز بخش کشاورزی استان.

۳۴- انجام اقدامات لازم در جهت حفظ، احیاء، توسعه و بهره‌برداری مناسب از منابع دام و آبزیان، اصلاح نژاد، تغذیه، مدیریت و مهندسی بهداشت جایگاه دام و صدور مجوزهای لازم در چارچوب سیاست‌ها و دستورالعمل‌های ابلاغی.

۳۵- تامین سلامت و بهداشت دام از طریق ایجاد شبکه‌های پیش‌آگاهی و مراقبت و اجرای عملیات پیشگیری و مبارزه با بیماری‌های دامی و مشترک انسان و دام و قرنطینه دامی.

۳۶- انجام اقدامات لازم در خصوص گسترش شبکه‌های پیش‌آگاهی، مراقبت، پیشگیری، قرنطینه گیاهی و مبارزه با آفات، علف‌های هرز و بیماری‌های گیاهی در سطح استان.

۳۷- نظارت و کنترل بر توزیع و مصرف مایه‌ها و سایر مواد بیولوژیکی و سموم مورد نیاز کشاورزی در استان بر اساس ضوابط ابلاغی.

۳۸- انجام اقدامات لازم در زمینه ساماندهی و بهینه‌سازی نظام عرضه و تقاضا و تنظیم بازار محصولات کشاورزی و تولیدات دامی در استان در چارچوب برنامه‌های مصوب و سیاست‌های بازرگانی کشور.

۳۹- انجام اقدامات لازم در زمینه خرید، فروش، بازاریابی، صادرات، بیمه، نگهداری، امحاء و نظایر آن در خصوص محصولات و فرآورده‌های بخش کشاورزی بر اساس قوانین، مصوبات و آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های

- مربوطه در چارچوب سیاست‌های بازرگانی کشور.
- ۴۰- حمایت از توسعه سرمایه‌گذاری در بخش کشاورزی و فراهم آوردن زمینه‌های لازم برای استفاده از تسهیلات اعتباری بانک کشاورزی و سایر منابع بانکی و موسسات اعتباری توسط تولیدکنندگان و بهره‌برداران.
- ۴۱- انجام اقدامات لازم در زمینه بیمه تولیدکنندگان، تولیدات، تاسیسات و صنایع مربوط به بخش کشاورزی.
- ۴۲- انجام اقدامات لازم در زمینه ارائه خدمات و تامین و توزیع نهاده‌های کشاورزی و دام و آبزیان، دارو، سرم و سایر مواد بیولوژیک از طریق بخش غیردولتی و در صورت لزوم توسط واحد ذیربط در استان در چارچوب ضوابط ابلاغی وزارت جهاد کشاورزی.
- ۴۳- نظارت مستمر بر کلیه فعالیت‌های مرتبط با زیربخش‌های مختلف کشاورزی در سطح استان.
- ۴۴- نظارت و ارزشیابی طرح‌ها، فعالیت‌ها، اقدامات در حیطه وظایف واحدهای استانی وزارتخانه به منظور سنجش میزان کارآیی و اثربخشی آنها.
- ۴۵- اجرای ماده ۸۸ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت برای انجام فعالیت‌های مربوط به کشاورزی، منابع طبیعی و دام و طیور و آبزیان.
- ۴۶- انجام سایر وظایف و اموری که به موجب قوانین و مقررات بعهده وزارت جهاد کشاورزی در سطح استان می‌باشد.

پیوست شماره ۲

مصوبه شماره ۱۹۰۱/۲۰۵۲۴۰ مورخ ۱۳۸۱/۱۱/۶ شورای عالی اداری

وظایف و واحدهای استانی وزارت مسکن و شهرسازی

- ۱- نظارت بر اجرای ضوابط و مقررات شهرسازی و مقررات ملی ساختمان در طراحی و اجرای تمامی ساختمان‌ها و طرح‌های شهرسازی و عمرانی شهری که اجرای ضوابط و مقررات مزبور در مورد آنها الزامی است.
- ۲- تهیه طرح‌های جامع و تفصیلی و جلب نظر شورای شهر و شهرداری مربوط در حین تهیه طرح‌های تفصیلی
- ۳- نظارت بر اجرای مراحل مختلف طرح‌های تفصیلی شهری
- ۴- نظارت بر فعالیت‌های شهرسازی بخش خصوصی از حیث رعایت معیارها و ضوابط شهرسازی
- ۵- نظارت مستمر نسبت به اراضی خالصه و موات، بایر، دایر و سایر رقبات شهری در محدوده قانونی و حریم استحقاقی شهرها و شهرک‌ها.
- ۶- نظارت بر زمینه استفاده بهینه از زمین در محدوده‌های شهری
- ۷- نظارت بر نحوه مدیریت تولید و عرضه مسکن.

- ۸- نظارت در امور شرکت‌ها و ارایه کمک‌های فنی و راهنمایی به موسساتی که منحصراً در زمینه ایجاد و احداث واحدهای مسکونی فعالیت دارند.
- ۹- نظارت بر فعالیت شرکت‌های پیمانکاران و تامین مسکن
- ۱۰- تهیه طرح جامع برای هر یک از شهرها با توجه به ضوابط و استانداردهای مصوب
- ۱۱- تهیه و اجرای طرح‌های عمرانی شهری در دست اجرا و طرح‌هایی که انجام آن از طرف وزارتخانه‌ها و سازمان‌های ذیربط در صورت قبول وزارت مسکن و شهرسازی به آن وزارت محول می‌گردد.
- ۱۲- آمادگی برای عمران و واگذاری زمین‌های مربوطه مطابق طرح‌های مصوب قانونی و بر اساس سیاست عمومی کشور طبق آیین‌نامه اجرایی.
- ۱۳- تهیه طرح‌های تامین مسکن و خانه‌سازی که با حمایت دولت انجام می‌شود.
- ۱۴- اجرای طرح‌های مربوط به خانه‌های سازمانی به صورت مستقل
- ۱۵- تهیه و اجرای طرح‌های ساختمان‌های دولتی و تامین ساختمان‌ها و تاسیسات دولتی و عمومی
- ۱۶- انجام تکالیف و وظایف حاصل از قوانین مربوط به خانه‌های سازمانی
- ۱۷- اجرای وظایف و تکالیف حاصل از قانون تملک آپارتمان‌ها و آیین‌نامه اجرایی آن .
- ۱۸- جلب مشارکت واحدها و صنوف در جهت تامین منابع مالی بخش مسکن و توسعه شهری و تشویق به تاسیس شرکت‌های سرمایه‌گذاری

مسکن توسط بخش غیردولتی

- ۱۹- حمایت از سازندگان دارای پروانه اشتغال
- ۲۰- حمایت از فعالیتهای شرکت‌های سرمایه‌گذاری مسکن،
تعاونی‌های تولید مسکن و پس‌انداز و تامین مسکن.
- ۲۱- اجرای وظایف حاصل از قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان از جمله بررسی صلاحیت حرفه‌ای و آموزشی به منظور صدور پروانه اشتغال اشخاص حقیقی و حقوقی در رشته‌های اصلی مهندسی ساختمان و پروانه اشتغال کاردان‌های فنی و تجربی.
- ۲۲- شناسایی، مطالعه و گردآوری اطلاعات پایه برای خصوصیات اصلی نیاز مسکن جمعیت ساکن و متحرک شهری و روستایی در سطح استان
- ۲۳- حفظ حقوق و اعمال مالکیت دولت نسبت به اراضی و مدیریت زمین در چارچوب قوانین و مقررات مربوط.
- ۲۴- اجرای کلیه قوانین و مقررات مربوط به زمین و مسکن
- ۲۵- ایجاد بانک‌های اطلاعاتی در امور زمین و سایر نهادهای مسکن
- ۲۶- ساخت مسکن و عرضه به صورت استیجاری و یا اجاره به شرط
تملیک
- ۲۷- انجام امور دبیرخانه‌ای بررسی و تصویب طرح‌های توسعه و عمران
در سطح استان
- ۲۸- اجرای وظایفی که از سوی وزارت مسکن و شهرسازی ارجاع شده
یا می‌شود.

انتقال وظایف اجرایی سازمان تربیت بدنی جمهوری اسلامی ایران به واحدهای استانی

شماره مصوبه شورای عالی اداری: ۱۹۰۱/۱۲۹۸۴۷

تاریخ مصوبه شورای عالی اداری: ۱۳۸۲/۷/۱۲

شورای عالی اداری در صد و پنجمین جلسه مورخ ۱۳۸۲/۷/۵ در اجرای بند «د» از ماده ۲ قانون برنامه سوم توسعه و بنا به پیشنهاد سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور، به منظور اعطای اختیارات لازم به مسئولین واحدهای استانی در خصوص تصمیم‌گیری، اجرا و تخصیص منابع و محدود نمودن فعالیت‌های حوزه ستادی به اعمال حاکمیت و امور راهبردی (سیاست‌گذاری، برنامه‌ریزی و نظارت) و انتقال وظایف اجرایی به واحدهای استانی تصویب نمود:

۱- وظایف واحدهای استانی سازمان تربیت بدنی جمهوری اسلامی ایران به شرح پیوست این مصوبه تعیین می‌شود. سازمان مذکور مکلف است بر اساس وظایف تعیین شده حداکثر ظرف مدت سه ماه وظایف اجرایی را به واحدهای استانی منتقل و متناسب با آن نسبت به اصلاح تشکیلات حوزه مرکزی

و واحدهای استانی اقدام و پیشنهاد لازم را برای تایید به سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور ارسال نماید.

۲- سازمان تربیت بدنی جمهوری اسلامی ایران مکلف است اختیارات لازم را متناسب با وظایف تعیین شده و اختیارات سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان‌ها (موضوع پیوست شماره ۲ مصوبه شماره ۱۵۹۷۵۸/۱۹۰۱ مورخ ۱۳۸۱/۹/۲ شورای عالی اداری) در حد هر استان به مدیران استانی واگذار نماید. مدیران استانی نیز در حد هر شهرستان اختیارات لازم را به مدیران شهرستانی واگذار نمایند.

۳- به منظور واگذاری اختیارات لازم به مقامات استانی برای انجام کیفی خدمات و جلوگیری از تطویل انجام امور، سازمان تربیت بدنی جمهوری اسلامی ایران مکلف است فعالیت‌های اجرایی واحدهای استانی را که قابل اندازه‌گیری کمی و قیمت‌گذاری می‌باشد بر اساس کیفیت انجام آنها هزینه‌یابی نموده و قیمت تمام شده را محاسبه و به تایید سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور برسانند.

۴- سازمان تربیت بدنی جمهوری اسلامی ایران و سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور موظفند پس از ابلاغ این مصوبه در تدوین آیین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها و بخشنامه‌ها به گونه‌ای عمل نمایند که تسهیلات لازم برای انجام امور و فعالیت‌های اجرایی در واحدهای استانی فراهم گردد.

۵- سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور مکلف است بر اجرای این مصوبه نظارت نموده و مواردی که توسط واحدهای استانی سازمان تربیت بدنی

جمهوری اسلامی ایران اقدام نگردد به شورای عالی اداری و رییس سازمان مذکور اعلام و گزارش اجرای کلیه مفاد این مصوبه را در مقاطع ۶ ماهه به شورای عالی اداری ارائه نماید.

من...التوفیق

محمد ستاری فر

معاون رییس جمهور و دبیر شورای عالی اداری

وظایف واحدهای استانی سازمان تربیت بدنی جمهوری اسلامی ایران

الف- امور پشتیبانی و هماهنگی هیات‌های ورزشی

- ۱- نظارت بر نحوه تشکیل اردوهای آموزشی و آمادگی و برگزاری مطلوب مسابقات مختلف
- ۲- نظارت مناسب در جهت انتخاب ورزشکاران زبده و آراسته به فضایل اخلاقی در استان در قالب ضوابط مصوب
- ۳- ارزیابی عملکرد هیات‌های ورزشی و انعکاس مطالب به عموم مردم از طریق رسانه‌ها و ارایه گزارش به سازمان
- ۴- صدور کارت آماتوری ورزشکاران و تشویق و تنبیه آنان بر اساس ضوابط مصوب
- ۵- تهیه و تدوین برنامه‌های لازم جهت برگزاری دوره‌ها و کارگاه‌های کوتاه‌مدت به منظور تربیت و توسعه نیروی انسانی متخصص(مربی و داور

بر اساس ضوابط مصوب)

۶- برگزاری دوره‌های تربیت مدرس و کلاس‌های مربیگری و بازآموزی مربیان هیات‌های ورزشی با همکاری دانشگاه‌های محلی به صورت منطقه‌ای با هماهنگی سازمان و در چهارچوب سیاست‌های مصوب از طریق بخش غیردولتی.

۷- مطالعه، بررسی و پیش‌بینی نیازهای ورزشی استان.

ب- توسعه و تعمیم ورزش در راستای تقویت روحیه سالم و پرورش جسمانی:

۱- تهیه و تدوین اهداف و برنامه‌های لازم در جهت توسعه و تعمیم تربیت بدنی و ورزش در سطح استان و در قالب سیاست‌ها و برنامه‌های مصوب

۲- مطالعه و بررسی در خصوص برقراری ارتباط و ایجاد هماهنگی با مراکز علمی- ورزشی و استفاده از امکانات و تجربیات آنها به منظور توسعه و تعمیم امور تربیت بدنی و ورزشی در استان در قالب سیاست‌ها و برنامه‌های کلان مصوب

۳- جمع‌آوری، استخراج، طبقه‌بندی، پردازش، نگهداری و به هنگام‌سازی و انتشار آمار و اطلاعات مربوط به توسعه و عملکرد مرتبط با امور ورزشی در استان و همچنین استقرار نظام آمارهای ثبتي مربوط به حوزه تربیت بدنی و ورزش

۴- اداره امور دبیرستان‌ها و سایر مراکز آموزشی- ورزشی در چهارچوب

ضوابط مصوب و واگذاری آنها به بخش غیردولتی با استفاده از اختیارات موضوع ماده ۸۸ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت

۵- برگزاری یا مشارکت در برگزاری سمینارها، کنگره‌ها و بزرگداشت‌های علمی و فرهنگی

۶- انجام پژوهش‌های علمی- کاربردی و احصاء نارسایی‌های موجود در زمینه تربیت بدنی و ورزش

۷- تدوین برنامه‌های لازم به منظور توسعه، تعمیم و ترویج تربیت بدنی و ورزش بانوان و نظارت بر فعالیت‌های آموزشی- ورزشی آنها طبق ضوابط مصوب از طریق رسانه‌ها، انتشار پوستر، بروشور، خبرنامه‌های علمی- فرهنگی و غیره

۸- نظارت و ارزشیابی طرح‌ها و فعالیت‌های ورزشی در حیطه وظایف واحدهای استانی به منظور سنجش میزان کارایی و اثربخشی آنها

ج- توسعه مراکز ورزشی

۱- صدور و لغو پروانه باشگاه‌ها و تعیین صلاحیت تخصصی و اجتماعی برای متقاضیان ایجاد مراکز ورزشی و تفریحی

۲- صدور و لغو پروانه باشگاه‌ها و نظارت بر فعالیت‌های آنها طبق آیین‌نامه‌های مصوب

۳- ایجاد زمینه‌های لازم برای توسعه فعالیت بخش غیردولتی از طریق

الف- خرید خدمات

ب- مشارکت با بخش غیردولتی

ج- واگذاری مدیریت واحدهای دولتی به بخش غیردولتی

د- پرداخت وام و تسهیلات

ه- پرداخت هزینه سرانه

۴- مطالعه و بررسی در راستای توسعه تجهیزات و امکانات و افزایش فضاهای آموزشی

۵- تهیه و تنظیم نقشه‌ها و مشخصات فنی ساختمان‌ها و تاسیسات مورد نیاز و نظارت بر اجرای پروژه‌هایی که اجرای آن به عهده استان می‌باشد. بر اساس ضوابط فنی مصوب و با مشارکت بخش غیردولتی

۶- مطالعه، بررسی و برنامه‌ریزی به منظور فراهم آوردن بستری مناسب جهت ایجاد اماکن تاسیسات و تجهیزات ورزشی بانوان

۷- مطالعه، بررسی و انجام امور مربوط به پروژه‌های عمرانی استان اعم از تبادل موافقت‌نامه، نظارت و اجرا در استان در صورتی که از طریق بخش غیردولتی قابل انجام نباشد.

د- سایر وظایف

۱- ایجاد هماهنگی و همکاری در فعالیتهای ورزشی ارگان‌ها و سازمان‌هایی که دارای فعالیتهای ورزشی می‌باشد.

۲- ایجاد هماهنگی و همکاری در فعالیتهای ورزشی ارگان‌ها و سازمان‌هایی که دارای واحدهای ورزشی بانوان می‌باشد.

۳- انجام سایر وظایف و اموری که به موجب قوانین و مقررات به عهده سازمان تربیت بدنی استان می‌باشد.

انتقال وظایف اجرایی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی به واحدهای استانی

شماره مصوبه شورای عالی اداری ۱۹۰۱/۱۲۴۹۶

تاریخ مصوبه شورای عالی اداری: ۱۳۸۳/۱/۳۰

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی - سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور

شورای عالی اداری در یکصد و یازدهمین جلسه مورخ ۱۳۸۲/۱۲/۲ در اجرای جزء «۳» بند ب ماده ۱ قانون برنامه سوم توسعه و بنا به پیشنهاد مشترک سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی به منظور اعطای اختیارات لازم به مسئولین واحدهای استانی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی (دانشگاه یا دانشکده‌های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی) در خصوص تصمیم‌گیری، اجرا و تخصیص منابع و محدود نمودن فعالیت‌های حوزه ستادی به اعمال حاکمیت

و امور راهبردی (سیاست‌گذاری، برنامه‌ریزی و نظارت) و انتقال وظایف اجرایی به واحدهای استانی تصویب نمود:

۱- وظایف واحدهای استانی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی به شرح پیوست این مصوبه تعیین می‌شود. وزارت مذکور مکلف است بر اساس وظایف تعیین‌شده، وظایف اجرایی را به واحدهای استانی منتقل و متناسب با آن نسبت به اصلاح تشکیلات حوزه مرکزی و واحدهای استانی اقدام و پیشنهاد لازم را برای تایید به سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور ارسال نمایند.

۲- وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی مکلف است اختیارات لازم را متناسب با وظایف تعیین‌شده و اختیارات سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان‌ها (موضوع پیوست شماره ۲ مصوبه شماره ۱۵۹۷۵۸/۱۹۰۱ مورخ ۸۱/۹/۲ شواری عالی اداری) در حد هر استان به مدیران استانی واگذار نماید مدیران استانی نیز در حد هر شهرستان اختیارات لازم را به مدیران شهرستانی واگذار نمایند.

۳- به منظور واگذاری اختیارات لازم به مقامات استانی برای انجام کیفی خدمات و جلوگیری از تطویل انجام امور، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی مکلف است فعالیت‌های اجرایی واحدهای استانی را که قابل اندازه‌گیری کمی و قیمت‌گذاری می‌باشند بر اساس کیفیت انجام آنها هزینه‌یابی نموده و قیمت تمام‌شده را محاسبه و به تایید سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور برسانند.

۴- وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و سازمان مدیریت و

برنامه‌ریزی کشور موظفند پس از ابلاغ این مصوبه در تدوین آیین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها و بخش‌نامه‌ها به گونه‌ای عمل نمایند که تسهیلات لازم برای انجام امور و فعالیت‌های اجرایی در واحدهای استانی فراهم گردد.

۵- سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور مکلف است بر اجرای این مصوبه نظارت نموده و مواردی که توسط واحدهای استانی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی اقدام نگردد به شورای عالی اداری و وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی اعلام و گزارش اجرای کلیه مفاد این مصوبه را در مقاطع ۶ ماهه به شورای عالی اداری ارائه نماید.

من...التوفیق

محمد ستاری‌فر

معاون رئیس‌جمهور و دبیر شورای عالی اداری

**وظایف واحدهای استانی وزارت بهداشت، درمان
و آموزش پزشکی
(دانشگاه یا دانشکده علوم پزشکی و خدمات
بهداشتی - درمانی)**

۱- تامین بهداشت عمومی و ارتقاء سطح آن از طریق اجرای برنامه‌های بهداشتی مخصوصاً در زمینه بهداشت محیط و کنترل و نظارت بهداشتی بر سموم و مواد شیمیایی، مبارزه با بیماری‌ها، بهداشت خانواده و مدارس، آموزش بهداشت عمومی، بهداشت کار و شاغلین، مداخلات بهبود تغذیه جامعه شامل کاهش سوءتغذیه کودکان و کمبود ریز مغذی‌ها و ارتقاء فرهنگ و سواد تغذیه‌ای جامعه برای کاهش روند بیماری‌های متابولیک در قالب برنامه‌های بهداشتی کشور، با تاکید بر اولویت مراقبت‌های بهداشتی اولیه، به ویژه بهداشت مادران و کودکان با همکاری و هماهنگی دستگاه‌های ذیربط در سطح استان.

- ۲- برگزاری دوره‌های آموزشی جهت مسوولین فنی و مدیران موسسات دارویی، کارخانه‌های تولید کننده مواد خوراکی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی و انجام آموزش‌های عمومی برای آحاد مردم در سطح استان
- ۳- برآورد نیاز استان به حذف، ایجاد، کاهش یا افزایش رشته‌ها و مقاطع تحصیلی علوم پزشکی و پیراپزشکی و اعلام به واحد ذیربط در وزارتخانه
- ۴- اجرای برنامه‌های تربیت نیروی انسانی گروه پزشکی در سطح استان با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه
- ۵- تقویت روح بررسی، تتبع و ابتکار در زمینه‌های علمی و فنی پزشکی و انجام تحقیقات بنیادی و کاربردی در جمیع رشته‌های پزشکی و زمینه‌های بهداشتی و درمانی و بالابردن سطح علم پزشکی و نظارت بر پژوهش‌های علمی و هماهنگ ساختن برنامه‌های واحدهای تحقیقاتی پزشکی، موسسات واحدهای پژوهشی پزشکی موجود در سطح استان.
- ۶- برنامه‌ریزی به منظور توزیع متناسب و عادلانه نیروی انسانی و سایر امکانات و آموزش پزشکی و تسهیلات بهداشتی- درمانی استان با تاکید بر اولویت برنامه‌های بهداشتی و رفع نیاز مناطق محروم و نیازمند در سطح استان.
- ۷- فراهم نمودن تسهیلات لازم برای برخورداری همگان از خدمات درمانی در حدود امکانات از طریق ایجاد و گسترش مراکز درمانی دولتی و بهبود استاندارد آنها و استفاده از همکاری موسسات خیریه و بخش خصوصی و نیز انواع بیمه‌های درمانی در سطح استان.

۸- تامین منابع مالی با بهره‌گیری از اعتبارات عمومی، حق بیمه، درآمدهای اختصاصی و کمک‌ها و مشارکت مردمی .

۹- صدور، تمدید و لغو پروانه‌های:

الف- موسسات پزشکی، دارویی، بهزیستی و کارگاه‌ها و موسسات تولید مواد خوراکی و آشامیدنی و بهداشتی و آرایشی دولتی و غیردولتی در سطح استان.

ب: ساخت فرآورده‌های دارویی و مواد بیولوژیک خوراکی، آشامیدنی، بهداشتی و آرایشی و آزمایشگاهی و تجهیزات و ملزومات و مواد مصرفی پزشکی و توان بخشی در سطح استان

۱۰- بررسی و صدور تمدید پروانه‌های مربوط به داروخانه‌ها، موسسات تولیدکننده مواد خوراکی، آشامیدنی، آرایشی بهداشتی و الکل و آزمایشگاه‌های کنترل مواد غذایی، آرایشی و بهداشتی غیردولتی اعم از پروانه‌های تاسیس، بهره‌برداری، ساخت و مسوولین فنی در سطح استان.

۱۱- بررسی صلاحیت و صدور تمدید پروانه مسوولین فنی کارخانه و کارگاه‌های بالک‌سازی دارویی، شرکت‌های توزیع‌کننده دارو در سطح استان.

۱۲- انجام نظارت و کنترل کیفی در ساخت فرآورده‌های دارویی و مواد بیولوژیک، خوراکی، آشامیدنی، بهداشتی، آرایشی و آزمایشگاهی و تجهیزات و ملزومات و مواد مصرفی پزشکی و توان بخشی در سطح استان.

۱۳- صدور پروانه اشتغال صاحبان حرف پزشکی و وابسته پزشکی با

رعایت ضوابط و مقررات مربوط در سطح استان.

۱۴- ارزیابی، نظارت و کنترل بر برنامه‌ها و خدمات واحدها و موسسات آموزشی و پژوهشی، بهداشتی-درمانی و بهزیستی در سطح استان بر اساس ضوابط و استانداردهای مربوطه.

۱۵- ارزشیابی، نظارت و کنترل ورود، ساخت، نگهداری، صدور، مصرف و انهدام مواد اولیه بیولوژیک مخدر، خوراکی، آشامیدنی، بهداشتی، آرایشی، آزمایشگاهی و فرآورده‌های دارویی و تجهیزات و ملزومات و مواد مصرفی پزشکی و توان‌بخشی براساس ضوابط مربوطه در سطح استان.

۱۶- کنترل کیفی در ساخت، ورود، نگهداری، صدور و انهدام فرآورده‌های دارویی و بیولوژیک در قطب‌های هفتگانه دارویی که آزمایشگاه کنترل تایید شده توسط اداره کل آزمایشگاه‌های غذا و دارو را دارا می‌باشند.

۱۷- نمونه‌برداری از اولین سری ساخت داروها، مواد خوراکی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی و مواد اولیه آنها، نمونه‌برداری ادواری از محصولات دارویی، بیولوژیک، خوراکی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی و مواد اولیه آنها در کارخانه‌های دارویی، غذایی، آرایشی و بهداشتی، الکل‌سازی، داروهای گیاهی و بالک‌سازی‌های دارویی

۱۸- نظارت بر امحاء ضایعات دارویی

۱۹- نظارت و کنترل و برنامه‌ریزی برای کلیه موسسات و واحدهای بهداشتی و درمانی و پزشکی استان که از طریق بخش خصوصی و غیر دولتی در امر بهداشت و درمان فعالیت دارند.

۲۰- نظارت، کنترل و برنامه‌ریزی برای کلیه موسسات دارویی و آزمایشگاهی کنترل مواد خوراکی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی که از طریق بخش دولتی و غیردولتی و خصوصی در امر بهداشت و درمان فعالیت دارند.

۲۱- انجام پژوهش در زمینه طب سنتی و بررسی و تحقیق در زمینه خواص دارویی گیاهان و امکانات تهیه و استفاده از داروهای گیاهی و آموزش صحیح در زمینه‌های فوق در سطح استان.

۲۲- اجازه تاسیس مراکز و موسسات پزشکی خصوصی با رعایت ضوابط و مقررات مربوط در سطح استان.

۲۳- تعطیل نمودن و یا ابطال پروانه تاسیس مرکز یا موسسه پزشکی مستقر در استان که ضوابط و مقررات و تعرفه‌های مصوب وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی را رعایت ننمایند.

۲۴- تعطیل نمودن و یا ابطال پروانه تاسیس واحدهای دارویی، غذایی، آرایشی و بهداشتی و آزمایشگاهی که ضوابط و مقررات و تعرفه‌های مصوب وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی را رعایت نمی‌نمایند.

۲۵- رسیدگی به تخلفات موسسات دارویی، تولیدکنندگان مواد خوراکی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی و الکل و پی‌گیری‌های لازم از طریق مراجع قضایی.

۲۶- بررسی و تایید جهت صدور برگ فروش و تحویل کالا توسط شرکت‌های تولیدکننده و واردکنندگان لوازم و تجهیزات پزشکی، دارویی و

پاراکلینیکی به هر شکل و عنوان اعم از دولتی و یا خصوصی و نهادها در سطح استان.

۲۷- ارزشیابی مؤسسات پزشکی و درمانی در سطح استان طبق ضوابط و مقررات مصوب

۲۸- ارزشیابی عملکرد داروخانه‌های دولتی، خصوصی، واحدهای بالک‌سازی دارویی، شرکت‌های توزیعی دارو و تولیدکنندگان الکل طبی و صنعتی در سطح استان طبق ضوابط و مقررات مصوب.

۲۹- صدور پروانه دائم و پروانه تاسیس مطب و داروخانه در سطح استان.

۳۰- صدور پروانه دائم و پروانه تاسیس کلینیک و دفاتر مشاور تغذیه در سطح استان.

۳۱- صدور مجوز ورود و ترخیص کالاهای مشمول مفاد ماده (۱۶) قانون مواد خوراکی آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی در سطح استان.

۳۲- اعمال اختیارات مربوط به شورای فنی طرح و تمام وقت بهداشتی و درمانی استان.

۳۳- واگذاری فعالیت‌ها و اداره واحدهای درمانی و بهداشتی و آموزشی به بخش غیردولتی براساس مفاد ماده ۸۸ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت.

۳۴- واگذاری داروخانه‌های دانشگاهی و بیمارستانی دولتی، نظارت بر تولید و توزیع مواد خوراکی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی و انجام آموزش روی نمونه‌های برداشته شده از این تولیدات به بخش غیردولتی و خصوصی.

۳۵- پایش و ارزیابی نمک‌های یددار خوراکی در سطوح تولید، توزیع و خانوار براساس دستورالعمل‌های ارسالی به کلیه دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور.

۳۶- سنجش یددار بودن نمک‌های مصرفی اماکن عمومی و مراکز عرضه مواد غذایی مطابق با دستورالعمل‌های ارسالی به کلیه دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور.

۳۷- اجرای سالیانه برنامه پایش ادواری ید ادرار دانش‌آموزان ۱۰-۸ ساله کشور براساس دستورالعمل‌های ارسالی به کلیه دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور.

۳۸- برگزاری کارگاه‌های بازآموزی استانی و شهرستانی پایش و ارزیابی برنامه‌های حذف اختلالات ناشی از کمبود جهت کارشناسان درگیر در برنامه.

۳۹- اجرای برنامه‌های آموزشی کنترل کیفی برای مسئولین و کارکنان آزمایشگاه‌های تحت پوشش در استان‌ها و شهرستان‌ها.

۴۰- تولید نمونه‌های کنترلی در زمینه‌های گوناگون آزمایشگاهی

۴۱- ایجاد توانایی در مراکز تولیدی جهت ارزیابی کیفی هر سری ساخت محصول

۴۲- سفارش تولید نمونه‌های کنترلی به عهده چند شرکت تولید کننده داخلی در تهران و شهرستان‌ها

۴۳- ایجاد شبکه کشوری جهت مقابله با عوامل بیوتروریسم

۴۴- برنامه‌ریزی کنفرانس‌ها و کارگاه‌های آموزشی

۴۵- اجرای فعالیت‌های آموزش سلامت در سطح استان از مرحله تعیین انواع نیازهای آموزشی تا طراحی مداخلات آموزشی، تولید رسانه‌ها و اصلاح ارزشیابی.

۴۶- نظارت مستمر بر کیفیت آب آشامیدنی از نقطه آبگیر تا مصرف از نظر مسایل بهداشتی

۴۷- اقدامات لازم جهت برنامه‌ریزی، کنترل، ارزشیابی و بازرسی در زمینه بهداشت کار، کارگر و محیط کار

۴۸- صدور قرار تعطیل و لاک و مهر تمام یا قسمتی از کارگاه توسط دادستان حسب گزارش کارشناسان بهداشت حرفه‌ای وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تا رفع نواقص و معایب موجود.

۴۹- اعمال ماده ۶۸۸ قانون مجازات اسلامی و نیز ماده ۲ آیین‌نامه بهداشت محیط نسبت به انجام دهندگان هر اقدامی که تهدید علیه بهداشت عمومی شناخته شود و همچنین متخلفین از ضوابط و مقررات بهداشت و محیطی

۵۰- صدور مجوز و نظارت بر عملکرد شرکت‌های خصوصی ارایه کننده خدمات بهداشت حرفه‌ای و طب کار

۵۱- نظارت بر انجام معاینات کارگری در کارخانجات

۵۲- انجام اقدامات نظارتی و کنترلی در قبال رعایت موازین بهسازی محیط، ابزار کار، ملزومات و بهداشت فردی شاغلین، در کلیه محل‌های تهیه، تولید، حمل و نقل، توزیع، عرضه و مصرف مواد خوردنی، آشامیدنی و بهداشتی و اماکن عمومی و مراکز بهداشتی درمانی و آموزشی و تربیتی و نیز انجام

اقدامات نظارتی به کیفیت بهداشتی مواد غذایی در تمام سطوح تهیه، تولید، توزیع و عرضه و مصرف

۵۳- انجام اقدامات اجرایی و نظارتی لازم به منظور مبارزه با بندپایان و حیوانات ناقل بیماری‌ها و همچنین جلوگیری از آلودگی محیط به سموم و مواد شیمیایی

۵۴- اجرای برنامه‌های نظارتی بر تامین بهداشت در مواقع اضطرار

۵۵- انجام اقدامات نظارتی و کنترلی بر وضعیت بهداشت هوا و ارائه توصیه‌های لازم به مراجع ذیربط

۵۶- انجام اقدامات نظارتی و کنترلی در مراکز کاربرد پرتوهای یونساز در پزشکی اعم از دزیمتری و بهسازی محیط و بهداشت فردی شاغلین مربوطه و برخورد با متخلفان

۵۷- انجام اقدامات نظارتی و ارائه توصیه‌های لازم در زمینه مدیریت جمع‌آوری، حمل و نقل، نگهداری و دفع نهایی زباله و مواد زائد جامد و مایع و پیگیری رفع نواقص

۵۸- اجرای برنامه‌های گسترده آموزشی و جلب همکاری بین بخشی و مردمی بویژه در سطح روستاها به منظور پیشبرد برنامه‌های بهداشت محیطی

۵۹- انجام برنامه‌های آموزشی گسترده در قبال کنترل کاهش مصرف دخانیات و سایر برنامه‌های ابلاغی از وزارتخانه در این زمینه

۶۰- صدور گواهینامه ارزشیابی سالیانه بیمارستانی

۶۱- صدور پروانه‌های تاسیس و مسئولین فنی مراکز پزشکی و پیراپزشکی

- ۶۲- توسعه، گسترش و به روزآوری شبکه اطلاع‌رسانی پزشکی جهت ارائه خدمات در راستای ضوابط و دستورالعمل‌های وزارتخانه
- ۶۳- برآورد نیروی انسانی مورد نیاز واحدهای تابعه و پیش‌بینی ساز و کارهای تامین آن
- ۶۴- انجام کلیه امور پرسنلی (از جمله امور استخدامی، رفاهی، بازنشستگی و ۵) اداری، خدمات پشتیبانی، تهیه و تنظیم و اجرای بودجه، نگهداری حساب‌ها، انجام هزینه‌ها، حفظ اموال و نظارت بر حسن اجرای آنها و ارزشیابی و پیگیری فعالیت‌های واحدهای تابعه براساس ضوابط دستورالعمل‌های کشوری
- ۶۵- بررسی نیاز فضاها، فیزیکی اعم از ایجاد، توسعه، نوسازی و یا نگهداری و اعلام به واحد ذیربط در وزارتخانه
- ۶۶- عقد قراردادهای طرح‌های عمرانی با پیمانکاران و نظارت بر اجرای صحیح و کامل آنها.
- ۶۷- بررسی و بازنگری اهداف، وظایف، ساختار سازمانی و آرایه پیشنهادات اصلاحی به منظور تقسیم صحیح مسئولیت‌ها، پیشگیری از تداخل وظایف و ایجاد نظام پایدار و هماهنگ تشکیلاتی براساس ضوابط و دستورالعمل‌های کشوری و با نظارت، هماهنگی و تایید وزارتخانه و مراجع ذیربط
- ۶۸- بازنگری و اصلاح فرآیندها، سیستم‌ها و روش‌های انجام کار با توجه به شرایط و مقتضیات منطقه بر اساس ضوابط و دستورالعمل‌های کشوری و وزارتخانه

- ۶۹- تهیه تشکیلات تفصیلی شرح وظایف و شرایط احراز پست‌ها بر اساس ضوابط و دستورالعمل‌های کشوری با نظارت هماهنگی و تایید وزارتخانه و مراجع ذیربط
- ۷۰- ارزشیابی مشاغل و جاری نگهداشتن امر طبقه‌بندی مشاغل بر اساس ضوابط و دستورالعمل‌های کشوری و با نظارت، هماهنگی و تایید وزارتخانه و مراجع ذیربط
- ۷۱- بررسی نیازمندی‌های جامعه به خدمات پرستاری در سطوح مختلف
- ۷۲- برنامه‌ریزی در جهت ارتقاء انگیزش کارکنان
- ۷۳- تیپولوژی نقشه‌های ابنیه بهداشتی، درمانی، آموزش پزشکی با توجه به اقلیم‌های متفاوت استان.
- ۷۴- بررسی و تصویب پیشنهادهای مشاورین طرح‌ها و پروژه‌های در دست اجرا
- ۷۵- ارائه نقطه نظرات عوامل بهره‌بردار به مشاورین و مجریان طرح‌ها و پروژه‌های عمرانی به منظور انجام تغییرات لازم
- ۷۶- کنترل برنامه تامین اعتبارات پروژه‌ها و ایجاد تناسب لازم بین برنامه زمانبندی و برنامه تامین اعتبارات
- ۷۷- کنترل پیشرفت فیزیکی پروژه‌ها و مقایسه آن با برنامه زمانبندی و هزینه‌های انجام یافته
- ۷۸- کنترل مراحل مختلف عملیات اجرایی با شرح مندرج در موافقتنامه‌ها در مورد پروژه‌هایی که توسط بخش غیردولتی قابل انجام نباشد.

۷۹- اجرای قانون تامین و توزیع نیروی انسانی براساس جدول زمانبندی

و سهمیه بندی ستاد وزارتخانه

۸۰- تمدید ماموریت آموزشی مصوب شده

انتقال وظایف اجرایی وزارت بازرگانی به واحدهای استانی

شماره مصوبه شورای عالی اداری: ۱۹۰۱/۳۱۸۵۵

تاریخ مصوبه شورای عالی اداری: ۱۳۸۲/۲/۲۸

وزارت بازرگانی - سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور

شورای عالی اداری در نود و ششمین جلسه مورخ ۱۳۸۱/۷/۲۰ در اجرای جزء ۳ بند ب ماده ۱ قانون برنامه سوم توسعه بنا به پیشنهاد سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور به منظور اعطای اختیارات لازم به مسئولین واحدهای استانی وزارتخانه‌ها در خصوص تصمیم‌گیری، اجرا و تخصیص منابع و محدود نمودن فعالیت حوزه ستادی به اعمال حاکمیت و امور راهبردی (سیاست‌گذاری، برنامه‌ریزی و نظارت) و انتقال وظایف اجرایی به واحدهای استانی تصویب نمود:

۱- وظایف واحدهای استانی وزارت بازرگانی به شرح پیوست این مصوبه

تعیین می‌شود. وزارتخانه مذکور مکلف است بر اساس وظایف تعیین شده حداکثر ظرف مدت ۳ ماه وظایف اجرایی را به واحدهای استانی منتقل و متناسب با آن نسبت به اصلاح تشکیلات حوزه مرکزی و واحدهای استانی اقدام و پیشنهاد لازم را برای تایید به سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور ارسال نماید.

۲- وزارت بازرگانی مکلف است اختیارات لازم را متناسب با وظایف تعیین شده و اختیارات سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان‌ها (موضوع پیوست شماره ۲ مصوبه شماره ۱۹۰۱/۱۵۹۷۵۸ مورخ ۱۳۸۱/۹/۲ شورای عالی اداری) در حد هر استان به مدیران استانی واگذار نماید. مدیران استانی نیز در حد هر شهرستان اختیارات لازم را به مدیران شهرستانی واگذار نمایند.

۳- به منظور واگذاری اختیارات لازم به مقامات استانی برای انجام کیفی خدمات و جلوگیری از تطویل انجام امور، وزارت بازرگانی مکلف است فعالیت‌های اجرایی واحدهای استانی را که قابل اندازه‌گیری کمی و قیمت‌گذاری می‌باشند، براساس کیفیت انجام آنها هزینه‌یابی نموده و قیمت تمام‌شده را محاسبه و به تایید سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور برساند.

۴- وزارت بازرگانی و سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور موظفند پس از ابلاغ این مصوبه در تدوین آیین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها و بخش‌نامه‌ها به گونه‌ای عمل نمایند که تسهیلات لازم برای انجام امور و فعالیت‌های اجرایی در واحدهای استانی فراهم گردد.

۵- سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور مکلف است بر اجرای این مصوبه

انتقال وظایف اجرایی وزارت بازرگانی

نظارت نموده و مواردی که توسط واحدهای استانی وزارتخانه اقدام نگردد به شورای عالی اداری و وزیر بازرگانی اعلام و گزارش اجرای کلیه مفاد این مصوبه را در مقاطع ۶ ماهه به شورای عالی اداری ارائه نمایند.

من...التوفیق

محمد ستاری فر

معاون رئیس‌جمهور و دبیر شورای عالی اداری

وظایف واحدهای استانی وزارت بازرگانی

- ۱- جمع‌آوری اطلاعات و تهیه و تنظیم آمار مربوط به میزان جذب سهمیه و مصرف کالا و سایر اطلاعات مرتبط در سطح استان و ایجاد بانک‌های اطلاعات مربوط به امور بازرگانی
- ۲- برآورد مربوط به میزان تولیدات و محصولات واحدهای تولیدی تحت پوشش در سطح استان و امکانات صدور کالاها به سایر استان‌ها و خارج از کشور.
- ۳- فراهم آوردن امکانات لازم جهت بهبود نظام بازرگانی کشور در رابطه با سیاست‌های دولت و با هماهنگی واحدهای ذیربط
- ۴- مطالعه و بررسی الگوهای مصرف در سطح استان به منظور تهیه و تنظیم برنامه‌های توزیع و ارایه پیشنهادها لازم در این زمینه
- ۵- شناسایی کانال‌های مختلف توزیع در سطح استان و ارایه پیشنهادهای سازنده در جهت بهبود سیستم توزیع و کنترل و نظارت بر نحوه توزیع کالا در بخش‌های دولتی تعاونی، خصوصی و ارایه طریق به منظور رفع نواقص آن.
- ۶- انجام امور مربوط به پیلهوران و مرزنشینان با توجه به مقررات صادرات و واردات
- ۷- اظهار نظر نسبت به پیش‌نویس قراردادهای فیما بین اشخاص حقیقی و حقوقی با لحاظ نمودن منافع وزارت متبوع و صرفه و صلاح دولت
- ۸- انجام امور ثبتی، تعقیب دعاوی مربوط به وزارتخانه در مراجع قضایی

- و هماهنگی در رابطه با مسایل حقوقی با وزارتخانه در استان
- ۹- انجام کلیه وظایف مربوط به وزارت بازرگانی در ارتباط با تشکیل بنادر آزاد و مناطق تجاری و واحدهای تولیدی حفاظت شده در استان مربوطه به منظور حمایت از افزایش تولید و کاهش واردات با هماهنگی دستگاه‌های ذیربط
- ۱۰- تشکیل بازارهای داخلی و مشترک منطقه‌ای در سطح استان به منظور عرضه و معرفی تولیدات بومی.
- ۱۱- تعیین خط‌مشی و برنامه‌ریزی امور اصناف استان و پیشنهاد آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مربوط جهت تایید مراجع ذیصلاح
- ۱۲- بازرسی و نظارت بر قیمت توزیع کالا و خدمات در کلیه بخش‌های (دولتی، تعاونی، خصوصی و نهادها) اعم از تولیدات و واردات در جهت حمایت از مصرف‌کنندگان و تولیدکنندگان.
- ۱۳- نظارت بر حسن اجرای ضوابط و مقررات توزیع کالا و خدمات و اجرای روش‌های کارآمد بازرسی متناسب با نوع کالا و خدمات
- ۱۴- حمایت از تولیدات داخلی و افزایش آن و بررسی، تعیین، تعدیل و کنترل قیمت انواع محصولات تولیدی.
- ۱۵- حمایت از مصرف‌کنندگان در قبال نوسانات قیمت‌های داخلی و خارجی و کنترل مستمر قیمت‌ها.
- ۱۶- اعمال نظارت بر اجرای قیمت‌ها در کلیه موارد از قبیل اعلام قیمت‌های مصوب، صدور فاکتور، نصب برچسب فروش.

- ۱۷- انجام هماهنگی لازم به منظور تاسیس و راه‌اندازی بازارچه‌های مرزی طبق قوانین مربوط
- ۱۸- مطالعه، بررسی و اجرای سیاست‌های ابلاغی از طرف وزارتخانه و اجرای برنامه‌ها و تنظیم و دستورالعمل‌های مربوط در قالب سیاست‌های مصوب بخش بازرگانی.
- ۱۹- پیشنهاد اقلام کالا و خدمات جهت قیمت‌گذاری
- ۲۰- بازرسی و نظارت به منظور جلوگیری از تخلفات با توجه به قانون تعزیرات حکومتی
- ۲۱- برنامه‌ریزی و تدوین خط مشی لازم در جهت ساماندهی و هدایت واحدهای صنفی استان در چارچوب طرح جامع اصناف کشور.
- ۲۲- ارائه گزارش عملکرد سازمان به استانداری و وزارتخانه متبوع
- ۲۳- نظارت مستمر بر فعالیت‌های واحدهای بازرگانی شهرستانها و مطالعه و بررسی نحوه عملکرد آنها به منظور حسن اجرای کار.
- ۲۴- همکاری و هماهنگی با سازمان‌ها و واحدهای اجرایی استان جهت پیشبرد برنامه‌های استانی.
- ۲۵- نظارت بر توزیع کالاهای اساسی و ارایه طرح‌ها و پیشنهادهای لازم به منظور کالارسانی و توزیع کالا بزرگ در حوزه فعالیت.
- ۲۶- انجام اقدامات لازم به منظور برگزاری نمایشگاه‌های مختلف استانی و منطقه‌ای به منظور توسعه مبادلات بازرگانی و معرفی تولیدات هر استان به مرکز توسعه صادرات ایران در جهت افزایش تولید و تشویق صادرات.

۲۷- انجام وظایف مربوط به دبیرخانه کمیته توسعه صادرات استان با توجه به خط مشی کلی وزارتخانه.

۲۸- صدور کارت پیشه‌وری مرزنشینان

۲۹- صدور و تمدید کارت بازرگانی اشخاص حقیقی و حقوقی در سطح استان.

۳۰- اجرای قانون مقررات صادرات و واردات با توجه به مفاد این قانون و دستورالعمل‌های صادره از سوی وزارتخانه و اختیارات تفویض شده.

۳۱- انجام امور مربوط به ثبت سفارش کالا و رسیدگی به درخواست‌های دستگاه‌های دولتی و موسسات خصوصی و اشخاص حقیقی و حقوقی به منظور خرید کالاهای مورد نیاز از خارج از کشور از نظر وجود اعتبار ارزی و جلوگیری از ورود کالاهای مشابه ساخت داخلی.

۳۲- همکاری و مطالعه در زمینه امور حمل و نقل، انبارها، سردخانه‌ها و برآورد ظرفیت و ذخیره‌سازی کالا در استان با هماهنگی سازمان ذیربط و نظارت بر این امور .

۳۳- بررسی مستمر تغییرات قیمت کالا و نرخ خدمات و وضع بازار استان و علت‌یابی کاهش یا افزایش میزان عرضه و تقاضا و پیگیری روند و تغییر نوسان قیمت‌ها و تهیه گزارش‌های لازم به منظور ارائه به مقامات وزارتخانه.

۳۴- انجام اقدامات لازم به منظور تشکیل کمیسیون نظارت بر شوراهای مرکزی اصناف استان و برگزاری انتخابات اتحادیه‌های صنفی و مجامع امور صنفی و نظارت بر مصوبات مربوطه.

- ۳۵- انجام امور مربوط به دبیرخانه کمیسیون نظارت بر سازمان‌های صنفی و مجامع امور صنفی و نظارت بر مصوبات مربوطه.
- ۳۶- ارائه پیشنهادهای لازم به منظور جلوگیری از فعالیت واحدهای صنفی بدون جواز به استناد قانون نظام صنفی و مصوبات هیات عالی نظارت.
- ۳۷- جمع‌آوری اطلاعات و آمار مربوط در خصوص کالاهای تجاری قابل صدور و همچنین بازارهای خارجی.
- ۳۸- انجام بررسی‌های لازم در خصوص شکایات واصله و رسیدگی به موارد مطرح شده.
- ۳۹- برنامه‌ریزی و انجام حمایت‌های لازم از اصناف تولیدی و خدماتی استان در جهت ارتقاء سطح تکنولوژی و انتقال فن‌آوری در این بخش.
- ۴۰- مطالعه و بررسی لازم در زمینه توسعه و استقرار تجارت الکترونیک.
- ۴۱- تهیه و تنظیم گزارش تخلفات انجام شده در سطح استان و اعلام آن به اداره کل تعزیرات حکومتی و پیگیری لازم در این زمینه.
- ۴۲- انجام اقدامات لازم در زمینه کشف قاچاق کالا و اجرای سیاست‌های مربوط در این زمینه با همکاری دستگاه‌های ذیربط.
- ۴۳- ایجاد تشکل‌های تجاری غیردولتی به منظور ارائه خدمات و تسهیلات جاری، اعتبار و تضمین صادرات، توسعه همکاری‌ها و ارتباطات تجاری.
- ۴۴- تقویت، حمایت و هماهنگی لازم با بخش خصوصی اعم از تولیدکنندگان، تجار و اعضای اتاق‌های استانی.
- ۴۵- فراهم نمودن شرایط ایجاد بازارهای رقابتی به ویژه بورس کالا.

انتقال وظایف اجرایی سازمان حفاظت محیط زیست به واحدهای استانی

شماره مصوبه شورای عالی اداری: ۱۹۰۱/۳۴۳۷/۹

تاریخ مصوبه شورای عالی اداری: ۱۳۸۳/۳/۴

سازمان حفاظت محیط زیست - سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور

شورای عالی اداری در صد و هشتمین جلسه مورخ ۱۳۸۲/۱۰/۲۰ در اجرا بند د از ماده ۲ قانون برنامه سوم توسعه بنا به پیشنهاد سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور، به منظور اعطای اختیارات لازم به مسئولین واحدهای استانی در خصوص تصمیم‌گیری، اجرا و تخصیص منابع و محدود نمودن فعالیت‌های حوزه ستادی به اعمال حاکمیت و امور راهبردی (سیاست‌گذاری، برنامه‌ریزی و نظارت) و انتقال وظایف اجرایی به واحدهای استانی تصویب نمود:

۱- وظایف واحدهای استانی سازمان حفاظت محیط زیست به شرح پیوست

این مصوبه تعیین می‌شود. سازمان مذکور مکلف است براساس وظایف تعیین شده حداکثر ظرف مدت یک سال وظایف اجرایی را به واحدهای استانی منتقل و متناسب با آن نسبت به اصلاح تشکیلات حوزه مرکزی و واحدهای استانی اقدام و پیشنهاد لازم را برای تایید به سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور ارسال نماید.

۲- سازمان حفاظت محیط‌زیست مکلف است اختیارات لازم را متناسب با وظایف تعیین‌شده و اختیارات سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان‌ها (موضوع پیوست شماره ۲ مصوبه شماره ۱۵۹۷۵۸/۱۹۰۱ مورخ ۱۳۸۱/۹/۲ شورای عالی اداری) در حد هر استان به مدیران استانی واگذار نماید. مدیران استانی نیز در حد هر شهرستان اختیارات لازم را به مدیران شهرستانی واگذار نمایند.

تبصره ۱- سازمان حفاظت محیط‌زیست موظف است متناسب با وضعیت زیست محیطی هر استان ساز و کارهای لازم را برای اجرای این مصوبه ضمن هماهنگی با سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور فراهم نماید. سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور موظف است ساز و کارها و امکانات مذکور را فراهم و در اختیار استان‌ها قرار دهد.

تبصره ۲- اجرای این بند در استان‌هایی که بنا به تشخیص سازمان حفاظت محیط زیست ظرفیت‌های لازم را داشته باشند، شروع می‌شود.

۳- سازمان حفاظت محیط زیست و سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور موظفند پس از ابلاغ این مصوبه در تدوین آیین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها

و بخش‌نامه‌ها به گونه‌ای عمل نمایند که تسهیلات لازم برای انجام امور و فعالیت‌های اجرایی در واحدهای استانی فراهم گردد.

۴- سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور مکلف است بر اجرای این مصوبه نظارت نموده و گزارش اجرای آن را در مقاطع ۶ ماهه به شورای عالی اداری ارائه نماید.

من...التوفیق

حمید شرکاء

معاون رییس جمهور و دبیر شورای عالی اداری

وظایف واحدهای استانی سازمان حفاظت محیط زیست:

- ۱- صدور مجوز جهت تهیه نمونه از گونه‌های گیاهی و جانوری به منظور انجام برنامه‌های تحقیقاتی.
- ۲- تهیه نمونه برای موزه تاریخ طبیعی و نمایشگاه‌های حیات وحش با هماهنگی دفاتر تحقیقاتی ذیربط.
- ۳- مطالعه، شناسایی و ارزیابی بیوم‌های استان جهت مکان‌یابی برای کاربری‌های گوناگون زمین با استفاده از شاخص‌های زیست محیطی منطقه‌ای به منظور ممانعت از تخریب محیط و کاهش تخریب تا حد ممکن و نیز تهیه ضوابط مکان‌یابی براساس شرایط منطقه‌ای با مشارکت بخش غیردولتی.
- ۴- بررسی و تحقیق به منظور شناخت علل بروز اثرات زیست محیطی ناشی از طرح‌های توسعه شهری، صنعتی، کشاورزی، خدماتی و تولیدی بر محیط زیست و اعلام گزینه‌های مناسب جهت کاهش و یا جبران اثرات نامطلوب آنها به دستگاه‌های اجرایی و واحدهای غیردولتی.
- ۵- بررسی و شناخت اثرات کمی و کیفی آلودگی هوا ناشی از منابع مختلف آلاینده آن بر محیط زیست با مشارکت بخش غیردولتی در سطح استان.
- ۶- بررسی ظرفیت قابل تحمل محیط از نظر پذیرش مواد آلاینده هوا و عوامل تشدید کننده پدیده وارونگی هوا با مشارکت بخش غیردولتی در سطح استان.
- ۷- بررسی برای ارائه شیوه‌های کاهش آلودگی‌های هوا و پیش‌بینی

وضعیت آلاینده محیط با توجه به ظرفیت قابل تحمل آن با مشارکت بخش غیردولتی در سطح استان.

۸- تهیه طرح‌های لازم برای مقابله با آلودگی هوای شهرها و برکنار ماندن شهروندان از اثرات زیان‌آور آن در شرایط بحرانی نظیر پیشنهاد برقراری محدودیت‌های مقتضی در سطح استان با مشارکت بخش غیردولتی.

۹- بررسی راه‌حل‌های مناسب برای مقابله با بحران‌های زیست‌محیطی ناشی از بلایای طبیعی و یا حوادث غیرمترقبه در رابطه با آلودگی هوا با مشارکت بخش غیردولتی در سطح استان.

۱۰- تهیه اطلاعات به منظور ارائه هشدارهای لازم در ارتباط با آلودگی هوا و ارائه راه‌حل رفع آلودگی‌ها از طریق اقدامات فرهنگی، قانونی و ۵ در سطح استان.

۱۱- بررسی برای تعیین ظرفیت قابل تحمل محیط از نظر پذیرش مواد آلاینده آب و خاک و تعیین قدرت خودپالایی منابع پذیرنده آب بامشارکت بخش غیردولتی در سطح استان.

۱۲- انجام مطالعات و اقدامات لازم به منظور جلوگیری از آثار مخرب عوامل مختلف آلاینده آب و خاک با مشارکت بخش غیردولتی در سطح استان.

۱۳- انجام آزمایش‌های فیزیکی، شیمیایی و بیولوژیک بر روی نمونه‌های پساب‌های صنعتی، شهری، کشاورزی، همچنین آنالیز کامل مواد جامد به منظور شناخت کمی و کیفی عوامل آلاینده در جهت کنترل آلودگی‌های زیست‌محیطی با مشارکت بخش غیردولتی.

- ۱۴- انجام آزمایش‌های فیزیکی، شیمیایی و بیولوژیکی بر روی نمونه‌های آب دریا و محیط‌های آبی وابسته به دریا و آب‌های داخلی حسب نیاز با مشارکت بخش غیردولتی.
- ۱۵- انجام آزمایش‌های لازم بر روی دریاچه‌ها، دریاها، تالاب‌ها و رودخانه‌ها به منظور شناخت آلودگی‌ها و تعیین قدرت خود پالایی آنها با مشارکت بخش غیردولتی.
- ۱۶- سنجش مستمر پارامترهای آلاینده هوا جهت آگاهی از وضعیت آلودگی هوا در نقاط مختلف استان با مشارکت بخش غیردولتی.
- ۱۷- سنجش میزان آلاینده‌های هوا ناشی از فعالیت صنایع به منظور شناخت و کنترل آلودگی هوا با مشارکت بخش غیردولتی.
- ۱۸- انجام آزمایش‌های لازم بر روی نمونه‌های جانوران وحشی، پرندگان و آبزیان به منظور شناخت بیماری‌ها و تعیین علل مرگ و میر آنها و تعیین اثرات آلودگی‌های محیطی با مشارکت بخش غیردولتی.
- ۱۹- انجام آزمایش‌های لازم بر روی گیاهان به منظور تعیین اثرات عوامل مختلف زیست‌محیطی بر روی آنها با مشارکت بخش غیردولتی.
- ۲۰- انجام اقدامات لازم در زمینه‌های پوست‌آرایی، پوست‌پیرایی، دیوراماسازی (طراحی محیط) و پانل‌سازی از طریق بخش غیردولتی.
- ۲۱- فراهم نمودن امکانات و تسهیلات لازم جهت بازدید عموم از موزه‌ها و نمایشگاه‌ها با مشارکت بخش غیردولتی.
- ۲۲- نظارت بر اجرای عملیات جمع‌آوری و تکمیل اطلاعات علمی و

تخصصی مربوط به حیات وحش و آبریان استانی با مشارکت فعال واحدهای تابعه و همکاری دانشگاه‌ها و موسسات پژوهشی به منظور تهیه اطلاعات پایه و نظارت پیوسته آنها.

۲۳- ایجاد ارتباط با تشکل‌های غیردولتی و باشگاه‌های شکار به منظور آشنا نمودن افراد متخصص و علاقمند با اهداف و اقدامات سازمان در جلب حمایت و همکاری در موارد لازم.

۲۴- بررسی به منظور آلاینده‌های منابع آلاینده دریاها و آب‌های داخلی و زیستگاه‌های آبی و اقدام در جهت کنترل و کاهش آلاینده‌های این گونه مناطق با مشارکت بخش غیردولتی.

۲۵- مطالعه و بررسی در زمینه تاثیر نوسانات سطح آب بر محیط ساحلی و تعادل اکولوژیک در اکوسیستم‌های آبی با مشارکت بخش غیردولتی.

۲۶- ارزیابی پیامدهای سوء بهره‌برداری از منابع موجود در بستر دریاها و آب‌های داخلی از جمله اکتشاف و استخراج نفت و غیره.

۲۷- تهیه و تدوین برنامه‌های ضروری در جهت ارتقاء سطح آگاهی‌های زیست محیطی مسئولان استان و جلب حمایت آنان برای دستیابی به اهداف سازمانی.

۲۸- ترغیب و تشویق مردم در خصوص موانست با طبیعت و مراقبت از محیط زیست با مشارکت بخش غیردولتی.

۲۹- توسعه، تجهیز و اداره امور کتابخانه و تقویت و تدارک کتابخانه استان با مشارکت بخش غیردولتی.

- ۳۰- توجه خاص به مشارکت جوانان و نوجوانان به ویژه دانش‌آموزان در فعالیتهای زیست‌محیطی با مشارکت بخش غیردولتی.
- ۳۱- تهیه برنامه و برگزاری بازدیدها و مراسم انس با طبیعت از طریق بخش غیردولتی.
- ۳۲- انجام سایر وظایف واموری که به موجب قوانین و مقررات به عهده سازمان حفاظت محیط‌زیست استان می‌باشد.

واگذاری اختیارات انجام وظایف اجرایی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور به واحدهای استانی

شماره: ۱۰۱/۷۰۹۵۹

تاریخ: ۱۳۸۲/۴/۱۸

سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان‌ها

در اجرای بند(۴) مصوبه شماره ۱۹۰۱/۱۵۹۷۵۸ مورخ ۱۳۸۱/۹/۲ شورای عالی اداری، اختیارات موضوع پیوست شماره(۲) مصوبه مذکور در خصوص تشکیلات و سازماندهی، استخدام، آموزش و ارزشیابی، برنامه ریزی، تنظیم بودجه و نظارت به سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان‌ها واگذار می‌شود. ضروری است ترتیبی اتخاذ فرمایند تا پس از این امور مربوط به موضوعات واگذار شده، در استان‌ها انجام شود و در این ارتباط، تعامل لازم با واحدهای استانی دستگاه‌های اجرایی به عمل آید.

من...التوفیق

محمد ستاری فر

معاون رییس جمهور و رییس سازمان

بخشنامه معاون اول رئیس‌جمهور در رابطه با اصلاح تشکیلات حوزه مرکزی وزارتخانه‌ها و سازمانهای مستقل

شماره: ۲۵-۱۲

تاریخ: ۱۳۸۲/۳/۱۳

بخشنامه به کلیه وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها، موسسات دولتی، نهادهای انقلاب و استانداری‌های سراسر کشور

نظر به اینکه در راستای تحقق اهداف برنامه سوم توسعه و برنامه تحول در نظام اداری و به منظور تفکیک وظایف اجرایی از حوزه ستادی وزارتخانه‌ها و سازمان‌های دولتی و محدود نمودن فعالیت‌حوزه ستادی به امور سیاست‌گذاری، برنامه‌ریزی و نظارت و انتقال وظایف اجرایی به واحدهای استانی و اعطای اختیارات لازم به مسئولین واحدهای استانی، شورای عالی اداری به استناد جزء (۳) بند ب ماده (۱) قانون برنامه سوم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران طی مصوبات شماره ۱۳۸۱/۹/۲ مورخ ۱۳۸۱/۹/۲ و شماره ۱۹۰۱/۱۸۱۵۲۶ مورخ ۱۳۸۱/۱۰/۳ مورخ ۱۹۰۱/۱۵۹۷۵۸

و شماره ۱۹۰۱/۳۰۵۳۴۰ مورخ ۱۳۸۱/۱۱/۶ وظایف اجرایی را از حوزه‌های ستادی وزارتخانه‌های آموزش و پرورش، راه‌وترابری، کار و امور اجتماعی، بازرگانی، تعاون، فرهنگ و ارشاد اسلامی، صنایع و معادن، جهاد کشاورزی، مسکن و شهرسازی و سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور تفکیک و به واحدهای استانی و شهرستانی منتقل نموده و متعاقباً برای تسهیل در اجرای مصوبات مذکور بر اساس تبصره (۴) قانون بودجه سال ۱۳۸۲ اختیارات لازم به سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور در خصوص انتقال ردیف‌های ملی مربوط به واحدهای استانی و شهرستانی داده شده است.

لذا با توجه به تصمیمات جلسه مورخ ۱۳۸۲/۱/۱۸ شورای عالی پیگیری امور استان‌ها مقتضی است:

۱- وزارتخانه‌ها و سازمان‌های دولتی فوق‌الذکر نسبت به انتقال وظایف و واگذاری اختیارات به واحدهای استانی، بر اساس مصوبات شورای عالی اداری اقدام نمایند.

۲- کلیه وزارتخانه‌ها و سازمان‌های دولتی فوق‌الذکر و سازمان‌های وابسته به آنها متناسب با انتقال وظایف به واحدهای استانی، نسبت به اصلاح تشکیلات حوزه مرکزی، براساس ضوابط ساختار سازمانی موضوع بخشنامه شماره ۱۰۵/۲۸۲۱۶ مورخ ۱۳۸۱/۲/۲۵ و شماره ۱۰۱/۱۶۷۳۹۳ مورخ ۱۳۸۱/۹/۱۳ سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور اقدام و پیشنهاد لازم را حداکثر تا مردادماه سال جاری برای تایید به سازمان مذکور ارسال نمایند.

۳- سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور مکلف است تفکیک وظایف ملی و استانی سایر وزارتخانه‌ها و موسسات دولتی وابسته را حداکثر تا مرداد ماه سال جاری به شورای عالی اداری ارایه نماید و وزارتخانه‌ها و سازمان‌های ذیربط حداکثر ۳ ماه پس از تصویب و ابلاغ تفکیک وظایف ملی و استانی خود نسبت به اصلاح تشکیلات حوزه مرکزی مطابق بند(۲) این بخشنامه اقدام کنند.

۴- در صورت عدم اقدام و ارایه پیشنهاد اصلاح تشکیلات حوزه مرکزی توسط دستگاه‌های اجرایی، سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور موظف است براساس وظایف و اختیارات شورای عالی اداری مصرح در جزء(۲) بند ب ماده(۱) قانون برنامه سوم توسعه از طریق شورای مذکور راساً اقدام نماید.

۵- استانداری‌ها موظفند گزارش عملکرد وزارتخانه‌ها و سازمان‌های ذیربط را در اجرای این بخشنامه و مصوبات ذیربط به سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور ارسال نمایند. سازمان مذکور گزارش مربوط را هر ۶ ماه یکبار به شورای عالی اداری ارائه می‌نماید.

محمد رضا عارف

معاون اول رئیس جمهور

انحلال دفاتر و شعب شرکت‌های دولتی در خارج از کشور

شماره مصوبه شورای عالی اداری: ۱۹۰۱/۱۰۳۳۸۵

تاریخ مصوبه شورای عالی اداری: ۱۳۸۱/۶/۹

وزارتخانه‌ها، مؤسسات و شرکت‌های دولتی

شورای عالی اداری در نود و پنجمین جلسه مورخ ۱۳۸۱/۶/۲ بنا به پیشنهاد مشترک وزارت امور اقتصادی و دارایی و سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و به استناد تبصره (۳) بند (ب) ماده (۴) قانون برنامه سوم توسعه در خصوص فعالیت دفاتر و شعب شرکت‌های دولتی در خارج از کشور و به منظور ساماندهی و استفاده مطلوب از امکانات شرکت‌های دولتی و افزایش بازدهی و بهره‌وری آنها تصویب نمود:

۱. دفاتر شرکت هواپیمایی جمهوری اسلامی ایران در کشورهایی که بطور متوسط در هفته بیش از یک پرواز دارند، می‌توانند ادامه فعالیت دهند.

تبصره: شرکت هواپیمایی جمهوری اسلامی ایران موظف است ظرف مدت ۲ ماه نسبت به بررسی چگونگی استفاده از شرکت‌های بین‌المللی (آژانس سرویس عمومی) جهت جایگزین نمودن دفاتر شرکت مذکور در خارج از کشور

(موضوع بند یک) اقدام نموده و جهت تصویب به شورای عالی اداری ارائه نماید.

۲. فعالیت دفاتر سازمان خبرگزاری جمهوری اسلامی ایران به شکل منطقه‌ای می‌تواند ادامه یابد.

تبصره: سازمان خبرگزاری جمهوری اسلامی ایران موظف است براساس ضوابط مربوطه، فهرست نمایندگی‌های خود را در خارج از کشور ظرف مدت دو ماه جهت تصویب به شورای عالی اداری ارائه نماید.

۳. فعالیت دفاتر شرکت ملی صنایع پتروشیمی، بدون وابستگی مالی به بودجه دولت در کشورهای هند و چین می‌تواند ادامه یابد.

۴. شرکت ملی حفاری ایران می‌تواند به فعالیت خود در کشور ترکمنستان ادامه دهد.

۵. کلیه دفاتر و شعب شرکت‌های دولتی مستقر در خارج از کشور که در این مصوبه به آنها اشاره نشده است، از تاریخ ۱۳۸۱/۸/۱ منحل می‌گردند.
تبصره: واحدهای امور مالی شرکت‌های دولتی موظفند کنترل‌های لازم را برای اجرای دقیق این بند به عمل آورند.

۶. وزراء و رؤسای دستگاه‌های اجرایی مربوط مکلفند گزارش اجرای این مصوبه را ظرف مدت ۳ ماه به وزارت امور اقتصادی و دارایی و سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور ارائه نمایند.

۷. وزارت امور اقتصادی و دارایی و سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور مکلف هستند بر حسن اجرای این مصوبه نظارت نمایند و سازمان مدیریت

و برنامه ریزی کشور گزارش لازم را به شورای عالی اداری ارائه نمایند.

ضمناً شورای عالی اداری مقرر نمود:

الف) چنانچه وزراء محترم (رؤسای مجامع عمومی شرکت‌ها) در موارد خاصی ادامه فعالیت برخی از نمایندگی‌های منحل شده را به طور دائمی و یا برای زمان محدودی ضروری بدانند حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز موضوع را با ذکر نام نمایندگی و کشور محل استقرار و دلایل توجیهی مربوط، به سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور اعلام دارند تا پس از بررسی مشترک توسط وزارت امور اقتصادی و دارایی و سازمان مذکور چنانچه دلایل موجه تشخیص داده شد، مراتب در اولین جلسه شورای عالی اداری مطرح گردد.

ب) سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور موظف است حداکثر ظرف مدت ۳ ماه با همکاری وزارت امور خارجه (با استفاده از گزارش موضوع ماده ۱۸۴ قانون برنامه سوم توسعه) و سایر دستگاه‌های اجرایی نسبت به ضرورت یا عدم ضرورت ادامه فعالیت دفاتر یا نمایندگی‌های وزارتخانه‌ها و سازمان‌های دولتی و سایر دستگاه‌های اجرایی و نهادهای عمومی غیر دولتی در خارج از کشور بررسی و موضوع را جهت اتخاذ تصمیم به شورای عالی اداری گزارش نمایند.

کلیه دستگاه‌های اجرایی مکلف به ارائه اطلاعات مورد نیاز به سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور می‌باشند.

من ا... التوفیق

محمدستاری فر

معاون رئیس جمهور و دبیر شورای عالی اداری

ساماندهی مدیریت اسنادی و ایجاد هماهنگی برای نگهداری آثار و اسناد مکتوب و غیر مکتوب

شماره مصوبه شورای عالی اداری: ۱۹۰۱/۱۰۳۳۸۲

تاریخ مصوبه شورای عالی اداری: ۱۳۸۱/۶/۹

سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور- کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران

شورای عالی اداری در نود و پنجمین جلسه مورخ ۱۳۸۱/۶/۲ بنا به پیشنهاد سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و به منظور ساماندهی مدیریت اسنادی و ایجاد هماهنگی برای نگهداری آثار و اسناد مکتوب (چاپی و خطی) و غیر مکتوب و اوراق، مراسلات، دفاتر و سایر اسناد ملی در دستگاه های اجرایی و نظایر آن و همچنین تسهیل در نگهداری و دسترسی به اسناد و صرفه جویی در هزینه های مربوط و جلوگیری از انجام وظایف تکراری تصویب نمود:

۱- سازمان اسناد ملی ایران با کلیه وظایف، اختیارات، امکانات، اعتبارات،

نیروی انسانی، اموال، مدارک و تعهدات از تاریخ ۱۳۸۱/۸/۱ از سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور منتزع و با کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران ادغام و عنوان آن به «سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران» تغییر می یابد.

۲. سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران موظف است :

(الف) با بررسی و تطبیق دو سازمان مذکور نسبت به احصاء و ادغام وظایف، مأموریت ها و واحدهای مشابه، تکراری و موازی اقدام نماید.

(ب) کلیه وظایف و واحدهای پژوهشی سازمان های تجمیع شده در یک واحد سازماندهی و واحدهای مربوطه در هم ادغام گردند.

(ج) وظایف و مأموریت های تخصصی اسناد ملی ایران و همچنین کتابخانه ملی در قالب دو معاونت مستقل تحت عنوان کتابخانه ملی و اسناد ملی با برنامه مستقل در قوانین بودجه سنواتی فعالیت خواهند نمود.

(د) سازمان مذکور موظف است با رعایت مفاد بندهای فوق تشکیلات خود را حداکثر ظرف مدت سه ماه تهیه و به تأیید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برساند.

۳. سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران براساس قانون اساسنامه کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۶۹/۸/۲ مجلس شورای اسلامی اداره می شود و قانون تأسیس سازمان اسناد ملی ایران مصوب ۱۳۴۹/۲/۷ در کلیه موارد به استثنای مواردی که با اساسنامه فوق الذکر مغایرت دارد لازم الاجرا می باشد.

تبصره ۱: سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران می تواند وظایف اجرایی سازمان اسناد ملی ایران در زمینه فروش و امحاء اوراق و اسناد زاید را به دستگاه های اجرایی واگذار نماید.

تبصره ۲: سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران، مکلف است ساختمان و امکاناتی که با اجرای این مصوبه مورد نیاز نمی باشد به فروش رسانده و از محل درآمد آن با رعایت قوانین و مقررات مربوط نسبت به تکمیل ساختمان ها و تأسیسات نیمه تمام، انجام طرح های تکمیلی و خرید تجهیزات مورد نیاز اقدام نماید. سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور موظف است تسهیلات قانونی لازم را برای اجرای این بند به عمل آورد.

۴. وظایف مربوط به ساماندهی بایگانی های دستگاه های اجرایی و تنظیم روش های نگهداری و بایگانی از طریق سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور انجام می گردد.

۵. سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران موظف است به منظور استانداردسازی و استفاده از اسناد، حداکثر ظرف مدت ۶ ماه استانداردهای مربوط به فهرست نویسی، نمایه سازی و زمینه ایجاد شبکه را تدوین و به واحدها و مؤسسات اسنادی کشور ابلاغ نماید.

۶. کلیه واحدهای اسنادی مربوط به دستگاه های کشور نظیر وزارت امور خارجه، ریاست جمهوری، مؤسسه مطالعات تاریخ معاصر ایران وابسته به بنیاد مستضعفان و جانبازان انقلاب اسلامی، مجلس شورای اسلامی و غیره موظفند طبق ضوابط و استانداردهایی که توسط سازمان اسناد و کتابخانه ملی

جمهوری اسلامی ایران ابلاغ می گردد، نسبت به فهرست نویسی، نمایه سازی و اسکن اسناد و قرار گرفتن در شبکه اسنادی کشور اقدام نمایند، به نحوی که براساس برنامه زمان بندی شده کلیه واحدهای اسنادی توسط سازمان مذکور به شبکه اسناد ملی متصل گردند.

تبصره - سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور موظف است پس از مطالعه و بررسی فعالیتها و جایگاه واحدهای اسنادی وزارتخانه ها، سازمان ها، مؤسسات و نهادهای عمومی غیر دولتی ظرف مدت سه ماه پیشنهاد مربوط به جمع، تعیین جایگاه و ادغام آن دسته از واحدهایی که از همبستگی و سنخیت لازم برخوردار هستند در سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران را به شورای عالی اداری ارائه نماید.

۷. سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور موظف است به منظور تحقق تکالیف مقرر در این مصوبه و بهسازی شیوه نگهداری اسناد ملی و ایجاد زمینه شبکه اسناد کشور، اعتبار لازم در اختیار مؤسسات و واحدهای ذی ربط قرار دهد تا امکان فهرست نویسی، نمایه سازی و اسکن اسناد ملی و شبکه سازی آنها به وجود آید.

۸. سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران موظف است، به نحوی برنامه ریزی نماید که در تطبیق با استانداردهای مقرر و طبقه بندی مناسب، ضمن بهنگام نگهداشتن کلیه اطلاعات اسناد ملی کشور، در صورت درخواست اطلاعات اسناد توسط دستگاههای ذی ربط و افراد حقیقی و حقوقی، طبق دستورالعملی که به تصویب شورای اسناد ملی می رسد، ظرف مهلت

مناسب و منطقی در اختیار متقاضیان بویژه دستگاه‌های صاحب سند قرار دهند.

۹. سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران، مسئول حسن اجرای این مصوبه می باشد و سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور موظف است چگونگی اجرای این مصوبه را به شورای عالی اداری گزارش نماید.

من ... التوفیق

محمدستاری فر

معاون رئیس جمهور و دبیر شورای عالی اداری

اصلاح ساختار تشکیلاتی وزارت بازرگانی

شماره مصوبه شورای عالی اداری: ۱۳/۵۶۱ ط

تاریخ مصوبه شورای عالی اداری: ۱۳۸۱/۲/۲۸

وزارت بازرگانی - سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور

شورای عالی اداری درنود و یکمین جلسه مورخ ۱۳۸۱/۲/۱۵ بنا به پیشنهاد وزارت بازرگانی و سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور و در اجرای ماده ۲ قانون برنامه سوم توسعه به منظور رعایت اصل پیوستگی، همبستگی و تجانس وظایف و جلوگیری از تداخل مسوولیت‌ها و کاهش تصدی دولت تصویب نمود:

۱- شرکت سهامی بازرگانی دولتی ایران از تاریخ ۱۳۸۱/۳/۱ در سازمان گسترش خدمات بازرگانی ادغام و عنوان سازمان مذکور به شرکت بازرگانی دولتی ایران تغییر می‌یابد. با اجرای این بند، کلیه وظایف و اختیارات، امکانات، دارایی‌ها، بدهی‌ها، سرمایه ثبت شده و سایر حقوق صاحبان سرمایه شرکت سهامی بازرگانی دولتی ایران (ادغام شده) به شرکت بازرگانی دولتی ایران اضافه می‌گردد.

تبصره - با اجرای این بند مراحل نهایی تصفیه شرکت سهامی معاملات خارجی در چارچوب اساسنامه آن توسط وزارت بازرگانی صورت خواهد پذیرفت.

۲- وزارت بازرگانی موظف است حداکثر تا پایان سال ۱۳۸۱ نسبت به تفکیک وظایف سازمان غله کشور از نظر:

الف: حاکمیتی؛ نظیر سیاست‌گذاری، نظارت و حمایت

ب: اجرایی؛ نظیر تدارک، ذخیره سازی

ج: تصدی‌های قابل واگذاری به بخش غیر دولتی؛

اقدام نموده و حسب مورد حداکثر تا پایان سال ۱۳۸۲ وظایف موضوع بند الف را به وزارت بازرگانی و سازمان‌های استانی وزارتخانه و وظایف موضوع بند ب را به شرکت بازرگانی دولتی ایران واگذار نماید و نسبت به واگذاری وظایف موضوع بند ج به بخش غیر دولتی برنامه‌ریزی و اقدام کند.

تبصره - وزارت بازرگانی موظف است براساس مقررات قانونی نسبت به انحلال سازمان غله کشور تا تاریخ ۱۳۸۳/۱/۱ اقدام نماید. سازمان مذکور از ابتدای سال ۱۳۸۳ منحل شده تلقی می‌گردد.

۳- در اجرای ماده ۱۱۸ قانون برنامه سوم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران، سازمان تعاون مصرف شهر و روستا منحل و اداره کلیه دارایی‌ها و بدهی‌های آن تا مرحله ختم تصفیه به هیأت تصفیه سازمان مذکور محول می‌گردد.

تبصره - هیأت تصفیه سازمان مذکور تمهیدات لازم جهت واگذاری

فروشگاه‌های سازمان به بخش غیردولتی را فراهم می‌آورد.

۴. کلیه کارکنان شرکت سهامی بازرگانی دولتی ایران و سازمان غله کشور و سازمان تعاون مصرف شهر و روستا با حفظ حقوق استخدامی خود و متناسب با واگذاری وظایف و مأموریت‌های محوله به شرط دارا بودن شرایط احراز حسب مورد به تشخیص وزیر بازرگانی در اختیار وزارتخانه و یا شرکت بازرگانی دولتی ایران و یا سایر مؤسسات و شرکت‌های وابسته قرار می‌گیرند تا با استفاده از قوانین و مقررات موجود نسبت به بهره‌گیری از خدمات آنان به نحو مقتضی اقدام شود.

۵. شرکت بازرگانی دولتی ایران مکلف است ظرف مدت ۶ ماه از تاریخ ابلاغ این مصوبه با جهت‌گیری واگذاری امور اجرایی به بخش غیر دولتی و حذف وظایف تکراری و غیر ضرور و کاهش پست‌های سازمانی، تشکیلات مورد نظر را پیشنهاد و به تأیید سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور برساند.

تبصره - مدیر عامل شرکت بازرگانی دولتی ایران، معاون وزیر بازرگانی است.

۶. با تشکیل شرکت بازرگانی دولتی ایران کلیه فعالیت‌های اجرایی وزارت بازرگانی در امر بازرگانی داخلی در مرکز و استان‌ها به شرکت مذکور منتقل می‌شود. وظایف حاکمیتی شرکت بازرگانی دولتی ایران حسب مورد به حوزه ستادی وزارت بازرگانی و سازمان بازرگانی استان انتقال می‌یابد. وزارت بازرگانی مکلف است در اجرای این بند تشکیلات خود را تنظیم و به تأیید سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور برساند.

۷. به منظور ایجاد انسجام در فعالیت‌های بازرگانی در سطح استان‌ها، کلیه واحدهای استانی وزارت بازرگانی با رعایت مصوبه شماره ۱۳/۱۸۱ ط مورخ ۱۳۸۰/۳/۲۹ شورای عالی اداری در سازمان بازرگانی استانی تجمیع می‌گردند و تشکیلات آن براساس بخشنامه شماره ۱۸۴۲۷/۱۰۵ مورخ ۱۳۸۰/۱۱/۸ سازمان مدیریت و برنامه کشور تنظیم و به تأیید سازمان مذکور می‌رسد.

۸. هیأتی متشکل از نمایندگان وزیر بازرگانی، شرکت بازرگانی دولتی ایران و نماینده وزیر امور اقتصادی و دارایی تشکیل می‌گردد تا نسبت به تعیین تکلیف اموال، دارایی‌ها، دیون و تعهدات و انتقال آن حسب مورد به شرکت بازرگانی دولتی ایران و وزارت بازرگانی اقدام نماید.

۹. وزیر بازرگانی مسوول اجرای این مصوبه می‌باشد و گزارش پیشرفت کار را به شورای عالی اداری و سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور ارائه می‌نماید.

محمدستاری فر

معاون رئیس جمهور و دبیر شورای عالی اداری

اصلاح ساختار تشکیلاتی راه آهن جمهوری اسلامی ایران

شماره مصوبه شورای عالی اداری: ۱۳/۶۶۷ ط

تاریخ مصوبه شورای عالی اداری: ۱۳۸۱/۴/۳

وزارت راه و ترابری - سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور

شورای عالی اداری در نود و دومین جلسه مورخ ۱۳۸۱/۴/۲ بنا به پیشنهاد مشترک وزارت راه و ترابری و سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور، به منظور کاهش تصدی دولت و فراهم نمودن زمینه توسعه مشارکت بخش غیر دولتی در امور حمل و نقل ریلی با لحاظ مفاد مواد «۴» و «۳۰» قانون برنامه سوم توسعه موارد زیر را تصویب نمود:

۱- فعالیت‌های اجرایی مربوط به امور خط و ابنیه فنی (نوسازی، بازسازی، بهسازی و نگهداری) شرکت راه‌آهن جمهوری اسلامی ایران و اموال منقول و

غیر منقول به شرکت تهیه و تولید تراورس و روسازی خطوط منتقل شود و نام آن به «شرکت خدمات خط و ابنیه فنی» تغییر می‌یابد.

۲- فعالیت‌های اجرایی (نوسازی، بهسازی، بازسازی و نگهداری) مربوط به امور ساختمان و تأسیسات شرکت راه آهن جمهوری اسلامی ایران و اموال منقول و غیر منقول به شرکت تهیه و تولید بالاست و زیرسازی خطوط راه آهن منتقل شود و نام آن به «شرکت خدمات ساختمان و تأسیسات» تغییر می‌یابد.

۳- وظایف و فعالیت‌های مربوط به امور واگن‌های باری و حمل و نقل بار از شرکت راه آهن جمهوری اسلامی ایران منتزع و به همراه اموال منقول و غیر منقول به شرکت حمل و نقل جمهوری اسلامی ایران انتقال یابد.

تبصره: از تاریخ تصویب این مصوبه شرکت حمل و نقل جمهوری اسلامی ایران از سازمان حمل و نقل و پایانه‌ها منتزع و با عنوان «شرکت حمل و نقل کالا» به شرکت راه آهن جمهوری اسلامی ایران وابسته می‌گردد.

۴- اموال و دارایی‌ها و نیروی انسانی مربوط به فعالیت‌های انتقال یافته از شرکت راه آهن جمهوری اسلامی ایران به شرکت‌های موضوع مواد ۱، ۲ و ۳ این مصوبه در چارچوب قوانین و مقررات مربوط به شرکت‌های مذکور منتقل و تشکیلات و پست‌های سازمانی بخش‌های منتقله در شرکت راه آهن جمهوری اسلامی ایران حذف می‌گردد.

۵- وزارت راه و ترابری مکلف است ساختار تشکیلات شرکت راه آهن جمهوری اسلامی ایران را در چارچوب اساسنامه به عنوان شرکت ما در تخصصی و شرکت‌های تابعه آن را تا پایان شهریورماه ۱۳۸۱ باتوجه به

مفاد این مصوبه تهیه و به تأیید سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور برساند.

تبصره: صد درصد پست‌های سازمانی شاغلان مشاغل فعالیت‌های اجرایی واحدهای انتقال یافته از شرکت راه‌آهن جمهوری اسلامی ایران به شرکت‌های وابسته و فعالیت‌های اجرایی موضوع بندهای ۱، ۲ و پنجاه درصد بند ۳ این مصوبه به پست با نام شاغل تبدیل، و پس از خروج از خدمت شاغلان پست‌های مذکور به طور طبیعی، و یا با استفاده از تسهیلات پیش‌بینی شده در قوانین و مقررات بازخریدی سنوات خدمت برای کارکنان داوطلب، پست‌های یاد شده از مجموعه پست‌های سازمانی شرکت‌های بندهای ۱، ۲، ۳ حذف می‌شوند.

۶. شرکت راه‌آهن جمهوری اسلامی ایران موظف است به عنوان شرکت ما در تخصصی در اجرای احکام قانونی برنامه سوم توسعه، برای واگذاری شرکت‌های تابع خود به بخش غیر دولتی حداکثر تا پایان سال ۱۳۸۲ اقدام نماید.

۷. شرکت راه‌آهن جمهوری اسلامی ایران موظف است حداکثر ظرف مدت شش ماه در اجرای مواد ۳۰ و ۱۲۸ قانون برنامه سوم مبنی بر فعالیت بخش غیردولتی در زمینه حمل و نقل ریلی (بار و مسافر) با پیش‌بینی تمهیدات لازم (از طریق تدوین و اصلاح مقررات و اعمال حمایت‌های مربوط و ۵) نسبت به فعال نمودن شرکت‌های خصوصی اقدام نماید و بخشی از تصدی‌های فعلی خود را به آنها واگذار نماید.

۸. در صورتیکه اجرای این مصوبه نیاز به اصلاح اساسنامه شرکت‌های یاد شده داشته باشد، اصلاحات لازم پس از تصویب مجمع عمومی شرکت‌های ذی‌ربط و تأیید سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور به تصویب هیأت وزیران خواهد رسید.

۹. وزارت راه و ترابری مسوول حسن اجرای این مصوبه می‌باشد و گزارش پیشرفت کار را هر شش ماه به دبیرخانه شورای عالی اداری ارایه می‌نماید.

من.. التوفیق

محمدستاری فر

معاون رییس جمهور و دبیر شورای عالی اداری

اصلاح ساختار تشکیلاتی وزارت جهاد و کشاورزی در رابطه با وظیفه آبخیزداری

شماره مصوبه شورای عالی اداری: ۱۳/۶۷۵ ط

تاریخ مصوبه شورای عالی اداری: ۱۳۸۱/۴/۳

وزارت جهادکشاورزی - سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

شورای عالی اداری درنود و دومین جلسه مورخ ۱۳۸۱/۴/۲ خودبنا به پیشنهاد مشترک سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و وزارت جهادکشاورزی به منظورانسجام بخشیدن و رعایت پیوستگی در وظایف و فعالیت های مربوط به جنگل، مرتع و آبخیزداری و پرهیز از موازی کاری و ناهماهنگی و استفاده مؤثرتر از امکانات و نیروی انسانی متخصص موجود تصویب نمود:

۱- وظایف مربوط به آبخیزداری از حوزه ستادی وزارت جهاد کشاورزی منتزع و به سازمان جنگل ها و مراتع کشور منتقل می گردد و با این انتقال، نام سازمان مذکور به «سازمان جنگل ها، مراتع و آبخیزداری کشور» تغییر

می‌یابد.

۲. کلیه اختیارات، اعتبارات، تجهیزات، امکانات، تعهدات، پست‌های سازمانی و نیروی انسانی مربوط به وظایف آبخیزداری به سازمان جنگل‌ها، مراتع و آبخیزداری کشور منتقل می‌گردد.

۳. وزارت جهاد کشاورزی مکلف است تشکیلات سازمان جنگل‌ها، مراتع و آبخیزداری کشور (در حوزه مرکزی) را حداکثر ظرف مدت سه ماه تهیه و به تأیید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برساند. تا زمان تأیید تشکیلات سازمان مذکور، پست‌های سازمان قبلی دارای اعتبار می‌باشد.

باتوجه به حکم بند هـ ماده ۲ قانون برنامه سوم و وظایف فوق‌الذکر در سطح استان‌ها در سازمان‌های استانی جهاد کشاورزی سازماندهی می‌گردد.

۴. وزیر جهاد کشاورزی مسئول حسن اجرای این مصوبه بوده و گزارش نتایج حاصله را به دبیرخانه شورای عالی اداری ارائه خواهد نمود.

من التوفیق

محمدستاری فر

معاون رئیس جمهور و دبیر شورای عالی اداری

اصلاح ساختار تشکیلاتی وزارت جهاد کشاورزی در رابطه با وظیفه ترویج کشاورزی

شماره مصوبه شورای عالی اداری: ۰۱۳/۶۸۰ ط

تاریخ مصوبه شورای عالی اداری: ۱۳۸۱/۴/۱۶

وزارت جهاد کشاورزی - سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

شورای عالی اداری در نود و سومین جلسه مورخ ۱۳۸۱/۴/۱۵ بنا به پیشنهاد مشترک سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و وزارت جهاد کشاورزی به منظور ایجاد تحول و بهبود ساختار ترویج کشاورزی تصویب نمود:

۱. وظایف مربوط به ترویج کشاورزی از سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی منتزع و به حوزه ستادی وزارت جهاد کشاورزی منتقل می‌گردد و با این اصلاحیه، نام سازمان مذکور به «سازمان تحقیقات و آموزش کشاورزی» تغییر می‌یابد.

۲. کلیه وظایف و فعالیت‌های آموزشی و تحقیقاتی بخش کشاورزی وزارت جهاد کشاورزی که در مؤسسات، شرکت‌های دولتی، مراکز و واحدهای

سازمانی مستقل از سازمان تحقیقات و آموزش کشاورزی سازماندهی شده است به استثناء مؤسسه پژوهش و برنامه ریزی اقتصاد کشاورزی، در سازمان مذکور تجمیع می گردد.

۳. کلیه اختیارات، اعتبارات، تجهیزات، امکانات، تعهدات، پست‌های سازمانی و نیروی انسانی مربوط به هر یک از حوزه‌های وظیفه‌ای مذکور حسب مورد به حوزه ستادی وزارت جهاد کشاورزی و یا سازمان تحقیقات و آموزش کشاورزی منتقل می شوند.

۴. وزارت جهاد کشاورزی مکلف است ظرف مدت سه ماه، تشکیلات سازمان تحقیقات و آموزش کشاورزی را با اعمال سیاست ادغام مؤسسات و مراکز تحقیقاتی در یکدیگر و یا در سازمان فوق‌الذکر، تهیه و به تأیید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برساند.

تا زمان تأیید سازمان مذکور، پست‌های سازمانی قبلی دارای اعتبار می‌باشند.

۵. وزیر جهاد کشاورزی مسئول حسن اجرای این مصوبه بوده و گزارش نتایج حاصله را به دبیرخانه شورای عالی اداری ارائه خواهد نمود.

من ا... التوفیق

محمدستاری فر

معاون رئیس‌جمهور و دبیر شورای عالی اداری

ساماندهی امور مربوط به صنعت فرش دستباف کشور

شماره مصوبه شورای عالی اداری: ۱۹۰/۱/۵۱۶۹

تاریخ مصوبه شورای عالی اداری: ۱۳۸۲/۱/۲۰

وزارت بازرگانی، وزارت صنایع و معادن، وزارت جهاد کشاورزی سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور

شورای عالی اداری در نود و نهمین جلسه مورخ ۱۳۸۱/۱۱/۵ به منظور افزایش تولید، ارتقاء کیفیت و ساماندهی صنعت فرش دستباف، حل مشکلات بازار عرضه و فروش آن، تهیه ضوابط و الزامات فنی برای تولید و صادرات، حفظ جنبه‌های هنری و فرهنگی فرش، کاهش تصدی‌های دولت در امر تولید و فروش و تجمیع وظایف دستگاه‌های دولتی موازی مرتبط با صنعت فرش دستباف بنا به پیشنهاد مشترک وزارتخانه‌های بازرگانی، صنایع و معادن، جهاد کشاورزی و سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور تصویب نمود:

۱- کلیه امور مربوط به سیاست‌گذاری، برنامه‌ریزی، نظارت، هدایت و حمایت صنعت فرش دستباف، امور تحقیقاتی و پژوهشی مربوط به آن و تهیه

ضوابط و الزامات فنی تولید و صادرات و اقدامات حمایتی از سایر دستگاه‌های اجرایی منتزع و در یک واحد سازمانی در حوزه مرکزی وزارت بازرگانی جمع می‌شود. وزارت بازرگانی مکلف است حداکثر تا پایان خرداد ماه سال ۱۳۸۲ پیشنهاد لازم را برای اصلاح تشکیلات حوزه مرکزی تنظیم نموده و به تایید سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور برساند.

۲- کلیه وظایف تصدی‌گری و واحدهای مربوط به تولید، بازرگانی، خرید و فروش در زمینه فرش دستباف از وظایف دستگاه‌های اجرایی ذیربط حذف و امکانات مربوط به بخش غیردولتی واگذار می‌شود. کمیته‌ای با مسئولیت وزیر بازرگانی و مرکب از وزرای ذیربط حداکثر ظرف مدت ۶ ماه نسبت به اجرای این بند اقدام خواهد کرد.

از تاریخ اجرای این مصوبه ایجاد هر گونه واحد دولتی برای انجام وظایف مربوط به تصدی‌گری در امور فرش ممنوع می‌باشد.

۳- شرکت سهامی فرش ایران تا پایان سال ۱۳۸۲ به بخش غیردولتی واگذار می‌شود و وزارت بازرگانی مکلف است در این زمینه با توجه به مقررات مربوط برنامه‌ریزی و اقدام نماید. نحوه و شرایط واگذاری وظایف و مالکیت دولت در مجمع عمومی فوق‌العاده شرکت به تصویب خواهد رسید.

۴- به منظور جلوگیری از انتقال بدهی‌های معوق دستگاه‌های مرتبط با فرش دستباف ایران به وزارت بازرگانی و اجرایی شدن بند ۳ این مصوبه، وزارت بازرگانی موظف است ضمن شفاف نمودن وضعیت اموال، دارایی‌ها، سرمایه، تعهدات و بدهی‌های شرکت سهامی فرش ایران نسبت به اصلاح

ساختار مالی آن و تادیه بدهی‌ها از محل دارایی‌ها و اموال اقدام نموده و در صورت عدم تکافو از طریق سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور براساس مقررات مربوطه جهت تامین کسور و تسویه بدهی‌ها اقدام نماید.

۵- دستگاه‌های اجرایی مشمول این مصوبه در مورد کارکنان مازاد خود می‌توانند علاوه بر پرداخت‌های قانونی نسبت به پیش‌بینی ساز و کارهای تشویقی لحاظ شده در قانون برنامه سوم توسعه و بودجه سنواتی در رابطه با کارکنان متقاضی بازخریدی با هماهنگی سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور برنامه‌ریزی و اقدام نمایند.

۶- به منظور تصویب اقدامات حمایتی از قالیبافان فرش دستباف، کمیته‌ای با مسئولیت وزیر بازرگانی و با عضویت وزرای بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، جهاد کشاورزی و روسای سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور و سازمان تامین اجتماعی تشکیل گردیده تا ظرف مدت سه ماه پیشنهادات لازم را به هیات وزیران ارائه نمایند.

۷- وزیر بازرگانی مسئول اجرای این مصوبه بوده و موظف است گزارش اجرای آن را تا پایان مرداد ماه سال ۱۳۸۲ به سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور ارائه نماید. سازمان مذکور تا پایان شهریور ماه سال ۱۳۸۲ گزارش نهایی را به شورای عالی اداری ارائه خواهد کرد.

من...التوفیق

محمد ستاری‌فر

معاون رئیس جمهور و دبیر شورای عالی اداری

ایجاد «واحد نوسازی و تحول اداری» در وزارتخانه‌ها و سازمان‌ها و موسسات دولتی

شماره مصوبه شورای عالی اداری: ۱۹۰۱/۳۷۹۴۳

تاریخ مصوبه شورای عالی اداری: ۱۳۸۲/۳/۶

وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها و موسسات دولتی

شورای عالی اداری در صد و یکمین جلسه مورخ ۱۳۸۲/۲/۲۷ به منظور تسریع در اجرای برنامه‌ها و طرح‌های موضوع مصوبه شماره ۲۶۰۷۵/۴۵۰۹ مورخ ۱۳۸۱/۲/۸ هیات محترم وزیران و مصوبه شماره ۱۳/۵۶۰ مورخ ۱۳۸۱ / ۲ / ۲۵ شورای عالی اداری و در اجرای بنده مصوبه شماره ۲۸۴۲۶ت/۷۷۶ هـ مورخ ۱۳۸۲/۱/۲۵ هیات محترم وزیران تصویب نمود:

۱- به منظور اجراء سیاست‌ها، برنامه‌ها و طرح‌های مربوط به تحول در نظام اداری و تحقق برنامه‌های عملیاتی دستگاه‌های اجرایی در زمینه نوسازی و تحول اداری در دستگاه‌های دولتی، همچنین ایجاد انسجام در پیگیری و نظارت امور مربوط به استقرار و پیشبرد برنامه‌ها و ساز و کارهای اجرایی

طراحی شده مربوط به مباحث فوق، وزارتخانه‌ها و سازمان‌های دولتی موظفند با تجمیع واحدهای ذیربط (مذکور در این مصوبه) و با هماهنگی و تایید سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور نسبت به ایجاد «مرکز نوسازی و تحول اداری» با شرح وظایف و ماموریت‌های ذیل اقدام نمایند.

- مطالعه و استقرار نظام‌ها و سبک‌های مدیریتی نوین در راستای بهبود

مدیریت

- طراحی تشکیلات و بهبود ساختارهای سازمانی

- انجام اقدامات لازم برای توسعه مشارکت بخش غیردولتی و کاهش

تصدی‌ها

- مهندسی مجدد، تجزیه و تحلیل و طراحی سیستم‌ها و روش‌های انجام

کار

- توسعه فن‌آوری اداری و اجرای برنامه‌های تحقق دولت الکترونیک

- تدوین و اجرای برنامه‌های لازم جهت ارتقاء سطح رضایت مردم و جلب

رضایت ارباب رجوع

- تدوین برنامه‌های جامع نیروی انسانی

- تدوین برنامه‌های آموزشی کارکنان دستگاه‌ها در چهارچوب نظام

آموزش کارکنان دولت و نظارت بر حسن اجرای دوره‌های آموزشی

- سنجش سطح انگیزش کارکنان و برنامه‌ریزی لازم جهت ارتقاء آن

- برنامه‌ریزی و انجام اقدامات لازم برای شایسته‌سالاری در انتخاب

مدیران و کارکنان

- هماهنگی در اجرای برنامه‌های ارزشیابی کارکنان دستگاه
- گردآوری و جمع‌بندی آمار نیروی انسانی و اطلاعات اداری و مدیریتی
- تدوین و اجرای برنامه‌های فرهنگ‌سازی و ایجاد بستری مناسب برای
تحقق تحول اداری

- انجام امور دبیرخانه‌ای شوراها و کمیسیون‌های تحول اداری حسب
مورد

- سایر وظایفی که در واحدهای مذکور در بند ۲ این مصوبه انجام می‌شود.
تبصره ۱- دستگاه‌های اجرایی مشمول این مصوبه حتی‌الامکان امور
اجرایی موارد فوق‌الذکر نظیر اجرای برنامه‌های آموزشی، اجرای برنامه‌های
فن‌آوری اداری را با استفاده از روش‌های مذکور در ماده ۸۸ قانون تنظیم
بخشی از مقررات مالی دولت از طریق بخش غیردولتی انجام دهند.

تبصره ۲- برای ساماندهی بقیه وظایفی که به امور پشتیبانی دستگاه
مربوط می‌شود براساس ضوابطی که توسط سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی
کشور تنظیم و ابلاغ می‌شود اقدام خواهد شد.

۲- این مرکز از طریق تغییر عنوان دفاتر تشکیلات و روش‌ها و یا عناوین
مشابه آن و ادغام سایر واحدهای ذیربط که انجام ماموریت‌های مذکور در بند
۱ را به عهده دارند، تشکیل می‌شود.

تبصره- تشکیلات داخلی مرکز فوق‌الذکر براساس ضوابط ساختار
سازمانی وزارتخانه‌ها و سازمان‌های مستقل تحت نظر رییس جمهور حداکثر
ظرف مدت ۳ ماه توسط دستگاه ذیربط تنظیم و برای تایید به سازمان مدیریت

و برنامه‌ریزی کشور پیشنهاد می‌گردد.

برای انجام ماموریت‌های مذکور متناسب با حجم و تنوع وظایف از سطوح سازمانی مدیریت، گروه اداره، کارشناس مسئول و یا کارشناس استفاده می‌شود.

۳- رئیس مرکز از بین افراد واجد شرایط و با رعایت ضوابط انتخاب، انتصاب و تغییر مدیران، انتخاب و توسط وزیر یا بالاترین مقام دستگاه منصوب می‌شود.

۴- عنوان پست سازمانی ریاست مرکز، مشاور وزیر (یا بالاترین مقام سازمان) و رئیس مرکز می‌باشد و مناسب است رئیس مرکز در شورای معاونین دستگاه شرکت نمایند.

تبصره- مرکز نوسازی و تحول اداری به تشخیص وزیر یا بالاترین مقام دستگاه در حوزه وزیر یا ریاست سازمان و یا معاون اداری و مالی (یا عناوین مشابه) سازماندهی می‌گردد.

۵- سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور موظف است جهت پیشبرد ماموریت‌ها، وظایف و برنامه‌های مربوط به ایجاد تحول در نظام اداری کشور و به منظور بهره‌گیری از نظرات متقابل در طراحی و اجرای طرح‌ها و پروژه‌های مربوط و ایجاد هماهنگی و تعامل فراگیر با روسای این مراکز جلسات ادواری و هدفمند برگزار کند.

۶- مرکز نوسازی و تحول اداری براساس مفاد این مصوبه در کلیه وزارتخانه‌ها و سازمان‌های مستقل وابسته به ریاست جمهوری ایجاد

می‌گردد. واحدهای مذکور در سایر موسسات دولتی حسب طبقه‌بندی انجام شده در بخشنامه‌های صادره از سوی سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور در سطح دفتر یا مدیریت سازماندهی خواهند شد.

۷- وزراء یا بالاترین مقام اجرایی وزارتخانه و موسسات دولتی مسئول حسن اجرای این مصوبه خواهند بود. سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور گزارش عملکرد این مصوبه را به شورای عالی اداری ارائه می‌نماید.

من...التوفیق

محمدستاری‌فر

معاون رئیس جمهور و دبیر شورای عالی اداری

وظایف و ضوابط سازماندهی واحدهای نوسازی و تحول اداری وزارتخانه‌ها و موسسات دولتی

شماره بخشنامه: ۱۸۰۱/۷۹۰۲۷

تاریخ بخشنامه: ۱۳۸۲/۴/۳۰

وزارتخانه‌ها و موسسات

در اجرای بنده تصویب‌نامه شماره ۷۷۶/ت/۲۸۴۲۶ هـ مورخ ۱۳۸۲/۱/۲۵ هیات محترم وزیران و مصوبه شماره ۳۷۹۴۳/۱/۱۹۰ مورخ ۱۳۸۲/۳/۶ شورای عالی اداری واحدهای نوسازی و تحول اداری در دستگاه‌های اجرایی با اهداف زیر ایجاد خواهد شد.

- ۱- انجام مطالعات و ارزیابی راه کارهای عملیاتی و اجرایی در زمینه بهبود و توسعه مدیریت بخش ذیربط
- ۲- ایجاد انسجام در اجراء، پیگیری و نظارت امور مربوط به نوسازی اداری
- ۳- عملیاتی شدن سیاست‌ها، برنامه‌ها و طرح‌های تحول در نظام اداری

کشور

از این روی به پیوست وظایف و ضوابط سازماندهی واحدهای نوسازی و تحول اداری ابلاغ می‌گردد. خواهشمند است دستور فرمایید، پیشنهادات آن دستگاه در سقف پست‌های سازمانی موجود در واحدهای مشابه و سایر واحدها جهت بررسی و تایید تا پایان شهریور ماه سال جاری به معاونت‌های بخشی ذیربط در این سازمان ارسال گردد.

محمود عسگری آزاد

معاون امور مدیریت و منابع انسانی

وظایف و ضوابط سازماندهی واحدهای نوسازی و تحول اداری وزارتخانه‌ها و موسسات دولتی

۱- وظایف

۱-۱- منطقی نمودن اندازه دستگاه

- مهندسی مجدد ماموریت‌ها و وظایف دستگاه‌های اجرایی به منظور منطقی نمودن اندازه دستگاه و تعیین حدود وظایف اجرایی دولت و مردم برای تحقق اهداف دستگاه

- بررسی اندازه مطلوب و منطقی دستگاه با اعمال سیاست واگذاری تصدی‌های اقتصادی، اجتماعی، خدماتی و ۵ به بخش غیردولتی - یافتن راه کارهای مناسب برای انجام وظایف، خدمات و ماموریت‌های دستگاه به روش غیردولتی

- اجرای مفاد مواد ۸۸ و ۹۰ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت بر اساس روش‌های تعیین شده برای واگذاری تصدی‌های اجتماعی، فرهنگی، خدماتی و رفاهی دستگاه‌های اجرایی به بخش غیردولتی، شهرداری‌ها و دهیاری‌ها و نظارت بر اجرای این مورد و تهیه گزارشات لازم برای ارایه به سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور

- تدوین برنامه نیروی انسانی دستگاه در چارچوب برنامه جامع نیروی انسانی در بخش دولتی

- پیگیری اهداف و برنامه‌های مرتبط با اندازه دولت در زمینه نیروی

انسانی در برنامه‌های توسعه

- انجام بررسی‌های لازم به منظور بهینه سازی ساختار، ترکیب و توزیع نیروی انسانی و ارایه پیشنهادهای لازم به سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور و ستاد برنامه‌ریزی تحول اداری
- انجام بررسی‌های لازم به منظور کارسنجی و برآورد نیروی انسانی مورد نیاز با همکاری واحد ذیربط و چگونگی تامین آن از داخل دستگاه
- گردآوری و جمع‌بندی آمار نیروی انسانی و اطلاعات اداری و مدیریتی و اطلاع‌رسانی در این زمینه.

۲-۱- اصلاح تشکیلات

- بررسی و انجام مطالعات لازم به منظور اصلاح ساختار سازمانی دستگاه و سازمان‌های وابسته در تطبیق با برنامه‌های کلان و ملی، سیاست‌ها، ضوابط و مقررات مربوط
- ارایه پیشنهاد در خصوص ادغام و انحلال واحدهای تابعه و وابسته غیرضرور و واحدهای استانی و شهرستانی
- مطالعه و بررسی مستمر سازمان و وظایف دستگاه به منظور تفکیک و تقسیم صحیح وظایف میان واحدها و جلوگیری از تکرار و تداخل وظایف و تعیین تعداد و عناوین پست‌های سازمانی مورد نیاز و حذف موانع و نارسایی‌های تشکیلاتی.

- بررسی و تهیه و تنظیم نمودار تشکیلاتی، اهداف، شرح وظایف و سازمان تفصیلی با رعایت ضوابط ساختار سازمانی ابلاغی از سوی سازمان مدیریت

و برنامه‌ریزی کشور و ارائه پیشنهادهای لازم و مراقبت در حسن اجرای تشکیلات مصوب.

- بررسی پیشنهادات واصله از واحدهای مختلف دستگاه در خصوص ایجاد و حذف سطوح و پست‌های سازمانی و تامین پست‌های سازمانی مورد نیاز و ارایه تغییرات تشکیلاتی پیشنهادی به سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور

- انجام اصلاحات ساختاری در راستای تمرکززدایی از اداره امور

- بررسی و اعلام نظر در خصوص قوانین، آیین‌نامه‌ها، تصویب‌نامه‌ها و اساسنامه‌ها از بعد تشکیلاتی

- زمینه سازی برای توسعه سازمان‌های غیردولتی و تشکل‌های تخصصی و سازمان‌های محلی در راستای تحقق وظایف دستگاه

۳-۱- اصلاح فرآیندها و روش‌های انجام کار

- بررسی و انجام مطالعات مستمر در خصوص نارسایی‌ها و مشکلات مربوط به سیستم‌ها، فرآیندها و روش‌های اختصاصی مشترک و عمومی و ارایه راهنمایی و مشاوره و برنامه‌ریزی برای اصلاح و بهسازی آنها با همکاری واحدهای ذیربط

- مطالعه، تهیه و تدوین فرم‌ها و کنترل فرم‌های اداری-مالی، پشتیبانی و اختصاصی، کدگذاری، اصلاح و بهنگام سازی آنها

- مطالعه و بررسی به منظور اصلاح روش‌های مشترک و اختصاصی با هماهنگی سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور

- تعیین و پیشنهاد اولویت‌های اصلاح روش‌ها، رویه‌ها و فرآیندهای

انجام کار دستگاه به شورای تحول اداری در جهت ارتقاء بهره‌وری، کارآیی و رضایت ارباب رجوع و کاهش هزینه‌ها

- مهندسی مجدد، تجزیه و تحلیل و طراحی سیستم‌ها و روش‌های انجام کار

- تهیه استانداردهای لازم برای جا و مکان و نحوه استقرار واحدها

۴-۱- فن‌آوری اطلاعات

- مدیریت امور فن‌آوری اطلاعات (گردآوری، سازماندهی، ذخیره و نشر اطلاعات در اشکال گوناگون با استفاده از ابزارهای مربوط) در دستگاه بر اساس اهداف، برنامه‌ها و خط‌مشی‌های عمومی دولت و نیازها، شرایط، امکانات و محدودیت‌های دستگاه ذیربط

- راهبری نظام‌ها، فرایندها و اقدامات مربوط به فن‌آوری اطلاعات دستگاه در جهت بهبود و کارآمدی نظام‌های مدیریتی (تصمیم‌سازی، تصمیم‌گیری و ۵) و افزایش قابلیت دستگاه در ارائه خدمات گسترده، سریع، مطمئن و بی‌وقفه به مراجعان و تعامل شایسته‌تر مردم و دستگاه ذیربط

- اجرای برنامه‌های ابلاغی سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور برای

تحقق دولت الکترونیک

۵-۱- توسعه مدیریت و امور مدیران

- انجام مطالعات لازم به منظور استقرار نظام‌ها و سبک‌های مدیریت نوین برای انجام کارآمد وظایف اصلی دستگاه

- مطالعه و بررسی مستمر در خصوص نظام‌های مدیریتی

- دستگاه(تصمیم‌سازی، تصمیم‌گیری، نظارت و کنترل، هماهنگی و ۵)
- بررسی، مطالعه، برنامه‌ریزی و انجام اقدامات لازم در زمینه ارتقاء فرهنگ و فن‌آوری مدیریت در دستگاه
 - استقرار نظام مدیریت کیفیت در دستگاه
 - برنامه‌ریزی و انجام اقدامات لازم برای شایسته‌سالاری در انتخاب مدیران و کارکنان
 - مطالعه و بررسی به منظور بکارگیری رویکردها و روش‌های نوین مدیریت در دستگاه
 - مطالعه، برنامه‌ریزی و انجام اقدامات لازم برای ایجاد توازن میان فرهنگ، فن‌آوری و مهارت‌های مدیران
 - انجام مطالعات، تنظیم طرح‌ها و تهیه برنامه‌های مناسب در خصوص حسن مدیریت و امور مدیران دستگاه در زمینه‌های انتخاب، انتصاب، ارتقاء، توسعه، آموزش، جبران خدمت و پاداش‌ها، ارزیابی و تداوم خدمت آنان
 - برنامه‌ریزی و نظارت بر تعیین شاخص‌های اختصاصی برای ارزیابی عملکرد و احدهای سازمانی دستگاه

۶-۱- آموزش و بهسازی نیروی انسانی

الف- آموزش

- نیازسنجی آموزش کارکنان و مدیران دستگاه
- طراحی برنامه‌های آموزشی مبتنی بر نیازهای تعیین شده
- همکاری با سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور در خصوص تهیه

برنامه آموزشی رشته‌های شغلی اختصاصی

- انجام اقدامات مربوط به اخذ مجوز اجرای دوره‌ها از سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور

- نظارت بر حسن اجرای دوره‌های آموزشی

- ارزشیابی، اجراء و بررسی اثربخشی دوره‌های آموزشی و انعکاس آن به سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور

- برنامه‌ریزی جهت تامین نیازهای آموزشی کارکنان دستگاه از طریق معرفی کارکنان و مدیران به موسسه آموزش و پژوهش مدیریت و برنامه‌ریزی و سایر موسسات آموزشی معتبر

- برنامه‌ریزی جهت جلب مشارکت مراکز و موسسات آموزشی تعیین صلاحیت شده از سوی سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور جهت طراحی و اجرای برنامه‌های آموزشی

- انجام اقدامات لازم جهت تهیه شناسنامه آموزشی برای کارکنان دستگاه

ب- بهگزینی

- برنامه‌ریزی و نظارت بر طراحی و اجرای آزمون‌های تخصصی استخدامی

- تجزیه و تحلیل آزمون‌های تخصصی استخدامی به منظور تعیین اثربخشی آنها و ارایه گزارش‌های لازم به سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور

ج- ارزشیابی

- انجام بررسی‌های لازم در زمینه معیارها، شاخص‌ها و روش‌های ارزشیابی کارکنان دستگاه
- سنجش سطح انگیزش کارکنان و برنامه‌ریزی لازم برای ارتقاء آن
- بررسی و پیشنهاد طرح‌های ارزشیابی و تشویق کارکنان دستگاه به سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور
- بررسی در زمینه موانع و مشکلات اجرایی و اثربخشی برنامه‌های ارزشیابی کارکنان
- انجام اقدامات لازم برای ایجاد فرهنگ ارزشیابی کارکنان دستگاه
- ۷-۱- مدیریت اخلاقی و تکریم مردم
 - بررسی به منظور تدوین اصول و تهیه نظام اخلاقی حاکم بر اقدامات و ارائه خدمات دستگاه (منشور اخلاقی سازمان) و ترویج و تشریح آن برای کارکنان
 - بررسی و پیگیری امور مربوط به تکریم مردم و مراجعین دستگاه و رعایت حقوق شهروندی آنان
 - تهیه برنامه و نظرسنجی از ارباب رجوع در خصوص نحوه ارائه خدمات
 - تهیه طرح‌های لازم در زمینه تاثیرگذاری رفتار و نحوه برخورد کارکنان سازمان با ارباب رجوع بر سرنوشت و حقوق استخدامی آنان
- ۸-۱- بهره‌وری
 - شناخت میزان بهره‌وری منابع شامل منابع انسانی، فیزیکی، منابع مالی و ۵ در سازمان.
 - بررسی علل پایین بودن بهره‌وری منابع و آسیب‌شناسی آن.

- ارایه کمک‌های فکری و تخصصی لازم به دستگاه در زمینه درک و اجرای موثر خط‌مشی‌ها و سیاست‌های دولت در خصوص افزایش سطح بهره‌وری

- انجام مطالعات و بررسی‌های لازم به منظور استقرار چرخه مدیریت بهره‌وری (موضوع تصویب‌نامه شماره ۲۲۹۱۰/ت/۸۰۷۰ مورخ ۱۳۷۹/۳/۲ هیات محترم وزیران) در دستگاه ذیربط و ارزیابی مستمر چگونگی و عملکرد چرخه و ارایه راه‌حل‌های اصلاحی

- تهیه برنامه‌های لازم در خصوص ایجاد، توسعه و ترویج فرهنگ بهره‌وری در دستگاه و استفاده و مصرف بهینه و موثر منابع (انسانی، زمانی، مالی، فیزیکی، اطلاعاتی و ۵) در دستگاه ذیربط.

- تلاش در زمینه انتقال تجربیات موثر در زمینه مدیریت بهره‌وری به دستگاه و برخورداری دستگاه از الگوهای موفق در زمینه ارتقاء سطح بهره‌وری.

- جمع‌بندی و تهیه و ارایه گزارش‌های نوبه‌ای از چگونگی وضعیت بهره‌وری دستگاه برای انعکاس به مراجع ذیربط.

۹-۱- راهبری تحول سازمانی

- برنامه‌ریزی جامع به منظور ایجاد عزم و باور برای تحول و دگرگونی در ابعاد مدیریتی و سازمانی دستگاه

- بسترسازی، توانمندسازی و ایجاد فضای ترغیبی و تبلیغی مناسب در سطح کشور برای تحقق عملی امر تحول مرتبط با وظایف دستگاه

- انجام مطالعه و برنامه‌ریزی جامع به منظور ایجاد عزم ملی، مدیریت
تشکل‌های راهبری کننده امر تحول سازمانی در دستگاه، توسعه و ترویج
مفاهیم تحول و انجام فعالیت‌های ستادی و پشتیبانی مربوط
- مطالعه، برآورد و پیشنهاد بودجه و اعتبارات و منابع مورد نیاز طراحی و
برنامه‌های نوسازی و ایجاد تحول سازمانی و توسعه و بهره‌گیری از فناوری
اطلاعات و اداری دستگاه به مراجع ذیربط.
- نظارت و پیگیری اجرای مصوبات و بخشنامه‌هایی که در راستای ایجاد
تحول سازمانی به تصویب مراجع ذیربط رسیده و ابلاغ گردیده‌است.

۱۰-۱- سایر موارد

- دستگاه‌ها می‌توانند اموری نظیر بودجه و یا تلفیق برنامه را به وظایف
این مرکز اضافه نمایند.

۲- ضوابط تنظیم ساختار سازمانی

۲/۱- مرکز نوسازی و تحول اداری در وزارتخانه‌ها و سازمان‌های مستقل
وابسته به ریاست جمهوری از طریق تغییر عنوان دفاتر تشکیلات و روش‌ها
یا عناوین مشابه آن و ادغام سایر واحدهای ذیربط که عهده‌دار وظایف مندرج
در بند (۱) این ضوابط می‌باشند، تشکیل می‌گردد.

۲/۲- در صورت نازل بودن حجم وظایف امکان استفاده از عنوان دفتر به
جای مرکز وجود خواهد داشت.

۲/۳- مرکز به تشخیص وزیر یا بالاترین مقام دستگاه در حوزه وزیر یا

ریاست سازمان و یا معاون اداری و مالی (با عناوین مشابه) سازماندهی می‌گردد. در صورتی که مرکز در حوزه معاونت اداری و مالی قرار گیرد، عنوان معاونت مذکور حسب نظر دستگاه ذیربط به «معاونت توسعه مدیریت و امور پشتیبانی» و یا «معاونت توسعه مدیریت و منابع» تغییر می‌یابد. تبصره - در صورتی که امور مجلس در این معاونت باشد، عنوان معاونت

به «معاونت توسعه مدیریت و امور مجلس» تغییر می‌یابد.

۲/۴- برای انجام ماموریت‌های مرکز متناسب با حجم و تنوع وظایف، تشکیلات داخلی با سطوح مدیریت، اداره، گروه و یا با پست‌های کارشناس مسئول و کارشناس سازماندهی می‌گردد و یک یا چند دسته از وظایف مذکور در بند ۱ در سطوح فوق‌الذکر سازماندهی می‌گردد.

۲/۵- مرکز حداکثر دارای ۳ مدیریت بدون پست معاون خواهد بود. در این صورت عناوین مدیریت‌های مربوط به شرح زیر خواهند بود:

۲/۵/۱- «مدیریت تشکیلات و بودجه» (مشمول بر اندازه مطلوب دستگاه، تشکیلات و بودجه)، در صورتی که امور بودجه بر عهده این مرکز باشد.

۲/۵/۲- «مدیریت بهبود مدیریت و سرمایه انسانی» (مشمول بر بهره‌وری، توسعه مدیریت و امور مدیران و آموزش و بهسازی نیروی انسانی)

۲/۵/۳- «مدیریت روش‌ها و فن‌آوری اطلاعات» (مشمول بر اصلاح روش‌ها، فن‌آوری اداری، مدیریت اخلاقی و تکریم مردم)

۲/۶- در دستگاه‌های مذکور در بند ۲/۱ موضوع مدیریت اخلاقی و تکریم مردم و راهبری تحول سازمانی می‌تواند در سطح گروه زیر نظر مستقیم

رئیس مرکز سازماندهی شود.

۲/۷- پست‌های سازمانی مرکز نوسازی و تحول اداری با جهت‌گیری پرهیز از گسترش تشکیلات مرکز و استفاده از ظرفیت‌های بخش غیردولتی متناسب با حجم وظایف هر دستگاه از محل پست‌های سازمانی واحدهای قبلی پیش‌بینی می‌شود و در صورت نیاز به ایجاد پست‌های سازمانی جدید از محل پست‌های مازاد سایر واحدها، پست‌های مورد نیاز تامین خواهد شد و در هر صورت تعداد سطوح مدیریتی و سرپرستی از ۸۰٪ آن در واحدهای ادغام شده در قبل از تشکیل مرکز نباید بیشتر باشد. مجموع سطوح سازمانی عمودی در مرکز با احتساب ریاست مرکز حداکثر ۳ سطح خواهد بود.

۲/۸- وظایف اجرایی مرکز نظیر اجرای برنامه‌های آموزشی و فن‌آوری اداری حتی‌الامکان با استفاده از روش‌های مذکور در ماده ۸۸ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت از طریق بخش غیردولتی انجام می‌گردد. برای اینگونه واحدها، واحدهای سازمانی جداگانه پیش‌بینی نخواهد شد. (به استثنای مراکز آموزشی مستقلی که در دستگاه وجود دارد).

۲/۹- سطح سازمانی مربوط به وظایف امور نوسازی و تحول اداری در موسسات و سازمان‌های وابسته به وزارتخانه‌ها و سازمان‌های مستقل (موضوع ضوابط بخشنامه شماره ۱۰۱/۱۶۷۳۹۳ مورخ ۱۳/۹/۱۳۸۱) به شرح ذیل خواهد بود:

۲/۹/۱- سطح سازمانی در موسسات «گروه الف» حداکثر دفتر می‌باشد و می‌توان در راس آن از عنوان «مشاور رئیس سازمان (موسسه) و مدیر کل

دفتر» استفاده نمود.

۲/۹/۲- سطح سازمانی در موسسات «گروه ب» حداکثر «مدیریت» می باشد و می توان در راس آن از عنوان «مشاور رییس سازمان (موسسه) و مدیر مدیریت» استفاده نمود.

۲/۹/۳- انجام وظایف موضوع بند «۱» در موسسات گروه «ج» بر عهده مشاور رییس موسسه خواهد بود که در صورت نیاز در حد یک گروه، نیروی انسانی در اختیار او قرار خواهد گرفت.

۲/۱۰- در تنظیم پستهای سازمانی واحدهای موضوع این دستورالعمل، رعایت ضوابط کمی بخشنامه های شماره ۱۰۵/۲۸۲۱۶ مورخ ۱۳۸۱/۲/۲۵ و شماره ۱۰۱/۱۶۷۳۹۳ مورخ ۱۳۸۱/۹/۱۳ سازمان الزامی است.

۳- بقیه وظایفی که به طور معمول در معاونت اداری و مالی یا عناوین مشابه در رابطه با امور کارکنان وجود دارد (نظیر امور کارگزینی و رفاه، ارزشیابی، امور اجرایی آموزش) تا زمان واگذاری به بخش غیردولتی در یک واحد سازمانی تحت عنوان «امور کارکنان و خدمات اداری» متناسب با حجم کار در سطح اداره کل یا مدیریت یا اداره سازماندهی می شوند.

۴- سایر اموری که به غیر از موارد فوق الذکر در شاخه معاونت اداری و مالی پیش بینی شده است، (نظیر تدارکات، خدمات و مالی) در یک واحد سازمانی، سازماندهی شود.

تذکر مهم:

با توجه به پیچیدگی و اهمیت وظایف محوله به واحدهای نوسازی و تحول

اداری در دستگاه‌های اجرایی، که غالباً وظایفی مطالعاتی، پژوهشی، راهبردی و نظارتی است، ضروری است در انتخاب رییس، مدیران و کارشناسان واحدهای مذکور ویژگی‌های زیر مورد توجه جدی قرار گیرد:

۱- دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و بالاتر در رشته‌های مدیریت یا مهندسی صنایع

۲- دارا بودن قدرت شناخت فرصت‌ها و درک محدودیت‌ها، خلاقیت و نوآوری و آرایه راهکارهای اجرایی و عملیاتی بدیع منطبق با درک صحیح واقعیت‌ها در دستگاه

۳- دارا بودن قابلیت و توانایی کافی در درک مسایل، سرعت انتقال، اداره موثر جلسات و انجام مذاکرات

تغییر عنوان و وظایف سازمان عمران سیستان

شماره مصوبه شورای عالی اداری: ۱۹۰۱/۶۳۲۳۹

تاریخ مصوبه شورای عالی اداری: ۱۳۸۲/۴/۱۰

وزارت نیرو- سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور-

وزارت جهاد کشاورزی

شورای عالی اداری در صد و دومین جلسه مورخ ۱۳۸۲/۳/۲۴ بنا به پیشنهاد مشترک سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور و وزارت نیرو و به منظور تسهیل و تسریع در تحقق برنامه‌های عمرانی در سیستان تصویب نمود:

۱- سازمان عمران سیستان به شرکت سهامی توسعه منابع آب و خاک سیستان تغییر نام می‌یابد و آن قسمت از وظایف وزارتخانه‌های نیرو و جهاد کشاورزی که مرتبط با امور آب و خاک در سیستان می‌باشد به همراه کلیه امکانات، نیروی انسانی، طرح‌ها، پروژه‌ها و اعتبارات مربوط به شرکت مذکور انتقال می‌یابد.

۲- دارایی، سرمایه، اموال منقول و غیر منقول، اعتبارات، تعهدات و کارکنان سازمان آب منطقه‌ای سیستان و بلوچستان در آن قسمت که در حوزه عمل شرکت توسعه منابع آب و خاک سیستان قرار می‌گیرد به تشخیص وزیر نیرو به شرکت اخیرالذکر منتقل می‌گردد.

۳- وزارت نیرو مکلف است حداکثر ظرف مدت یک ماه با انجام اصلاحات لازم در اساسنامه سازمان عمران سیستان، اساسنامه شرکت توسعه منابع آب و خاک سیستان را تهیه و به تصویب هیات وزیران برساند.

۴- سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور گزارش چگونگی اجرای این مصوبه را پس از ۳ ماه به شورای عالی اداری ارائه می‌نماید.

من... التوفیق

محمد ستاری‌فر

معاون‌رئیس‌جمهور و دبیر شورای عالی اداری

ادغام مرکز توسعه صادرات ایران با مراکز تهیه و توزیع کالا و تشکیل سازمان توسعه تجارت ایران

شماره مصوبه شورای عالی اداری: ۱۹۰۱/۶۳۲۳۷

تاریخ مصوبه شورای عالی اداری: ۱۳۸۲/۴/۱۰

وزارت بازرگانی - سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور

شورای عالی اداری در یکصدمین جلسه مورخ ۱۳۸۱/۱۲/۲۴ بنا به پیشنهاد مشترک وزارت بازرگانی و سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور و در اجرای مواد ۱ و ۲ قانون برنامه‌سوم توسعه به منظور رعایت اصل پیوستگی، همبستگی و تجانس وظایف و جلوگیری از تداخل مسئولیت‌ها، تقویت وظایف حاکمیتی و کاهش تصدی دولت تصویب نمود.

۱- مرکز توسعه صادرات ایران در مراکز تهیه و توزیع کالا با کلیه وظایف، اختیارات، مسئولیت‌های قانونی، اموال، دارایی‌ها، تعهدات، اعتبارات، امکانات و نیروی انسانی واجد شرایط ادغام و نام آن به «سازمان توسعه تجارت

ایران» تغییر می‌یابد و به صورت سازمان مستقل دولتی وابسته به وزارت بازرگانی اداره می‌شود.

تبصره ۱- اساسنامه سازمان توسعه تجارت ایران با رعایت مفاد این مصوبه و احکام مقرر در قانون تشکیل مراکز تهیه و توزیع کالا حداکثر ظرف مدت ۴ ماه توسط وزارت بازرگانی با همکاری سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور تهیه و به تصویب هیات محترم وزیران خواهد رسید.

تبصره ۲- از تاریخ لازم‌الاجرا شدن اساسنامه مذکور در تبصره یک، احکام مندرج در قانون تاسیس مراکز تهیه و توزیع کالا در مورد اختیارات مربوط به ایجاد مراکز فاقد اعتبار خواهد بود.

۲- شرکت دفاتر بازرگانی خارج از کشور منحل می‌شود.

تبصره: وزارت بازرگانی موظف است طبق مقررات اقدام لازم را جهت سیر مراحل تصفیه این شرکت به عمل آورد.

۳- تاسیس و راه‌اندازی دفاتر بازرگانی توسط دستگاه‌های اجرایی در خارج از کشور ممنوع می‌باشد و دفاتر بازرگانی خارج از کشور وزارت بازرگانی که به موجب قانون تاسیس شده (به استثنای دفاتری که طی مصوبه شماره ۱۰۳۳۸۵/۱/۱۹۰۱ مورخ ۱۳۸۱/۶/۹ شورای عالی اداری منحل گردیده‌اند) و یا تاسیس خواهند شد. وابسته به سازمان توسعه تجارت ایران بوده و زیر نظر آن سازمان اداره خواهند شد.

۴- وزارت بازرگانی موظف است شرکت سهامی نمایشگاه‌های جمهوری اسلامی ایران را با رعایت ماده ۳ اساسنامه شرکت مزبور تا پایان سال ۱۳۸۳ به

بخش غیردولتی واگذار نماید.

۵- وزارت بازرگانی موظف است نسبت به تفکیک وظایف سازمان توسعه تجارت ایران موضوع بند یک این مصوبه از نظر:

الف- سیاست‌گذاری‌های اصلی و برنامه‌ریزی‌های جامع، نظارت و

هدایت

ب- امور اجرایی و ستادی غیرقابل واگذاری به بخش غیردولتی

ج- تصدی‌های قابل واگذاری به بخش غیردولتی اقدام نموده و حداکثر تا

پایان شهریور ماه ۱۳۸۲ حسب مورد به استثنای وظایف موضوع بند ب که در سازمان مذکور خواهد ماند نسبت به انتقال وظایف موضوع بند «الف» به حوزه ستادی وزارت بازرگانی و سازمان‌های بازرگانی استان‌ها و واگذاری وظایف موضوع بند ج به بخش غیردولتی برنامه‌ریزی و اقدام نماید.

۶- اموال، دارایی‌ها، اعتبارات و نیروی انسانی مراکز موضوع این مصوبه

حسب مورد تشخیص وزیر بازرگانی در اختیار حوزه ستادی وزارتخانه، سازمان توسعه تجارت ایران و سایر شرکت‌ها و موسسات تابعه وزارتخانه قرار می‌گیرد تا براساس قوانین و مقررات مربوط و نیز ساز و کارهای تشویقی تعیین تکلیف شوند.

۷- موسسه مطالعات و پژوهش‌های بازرگانی با اختیارات فعلی کماکان

وابسته به وزارت بازرگانی باقی خواهد ماند. وزارت مذکور موظف است ظرف مدت ۴ ماه تغییرات و اصلاحات لازم را در اساسنامه آن موسسه اعمال و به تصویب هیات وزیران برساند.

۸- در اجرای قسمت آخر مفاد بند(۶) مصوبه شماره ۱۳/۵۶۱ ط مورخ ۱۳۸۱/۲/۲۸ شورای عالی اداری و مفاد این مصوبه وزارت بازرگانی مکلف است ظرف مدت شش ماه، تشکیلات سازمان توسعه تجارت ایران و حوزه ستادی و استانی خود را تنظیم و به تایید سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور برساند.

۹- سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور به منظور اجرای این مصوبه تسهیلات و همکاری لازم را اعمال خواهد نمود.

۱۰- وزیر بازرگانی مسئول اجرای این مصوبه می‌باشد و گزارش پیشرفت آن را به شورای عالی اداری و سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور ارایه نماید.

من...التوفیق

محمد ستاری‌فر

معاون‌رییس‌جمهور و دبیر شورای عالی اداری

ساماندهی امور مربوط به صنایع کوچک

شماره مصوبه شورای عالی اداری: ۱۹۰۱/۷۴۰۳۹

تاریخ مصوبه شورای عالی اداری: ۱۳۸۲/۴/۲۲

وزارت صنایع و معادن - سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور

شورای عالی اداری در یکصد و دومین جلسه مورخ ۱۳۸۲/۳/۲۴ بنا به پیشنهاد مشترک وزارت صنایع و معادن و سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور به منظور انسجام بخشیدن و جامعیت وظایف، تمرکز وظایف و فعالیت‌های مرتبط و پیوسته و کاهش تشکیلات دولت و در جهت فراهم آوردن موجبات توسعه سرمایه‌گذاری بخش غیردولتی در مناطق کمتر توسعه یافته و حمایت از واحدهای کوچک بخش غیردولتی با بهره‌گیری از توانایی‌ها و امکانات بالقوه و بالفعل موجود در شرکت شهرک‌های صنعتی ایران تصویب نمود:

۱- وظایف مربوط به سیاست‌گذاری و تنظیم مقررات مربوط به حمایت‌های لازم از صنایع کوچک، از سازمان صنایع کوچک ایران منتزع و به وزارت صنایع و معادن منتقل می‌شود و تشکیلات این وزارتخانه متناسب با انتقال وظایف مذکور حداکثر تا شهریور ماه سال جاری اصلاح می‌گردد.

۲- وظایف و فعالیت‌های اجرایی - حمایتی سازمان صنایع کوچک ایران به شرکت شهرک‌های صنعتی ایران منتقل شده و عنوان این شرکت به سازمان صنایع کوچک و شهرک‌های صنعتی ایران که به صورت شرکت دولتی اداره خواهد شد، تغییر می‌یابد. سازمان مزبور موظف است با انجام اقدامات لازم و با مشارکت تشکل‌های غیردولتی موجبات توسعه صنایع کوچک در بخش غیردولتی را فراهم کند.

۳- با اجرای بندهای ۱ و ۲ کلیه مسئولیت‌ها، اختیارات، نیروی انسانی، اعتبارات، بدهی، دارایی‌ها و اموال آن با تشخیص وزیر صنایع و معادن حسب مورد به وزارتخانه و یا سازمان صنایع کوچک و شهرک‌های صنعتی ایران واگذار می‌گردد.

۴- وزارت صنایع و معادن مکلف است در چارچوب مفاد این مصوبه و به منظور کاهش تصدی دولت، افزایش سطح اشتغال، بهبود روش‌های تولید، کاهش ضایعات و ارتقای مهارت کارکنان و در جهت فراهم آمدن موجبات توسعه کارآفرینی و کمک به سیاست‌های توسعه منطقه‌ای حداکثر ظرف مدت ۳ ماه اساسنامه شرکت شهرک‌های صنعتی ایران را مورد بازنگری قرار داده و پس از تایید سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور به عنوان اساسنامه

سازمان صنایع کوچک و شهرک‌های صنعتی ایران به تصویب هیات وزیران
برساند.

۵- وزارت صنایع و معادن مسئول حسن اجرای این مصوبه خواهد بود و
گزارش پیشرفت کار را به دبیرخانه شورای عالی اداری ارائه می‌نماید.

من... التوفیق

محمد ستاری‌فر

معاون رئیس‌جمهور و دبیر شورای عالی اداری

اصلاح تشکیلات حوزه مرکزی وزارت راه و ترابری و انتقال وظایف تصدیگری آن به شرکتهای وابسته

شماره مصوبه شورای عالی اداری: ۱۹۰۱/۷۴۰۳۲

تاریخ مصوبه شورای عالی اداری: ۱۳۸۲/۴/۲۲

وزارت راه و ترابری - سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور

شورای عالی اداری در صد و یکمین جلسه مورخ ۱۳۸۲/۲/۲۷ بنا به پیشنهاد مشترک وزارت راه و ترابری و سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور و به منظور ایجاد انسجام تشکیلاتی، کاهش تصدی‌ها و تقویت امور راهبردی مدیریت حمل و نقل کشور تصویب نمود:

۱- کلیه وظایف، نیروی انسانی، تجهیزات، تعهدات و اعتبارات معاونت‌های ساخت و توسعه راه‌ها، راه‌آهن، فرودگاه‌ها و بنادر و اداره کل ساختمان آزاد راه‌ها و اداره کل رسیدگی و پیمان و اداره کل ارزیابی و تعیین خسارت از وزارت راه و ترابری منتزع و به شرکت سهامی خاص تامین ماشین‌آلات

و تجهیزات راه‌سازی و راهداری انتقال می‌یابد.

تبصره ۱- عنوان شرکت سهامی خاص تامین ماشین‌آلات و تجهیزات راه‌سازی و راهداری به شرکت توسعه زیربنای حمل و نقل کشور تغییر می‌یابد.

تبصره ۲- مدیر عامل شرکت معاون وزیر راه و ترابری خواهد بود.

تبصره ۳- شرکت توسعه زیربنای حمل و نقل کشور، اجرای پروژه‌های مربوط را روش‌پیمانی انجام خواهد داد.

تبصره ۴- شرکت توسعه زیربنای حمل و نقل کشور مجری طرح‌ها و پروژه‌های ملی خواهد بود و واحد استانی نخواهد داشت، اجرای طرح‌ها و پروژه‌های استانی به عهده واحدهای استانی وزارت راه و ترابری می‌باشد.

تبصره ۵- شرکت مذکور به نیابت وزارت راه و ترابری یا شرکت‌های دولتی بهره‌بردار می‌تواند نسبت به تامین منابع اعتباری، جذب سرمایه و جلب مشارکت بخش غیردولتی در ساخت و توسعه تاسیسات زیربنایی حمل و نقل در چارچوب قوانین و مقررات مربوط اقدام نماید.

تبصره ۶- کلیه تجهیزات و ماشین‌آلات شرکت سهامی خاص تامین ماشین‌آلات و تجهیزات راه‌سازی و راهداری به وزارت راه و ترابری انتقال می‌یابد تا از محل فروش آنها برای باخرید خدمات کارکنان مازاد طبق قوانین و مقررات مربوط استفاده نماید.

۲- کلیه وظایف، نیروی انسانی، تجهیزات، تعهدات، اعتبارات معاونت راهداری وزارت راه و ترابری به سازمان حمل و نقل جاده‌ای و پایانه‌ها انتقال می‌یابد.

تبصره ۱- عنوان سازمان حمل و نقل جاده‌ای و پایانه‌ها به سازمان راهداری و حمل و نقل جاده‌ای تغییر می‌یابد.

تبصره ۲- امور نگهداری راه‌های استانی کماکان توسط واحدهای استانی وزارت راه و ترابری انجام می‌گردد.

۳- سازمان توسعه راه‌های ایران تا پایان نیمه اول سال ۱۳۸۲ به بخش غیردولتی واگذار می‌گردد.

۴- شرکت سهامی تولیدی تجهیزات ایمنی راه‌ها تا پایان نیمه اول سال ۱۳۸۲ به بخش غیردولتی واگذار می‌گردد.

۵- وظایف و اداره امور دبیرخانه شورای عالی هماهنگی ترابری کشور از سازمان حمل و نقل جاده‌ای و پایانه‌ها منتزع و به وزارت راه و ترابری منتقل می‌گردد.

۶- در صورت نیاز به تغییر اساسنامه شرکت‌های مندرج در مواد یک و دو این مصوبه، ظرف سه ماه به پیشنهاد وزارت راه و ترابری و تایید سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور، جهت تصویب به هیات وزیران ارایه می‌گردد.

۷- وزارت راه و ترابری موظف است حداکثر ظرف مدت ۶ ماه تشکیلات تفصیلی حوزه ستادی وزارتخانه و شرکت توسعه زیربنای حمل و نقل کشور و سازمان راهداری و حمل و نقل جاده‌ای را با توجه به مفاد این مصوبه و ضوابط تشکیلاتی موضوع بخشنامه شماره ۱۰۵/۲۸۲۱۶ مورخ ۱۳۸۱/۲/۲۵ سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور با جهت‌گیری تمرکز امور سیاست‌گذاری، برنامه‌ریزی و نظارت در حوزه مرکزی و واگذاری امور

اجرائی به واحدهای استانی تهیه و جهت تایید به سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور ارایه نماید.

تبصره ۱- حداقل ۳۰٪ پست‌های سازمانی موجود در تجدید ساختار تشکیلاتی وزارتخانه و سازمان‌های مذکور حذف می‌گردد.

تبصره ۲- تشکیلات واحدهای استانی وزارت راه و ترابری و موسسات و شرکت‌های دولتی وابسته با توجه به مفاد این مصوبه و مصوبه شماره ۱۹۰۱/۱۵۹۷۵۸ مورخ ۱۳۸۱/۹/۲ شورای عالی اداری مبنی بر تفکیک وظایف اجرائی از حوزه مرکزی وزارتخانه و انتقال آن به واحدهای استانی، بر اساس ضوابط مربوط، به پیشنهاد وزارت راه و ترابری به تایید سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور خواهد رسید.

۸- وزارت راه و ترابری مسئول اجرای این مصوبه می‌باشد و موظف است عملکرد آن را به سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور گزارش نماید. سازمان مذکور گزارش اجرای مصوبه را ظرف مدت ۶ ماه به شورای عالی اداری ارائه می‌نماید.

من...التوفیق

محمد ستاری‌فر

معاون‌رییس‌جمهور و دبیر شورای عالی اداری

اصلاح تشکیلات شرکت مخابرات ایران

شماره مصوبه شورای عالی اداری: ۱۶۰۷۶۰۱/۱۹۰۱

تاریخ مصوبه شورای عالی اداری: ۲۴/۴/۱۳۸۲

وزارت پست و تلگراف و تلفن سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور

شورای عالی اداری در یکصد و سومین جلسه مورخ ۸۲/۴/۲۱ بنا به پیشنهاد مشترک وزارت پست و تلگراف و تلفن و سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور به منظور تفکیک وظایف حاکمیتی و تصدی و در راستای تشکیل شرکت ما در تخصصی مخابرات ایران در جهت انجام امور مربوط به راهبری، نظارت، هماهنگی و ساماندهی شرکت‌های زیر مجموعه و نیز افزایش بازدهی و بهره‌وری و مدیریت مطلوب آنها و فراهم نمودن زمینه توسعه مشارکت

بخش غیردولتی در امور مخابرات تصویب نمود:

۱- کلیه وظایف و فعالیت‌های مربوط به شبکه ارتباطات زیرساخت شامل مراکز مایکروویو بین شهری و بین‌الملل، شبکه اصلی فیبرنوری، ایستگاه‌های زمینی ماهواره مخابراتی مرتبط با زیرساخت، مراکز سویچ راه دور (Pc,Sc) و بین‌الملل (ISC) از شرکت مخابرات ایران منتزع و به شرکت طرح و توسعه تلفن ایران منتقل می‌گردد و نام شرکت مذکور به «شرکت ارتباطات زیرساخت» تغییر می‌یابد.

۲- در اجرای مصوبه شماره ۱۱/۲۸۳۱ مورخ ۱۳۷۸/۴/۳۱ شورای عالی اداری ضمن انتقال وظایف شرکت تولید فیبر نوری و برق خورشیدی به شرکت کابل‌های مخابراتی شهید قندی، کلیه وظایف و فعالیت‌های مربوط به امور ارتباطات داده‌ها از شرکت مخابرات ایران منتزع و به شرکت تولید فیبرنوری و برق خورشیدی منتقل می‌گردد و نام شرکت اخیرالذکر به «شرکت ارتباطات داده‌ها» تغییر می‌یابد.

تبصره- وظایف و فعالیت‌های مربوط به شبکه دسترسی (Access) شبکه ارتباطات داده‌ها جزء وظایف شرکت‌های مخابرات استان‌ها می‌باشد که در ارائه آن استفاده از ظرفیت‌های بخش غیردولتی در اولویت خواهد بود.

۳- کلیه وظایف و فعالیت‌های مربوط به امور ارتباطات سیار از شرکت مخابرات ایران منتزع و به مرکز سنجش از دور ایران منتقل می‌گردد و نام مرکز مذکور به «شرکت ارتباطات سیار» تغییر می‌یابد. با تشکیل این شرکت وظایف حاکمیتی مرکز سنجش از دور ایران به وزارت پست و تلگراف و تلفن

انتقال می‌یابد و وظایف تصدی آن حداکثر تا پایان سال ۱۳۸۳ توسط شرکت ارتباطات سیار انجام می‌پذیرد و ظرف این مدت شرکت مخابرات ایران به عنوان شرکت مادر تخصصی موظف است، با هماهنگی شرکت مذکور نسبت به واگذاری وظایف یادشده به بخش غیردولتی برنامه‌ریزی و اقدام نماید.

۴- شرکت‌های «ارتباطات زیرساخت»، «ارتباطات داده‌ها»، «ارتباطات سیار» واحد استانی نخواهند داشت و کلیه فعالیت‌های اجرایی خود در سطح استان‌ها را به صورت پیمانکاری در قالب قرارداد مشخص و با استفاده از حداکثر توان بخش غیردولتی و به صورت رقابتی انجام خواهند داد.

۵- کلیه اختیارات، اعتبارات، اموال و دارایی‌ها، تعهدات، پست‌های سازمانی و نیروی انسانی مربوط به وظایف و فعالیت‌های انتقال یافته موضوع این مصوبه در چارچوب قوانین و مقررات مربوط حسب مورد به وزارت پست و تلگراف و تلفن و یا شرکت‌های ذیربط منتقل می‌گردد.

۶- وزارت پست و تلگراف و تلفن موظف است با هماهنگی سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور و وزارت امور اقتصادی و دارایی با توجه به مفاد این مصوبه تا پایان مهر ماه سال ۱۳۸۲ نسبت به تهیه و تدوین اساسنامه شرکت مخابرات ایران به عنوان شرکت مادر تخصصی اقدام آن را جهت تصویب به مراجع ذیربط ارائه نماید.

تبصره- شرکت مادر تخصصی مخابرات ایران موظف است حسب مورد نسبت به تهیه و تدوین و پیشنهاد یا اصلاح اساسنامه‌های شرکت ارتباطات زیرساخت، شرکت ارتباطات داده‌ها، شرکت ارتباطات سیار و شرکت‌های

سهامی مخابرات استانی و تصویب در مراجع قانونی تا پایان بهمن ماه ۱۳۸۲ اقدام نماید.

۷- وزارت پست و تلگراف و تلفن مکلف است ساختار تشکیلات شرکت مادر تخصصی مخابرات ایران را در چارچوب اساسنامه‌های مصوب با توجه به مفاد این مصوبه تا پایان دی‌ماه سال ۱۳۸۲ تهیه نماید و به تایید سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور برساند.

۸- شرکت مخابرات ایران به عنوان شرکت مادر تخصصی موظف است در اجرای احکام قانونی برنامه‌سوم توسعه و مقررات مربوط نسبت به واگذاری حداقل ۵۱٪ سهام شرکت‌های زیرمجموعه خود به بخش غیردولتی تا حداکثر ۳ سال پس از تصویب اساسنامه‌های مربوطه اقدام نماید.

تبصره- برنامه زمانبندی، روش و درصد سهام قابل واگذاری شرکت کابل‌های مخابراتی شهید قندی بر اساس جدول پیوست تصویب‌نامه شماره ۱۰۴۴/ت/۲۸۴۰۳ هـ مورخ ۱۳۸۲/۱/۱۶ هیات وزیران می‌باشد.

۹- وزارت پست و تلگراف و تلفن موظف است تا پایان برنامه‌سوم نسبت به ایجاد تسهیلات و بستر مناسب برای فعال شدن بخش غیردولتی در زمینه امور مخابراتی اقدام نماید بگونه‌ای که رایه کلیه خدمات توسط شرکت‌های زیرمجموعه شرکت مخابرات ایران به عنوان شرکت مادر تخصصی (به جز شرکت ارتباطات زیرساخت) به طور غیرانحصاری و به صورت رقابتی از طریق بخش غیردولتی انجام پذیرد.

۱۰- وزارت پست و تلگراف و تلفن مسئول اجرای این مصوبه بوده و

موظف است گزارش نتایج اقدامات انجام شده را هر شش ماه یکبار به دبیرخانه شورای عالی اداری ارائه نماید.

من...التوفیق

محمد ستاری فر

معاون رئیس جمهور و دبیر شورای عالی اداری

اصلاح تشکیلات سازمان انرژی اتمی ایران

شماره مصوبه شورای عالی اداری ۱۳۸۲/۷/۱۲ مورخ ۱۹۰۱/۱۳۹۸۲۹

تاریخ مصوبه شورای عالی اداری: ۱۳۸۲/۷/۱۲

سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور - سازمان انرژی اتمی ایران
شورای عالی اداری در صد و پنجمین جلسه مورخ ۱۳۸۲/۷/۵ بنا به پیشنهاد مشترک سازمان انرژی اتمی ایران و سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور، به منظور تفکیک وظایف اجرایی از حوزه مرکزی و فراهم نمودن موجبات استفاده بهینه از امکانات و منابع و منطقی کردن ساختار سازمانی سازمان انرژی اتمی ایران تصویب نمود:

۱- وظایف و ماموریت‌های معاونت نیروگاه‌های اتمی، به شرکت سهامی توان گستر ایران انتقال می‌یابد.

تبصره ۱- با انتقال وظایف و ماموریت‌های معاونت نیروگاه‌های اتمی به شرکت سهامی توان گستر ایران، نام شرکت به «شرکت تولید و توسعه

انرژی هسته‌ای» تغییر می‌یابد.

تبصره ۲- مدیر عامل شرکت تولید و توسعه انرژی هسته‌ای، معاون رییس سازمان انرژی اتمی ایران خواهد بود.

تبصره ۳- کلیه اعتبارات، تعهدات، اموال، دارایی و نیروی انسانی معاونت نیروگاه‌های اتمی با تشخیص رییس سازمان انرژی اتمی ایران به شرکت تولید و توسعه انرژی هسته‌ای انتقال می‌یابد.

۲- وظایف و ماموریت‌های معاونت تولید سوخت هسته‌ای به شرکت مهندسی ساخت ایران انتقال می‌یابد.

تبصره ۱- با انتقال وظایف و ماموریت‌های معاونت سوخت هسته‌ای به شرکت مهندسی ساخت ایران، نام شرکت به «شرکت تولید مواد اولیه و سوخت هسته‌ای» تغییر می‌یابد.

تبصره ۲- مدیر عامل شرکت تولید مواد اولیه و سوخت هسته‌ای، معاون رییس سازمان انرژی اتمی ایران خواهد بود.

تبصره ۳- کلیه اعتبارات، تعهدات، اموال، دارایی و نیروی انسانی معاونت تولید سوخت هسته‌ای با تشخیص رییس سازمان انرژی اتمی ایران به شرکت تولید مواد اولیه و سوخت هسته‌ای انتقال می‌یابد.

۳- اساسنامه‌های شرکت تولید و توسعه انرژی هسته‌ای و شرکت تولید مواد اولیه و سوخت هسته‌ای حداکثر ظرف مدت ۳ ماه با رعایت مفاد این مصوبه و احکام مقرر قانونی توسط سازمان انرژی اتمی ایران تهیه و پس از تایید سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور به تصویب هیات وزیران خواهد

رسید.

تبصره-۵ با توجه به ماده ۷ قانون برنامه سوم توسعه، نمایندگی سهام دولت در مجامع عمومی شرکت‌های مذکور با رعایت فرد بودن مجموع تعداد اعضای مجمع به عهده رییس سازمان انرژی اتمی ایران، وزیر امور اقتصادی و دارایی و رییس سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور و در صورت ضرورت دو یا چند وزیر دیگر یا روسای سازمان‌های تحت نظر رییس جمهور که با تصویب هیات وزیران تعیین می‌شوند یا نمایندگان آنها خواهد بود.

۴- سازمان انرژی اتمی ایران موظف است حداکثر ظرف مدت ۲ ماه تشکیلات سازمان مذکور را با رعایت مفاد این مصوبه و ضوابط ساختار سازمانی وزارتخانه‌ها و سازمان‌های مستقل تحت نظر رییس جمهور موضوع بخشنامه شماره ۱۰۵/۲۸۲۱۶ مورخ ۱۳۸۱/۲/۲۵ سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور و بخشنامه‌های مرتبط دیگر تهیه و جهت بررسی و تایید به سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور ارایه نماید.

۵- رییس سازمان انرژی اتمی ایران مسئول اجرای این مصوبه می‌باشد.

من...التوفیق

محمد ستاری‌فر

معاون رییس‌جمهور و دبیر شورای عالی اداری

ساماندهی واحدهای مسئول آمار و اطلاعات در دستگاههای اجرایی

شماره مصوبه شورای عالی اداری: ۱۹۰۱/۱۷۲۷۹۲

تاریخ مصوبه شورای عالی اداری: ۱۳۸۲/۹/۱۲

وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها، موسسات و شرکت‌های دولتی

شورای عالی اداری در صد و ششمین جلسه مورخ ۱۳۸۲/۸/۱۷ بنا به پیشنهاد سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور به منظور تحقق بخشیدن به اهداف نظام آماري کشور مصوب اسفندماه ۱۳۷۹ شورای عالی آمار و ساماندهی واحدهای مسئول آمار و اطلاعات در دستگاه‌های اجرایی، تصویب نمود:

۱- به منظور اجرای سیاست‌ها، برنامه‌ها و طرح‌های مربوط به نظام آماري کشور و همچنین ایجاد انسجام در تهیه آمارهای ثبتي و غیرثبتي وزارتخانه‌ها و سازمان‌های دولتي موظفند با تبدیل عناوين واحدهای فعال در زمینه آمار و اطلاعات و تجميع آنها و با هماهنگی و تایید سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور نسبت به ایجاد واحد آمار و منابع اطلاعات با شرح وظایف

و ماموریت‌های زیر اقدام نمایند:

استقرار نظام آماری ثبتي در داخل دستگاه به منظور توليد نيازهاي آماری کشور اعم از نيازهاي آماری عمومي و نيازهاي آماری مدیریت دستگاه با همکاری و هماهنگی مرکز آمار ایران

تهیه و اجرای طرح‌های آمارگیری در قالب برنامه مصوب شورای عالی آمار و با رعایت آیین نامه نظارت بر تهیه و اجرای طرح‌های آمارگیری دستگاه‌ها و انجام اقدامات لازم به منظور استخراج نتایج آماری و اطلاع‌رسانی در این زمینه

- جمع‌آوری آمارها و داده‌های مورد نیاز حساب‌های ملی بخش ذیربط در سطح ملی و منطقه‌ای

- تهیه، اجرا و استخراج طرح‌های آمارگیری برای تولید آمارهای مورد نیاز و پردازش و تحلیل آن در جهت استفاده از نتایج در برنامه‌های دستگاه متبوع و همچنین در راستای طرح‌ها و برنامه‌های مرکز آمار براساس ضوابط، دستورالعمل‌ها، بخشنامه‌ها، و راهکارهای ابلاغی مرکز آمار ایران.

- ایجاد پایگاه اطلاعات آماری دستگاه و انجام هماهنگی‌های لازم با مرکز آمار ایران برای اتصال آن به پایگاه اطلاعات آماری بخشی و شبکه اطلاع‌رسانی کشور.

- اطلاع‌رسانی و ارائه آمارهای تولید شده حاصل از نظام آمارهای ثبتي و آمارگیری‌ها به کاربران آمار.

- پیگیری اجرای مصوبات شورای عالی آمار در داخل دستگاه.

- تهیه طرح‌های آموزشی لازم برای ارتقاء دانش آماری کارکنان واحد و انجام اقدامات لازم در این زمینه.

- تهیه سالنامه، فصلنامه و ماهنامه آماری بر حسب نیاز تبصره- در مورد دستگاه‌های اجرایی که در زمان ابلاغ این مصوبه فاقد واحد آمار و منابع اطلاعات بوده‌اند، براساس ضوابط موضوع تبصره بند ۷ این مصوبه اقدام خواهد شد.

۲- واحدهای مسئول آمار و منابع اطلاعات دستگاه‌های اجرایی موظفند، در انجام فعالیت‌های آماری و آمارگیری‌ها از تعاریف، مفاهیم، روش‌ها، معیارها و طبقه‌بندی‌های آماری مرکز آمار ایران تبعیت نمایند. لازم است این واحدها بر مبنای مطالعات و بررسی‌های خود برای نیل به برداشت یکسان و معادل از تعاریف و مفاهیم کاربردی آماری، هماهنگی‌های لازم را با مرکز آمار ایران به عمل آورند.

۳- واحدهای مسئول آمار و منابع اطلاعات دستگاه‌های اجرایی موظفند در انجام وظایف فوق و فعالیت‌های آماری و سایر وظایف و فعالیت‌های مربوط به توسعه و تقویت نظام آماری کشور، همکاری و هماهنگی لازم را با مرکز آمار ایران، دبیرخانه شورای عالی آمار و کمیسیون تخصصی آن به عمل آورند.

مرکز آمار ایران در جهت تامین هماهنگی، ضوابط، دستورالعمل‌ها، شیوه‌نامه‌ها و راهکارهای مورد نیاز را به دستگاه‌های اجرایی ابلاغ می‌نماید و حسب درخواست دستگاه‌ها راهنمایی و همکاری لازم را معمول می‌دارد.

۴- براساس مفاد این مصوبه واحد آمار و منابع اطلاعات در تشکیلات تفصیلی در کلیه وزارتخانه‌ها و سازمان‌های مستقل وابسته به ریاست جمهوری از محل جمع و تغییر عناوین واحدهای مشابه در سطح دفتر یا مدیریت ایجاد می‌شود. سطح سازمانی این واحد در موسسات وابسته به وزارتخانه‌ها، حسب طبقه‌بندی انجام شده در بخشنامه شماره ۱۰۱/۱۶۷۳۹۳ مورخ ۱۳/۹/۱۳۸۱ سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور در موسسات نوع «الف» یا «ب» مدیریت یا گروه تعیین می‌شود. در سایر دستگاه‌های اجرایی با توجه به مفاد بخشنامه اخیرالذکر و با رعایت مقررات و منظور داشتن عوامل موثر سطح سازمانی واحد مسئول آمار و منابع اطلاعات تعیین می‌گردد.

تبصره- دارا بودن تخصص آماری، علاوه بر سایر شرایط مورد نیاز برای انتصاب مسئول واحد آمار و منابع اطلاعات ضروری است.

۵- مسئولیت هماهنگی واحدهای مسئول آمار و منابع اطلاعات دستگاه‌ها در استان‌ها به عهده سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان است و این واحدها موظفند در انجام وظایف خود و فعالیت‌های آماری براساس راهکارهای ابلاغی توسط شورای عالی آمار، مرکز آمار ایران و سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان همکاری و هماهنگی لازم را به عمل آورند.

۶- انجام امور دبیرخانه کمیته آمار بخشی مربوط و اقدامات اجرایی ناشی از انجام وظیفه این کمیته و همچنین انجام بررسی‌های کارشناسی برای فعالیت بهینه آن به عهده واحد مسئول آمار و منابع اطلاعات دستگاه اجرایی می‌باشد.

۷- وزارتخانه‌ها و سازمان‌های دولتی موظفند ظرف مدت ۳ ماه پس از ابلاغ این مصوبه پیشنهاد تشکیلات واحد مسئول آمار و منابع اطلاعات را بر اساس ضوابط ساختار سازمانی وزارتخانه‌ها و سازمان‌های مستقل تحت نظر رییس‌جمهور (موضوع بخشنامه‌های شماره ۱۰۵/۲۸۲۱۶ مورخ ۱۳۸۱/۲/۲۵ و ۱۰۱/۱۶۷۳۹۳ مورخ ۱۳۸۱/۹/۱۳ سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور) به سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور ارسال نمایند. **تبصره-۵** ایجاد پست سازمانی در واحدهای استانی دستگاه‌های اجرایی و دستگاه‌های اجرایی که فاقد واحد آماری می‌باشند به موجب ضابطه‌ای خواهد بود که توسط سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور تهیه و ابلاغ خواهد شد.

۸- کلیه اصلاحات تشکیلاتی موضوع این مصوبه از محل پست‌های سازمانی موجود دستگاه‌های اجرایی انجام خواهد شد.

۹- وزراء و یا بالاترین مقام اجرایی دستگاه‌های اجرایی، مسئول حسن اجرای این مصوبه می‌باشند و مرکز آمار ایران ضمن همکاری با دستگاه‌ها در جهت اجرای صحیح و به موقع مصوبه پیگیری‌های لازم را به عمل می‌آورد و گزارش عملکرد این مصوبه را برای طرح در شورای عالی اداری به سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور ارائه می‌نمایند.

من...التوفیق

محمد ستاری‌فر

معاون رییس‌جمهور و دبیر شورای عالی اداری

مصوبه شورای عالی اداری در رابطه با اصلاح ساختار تشکیلاتی حوزه مرکزی وزارتخانه‌ها و موسسات دولتی

شماره مصوبه شورای عالی اداری: ۱۹۰۱/۲۳۱۱۸۷

تاریخ مصوبه شورای عالی اداری: ۱۳۸۲/۱۲/۹

وزارتخانه‌ها و موسسات دولتی

شورای عالی اداری در یکصد و دهمین جلسه مورخ ۱۳۸۲/۱۱/۱۸ در اجرای اجزاء ۲ و ۳ بند ب ماده ۱ و مفاد ماده ۲ قانون برنامه سوم توسعه، بنا به پیشنهاد سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور تصویب نمود:

۱- وزارتخانه‌ها و موسسات دولتی مکلفند حداکثر تا پایان شهریور ماه سال ۱۳۸۳ نسبت به اصلاح ساختار تشکیلاتی حوزه مرکزی در تطبیق با موارد ذیل اقدام و مراتب را برای تایید به سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور ارسال نمایند.

الف - ضوابط ساختار سازمانی وزارتخانه‌ها و سازمان‌های مستقل و موسسات دولتی (موضوع بخشنامه شماره ۱۰۵/۲۸۲۱۶ مورخ ۱۳۸۱/۲/۲۵ و

بخشنامه شماره ۱۰۱/۱۶۷۳۹۳ مورخ ۱۳۸۱/۹/۱۳ سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور)

ب- مصوبات شورای عالی اداری درباره تفکیک وظایف اجرایی از حوزه مرکزی و انتقال آنها به واحدهای استانی.

ج- ماده ۸۸ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت و آیین‌نامه اجرایی آن.

د- واگذاری امور پشتیبانی به بخش غیردولتی، موضوع مصوبه شماره ۱۴/۴۶ مورخ ۱۳۷۹/۱/۳۱ شورای عالی اداری.

۲- وزارتخانه‌های آموزش و پرورش، راه و ترابری، فرهنگ و ارشاد اسلامی، کار و امورات اجتماعی، تعاون، صنایع و معادن، جهاد کشاورزی، مسکن و شهرسازی، بازرگانی و سازمان‌های مدیریت و برنامه‌ریزی کشور، تربیت بدنی و حفاظت محیط‌زیست که وظایف اجرایی آنها طبق مصوبات شورای عالی اداری به واحدهای استانی منتقل شده‌است، موظفند حداکثر تا پایان اردیبهشت ماه سال ۱۳۸۳ تشکیلات حوزه مرکزی خود را با رعایت موارد ذکر شده در بند (۱) به تایید سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور برسانند.

۳- چنانچه در مهلت تعیین شده پیشنهاد اصلاح تشکیلات حوزه مرکزی ارایه نگردد، سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور موظف است براساس اختیارات شورای عالی اداری مصرح در جزء ۲ بند ب ماده (۱) قانون برنامه سوم توسعه ظرف مدت ۳ ماه از طریق شورای عالی اداری راساً اقدام نماید.

۴- وزرای وزارتخانه‌ها و بالاترین مقام موسسات دولتی مسئول حسن اجرای این مصوبه می‌باشند.

من...التوفیق

محمد ستاری فر

معاون رئیس‌جمهور و دبیر شورای عالی اداری

مصوبه شورای عالی اداری در رابطه با اصلاح ساختار تشکیلاتی سازمان‌ها، موسسات و شرکتهای وابسته به وزارتخانه‌ها و سازمانهای مستقل

شماره مصوبه شورای عالی اداری: ۱۹۰۱/۲۲۸۵۶۲

تاریخ مصوبه شورای عالی اداری: ۱۳۸۲/۱۲/۵

وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها، موسسات، شرکتهای دولتی و نهادهای انقلاب اسلامی

شورای عالی اداری در یکصد و دهمین جلسه مورخ ۱۳۸۲/۱۱/۱۸ بنا به پیشنهاد سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور، در اجرای اجزاء ۱ و ۲ بند ب ماده یک و مواد ۲، ۴، ۹۹، بند ب ماده ۱۶۲ قانون برنامه سوم توسعه و به منظور ایجاد انسجام تشکیلاتی در ساختار دولت و حذف وظایف مشابه، موازی و تکراری در موسسات و شرکتهای دولتی و نهادهای انقلاب اسلامی و کاهش هزینه‌های اداری، تقویت بخش خصوصی و مشارکت مردمی در اداره

امور کشور تصویب نمود:

۱- سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور موظف است با همکاری دستگاه‌های اجرایی نسبت به بررسی ماموریت‌ها و وظایف کلیه موسسات و شرکت‌های دولتی و نهادهای انقلاب اسلامی با رعایت اصول و مبانی ذیل اقدام نموده و پیشنهادات لازم را برای ارایه به شورای عالی اداری تنظیم نماید:

الف- ابقاء دستگاه‌هایی که وظایف حاکمیتی و نظارتی دولت را بر عهده دارد.

ب- انحلال موسساتی که فاقد مبانی قانونی هستند و یا آن بخش از واحدهایی که وظایفی خارج از حیطه ماموریت‌های قانونی و اصلی خود انجام می‌دهند.

ج- واگذاری آن بخش از تصدی‌ها که توسط بخش غیردولتی قابل انجام می‌باشد با حذف واحدهای تشکیلاتی ذیربط.

د- ادغام سازمان‌ها و موسساتی که وظایف موازی، مشابه و یا تکراری دارند و ادامه فعالیت آنها ضروری می‌باشد.

ه- انحلال آن دسته از دستگاه‌هایی که دارای وظایف قانونی می‌باشند لکن ضرورت وجود آنها در حال حاضر منتفی است.

و- تغییر جایگاه سازمانی موسسات و سازمان‌ها به دستگاهی که با آن وظایف سنخیت دارد.

ز- انتقال آن دسته از وظایفی که باید به استان‌ها واگذار کرد.

ح- تفکیک وظایف حاکمیتی از وظایف شرکت‌های دولتی وابسته و انتقال آن به وزارتخانه ذیربط

۲- دستگاه‌های اجرایی مکلفند در اجرای بند ۱ همکاری لازم را با سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور به عمل آورند و دلایل توجیهی ضرورت ادامه فعالیت سازمان‌ها و موسسات دولتی وابسته را به سازمان مذکور اعلام نمایند.

۳- سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور موظف است در چارچوب فوق‌الذکر به تدریج پیشنهادهای لازم را به همراه نظرات موافق یا مخالف دستگاه‌های ذیربط جهت اتخاذ تصمیم به شورای عالی اداری ارائه نماید. به نحوی که حداکثر ظرف مدت یکسال تصمیم‌گیری در این زمینه به اتمام برسد.

۴- به منظور کنترل و جلوگیری از گسترش تشکیلات دولت، کلیه دستگاه‌های اجرایی مکلفند در مواردی که نیاز به ایجاد هرگونه موسسه دولتی، شرکت دولتی و یا موسسات و نهادهای عمومی غیردولتی با تصویب هیات وزیران و مجلس شورای اسلامی دارند، قبلاً مراتب را به همراه گزارش توجیهی به سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور ارائه نمایند تا موضوع پس از طرح در شورای عالی اداری مستقیماً در دستور کار هیات وزیران قرار گیرد.

تبصره- پیشنهاد ایجاد هرگونه موسسه یا مراکز آموزش عالی و پژوهشی وابسته به وزارتخانه‌ها، موسسات و شرکت‌های دولتی، در صورتی در شورای گسترش آموزش عالی (پزشکی و غیرپزشکی) قابل طرح است که قبلاً نظر موافق سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور در راستای سیاست جلوگیری از ایجاد واحدهای موازی، مشابه و غیرضرور و تامین منابع مالی مورد نیاز به صورت کتبی اخذ شده باشد.

۵- وزرا و بالاترین مقام دستگاه‌های اجرایی مسئول حسن اجرای این مصوبه خواهند بود.

من...التوفیق

محمد ستاری‌فر

معاون رئیس‌جمهور و دبیر شورای عالی اداری

بخشنامه رئیس جمهور در رابطه با اصلاح ساختار تشکیلاتی سازمان ها، موسسات و شرکت های وابسته به وزارتخانه ها و سازمان های مستقل

شماره: ۱۶۹۴۳

تاریخ: ۱۳۸۳/۴/۶

بخشنامه به آقایان وزراء و معاونان محترم رییس جمهور

با توجه به اینکه نظام مدیریتی کشور مواجه با مشکل «بزرگی دولت» است که موجب افت کیفیت خدمات دولتی، افزایش هزینه های جاری، و در نهایت کاهش بهره وری شده است به نحوی که تعداد کارکنان دولت در مقایسه با دو دهه گذشته براساس آمار تقریباً چهار برابر و تعداد دستگاه های اجرایی بیش از سه برابر شده است که به مراتب بیش از نرخ رشد جمعیت کشور است، همچنین نسبت بودجه کل کشور به تولید ناخالص داخلی فقط طی دهه، اخیر دوبرابر شده است.

از طرفی مطابق بندهای «۱۷ و ۳۷» سند چشم انداز جمهوری اسلامی ایران

در افق ۱۴۰۴ هجری شمسی «اصلاح نظام اداری- و حذف و ادغام مدیریت‌های موازی با تاکید بر تمرکززدایی و کاهش تصدی دولت با حضور کارآمد در قلمرو امور حاکمیتی» به عنوان سیاست‌های کلی نظام ابلاغ شده است. لذا مقتضی است اقدامات زیر با قید تاکید انجام پذیرد:

۱- از همه وزراء و معاونان محترم انتظار دارم با عنایت ویژه به این موضوع به عنوان اولویت نخست با شناختی که از مجموعه اداری خود دارند و با تامل دوباره در فلسفه وجودی دستگاه‌های وابسته، پیشنهاد مشخص و عملی خود را برای پالایش تشکیلات در حوزه فعالیت خود و براساس اصول زیر که قبلاً طی مصوبه شماره ۱۹۰۱/۲۲۸۵۶۲ مورخ ۱۳۸۲/۱۲/۵ شورای عالی اداری نیز ابلاغ شده است، حداکثر ظرف مدت سه ماه به سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور اعلام نمایند:

الف- ابقاء دستگاه‌هایی که وظایف حاکمیتی و نظارتی دولت را بر عهده دارند.

ب- ادغام سازمان‌ها و موسساتی که وظایف موازی، مشابه، و یا تکراری دارند و ادامه فعالیت آنها ضروری می‌باشد.

ج- تغییر جایگاه تشکیلاتی موسسات و سازمان‌ها با رویکرد الحاق آنها به دستگاهی که با وظایف آنها سنخیت دارد.

د- تفکیک وظایف حاکمیتی از وظایف شرکت‌های دولتی وابسته و انتقال آن به وزارتخانه ذیربط.

ه- انتقال آن دسته از وظایفی که باید به استان‌ها واگذار شود.

و- انحلال آن بخش از واحدهایی که وظایفی خارج از حیطه ماموریت‌های قانونی و اصلی خود انجام می‌دهند و همچنین انحلال موسساتی که مبنای ایجاد آنها با ابهام یا مشکل مواجه شده است.

ز- انحلال آن دسته از دستگاه‌هایی که ضرورت وجود آنان در حال حاضر منتفی است.

ح- واگذاری آن بخش از تصدی‌ها که توسط بخش غیردولتی قابل انجام است با رویکرد حذف واحدهای تشکیلاتی زیربط.

۲- سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور مکلف است در صورت عدم رایه پیشنهاد‌های اصلاحی از طرف وزارتخانه‌ها و موسسات مستقل، در مهلت یاد شده راساً اصلاحات لازم را در چهارچوب اختیارات و مسئولیت‌های شورای عالی اداری تنظیم و جهت تصویب به این شورا ارایه نماید.

سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور موظف است چگونگی اجرای بند ۱ این بخشنامه را پس از ۳ ماه به اینجانب گزارش نماید.

سید محمد خاتمی

رئیس جمهور

تعیین جایگاه مناسب مؤسسات آموزش عالی وابسته به دستگاههای اجرایی

شماره مصوبه شورای عالی اداری: ۱۹۰۱/۱۱۸۲۲

تاریخ مصوبه شورای عالی اداری: ۱۳۸۳/۱/۲۹

وزارتخانه‌ها، مؤسسات، شرکت‌های دولتی و نهادهای عمومی غیردولتی

شورای عالی اداری در یکصد و دوازدهمین جلسه مورخ ۱۳۸۲/۱۲/۲۰، در اجرای مواد (۱) و (۲) قانون برنامه سوم توسعه و مصوبه شماره ۱۹۰۱/۲۲۸۵۶۲ مورخ ۱۳۸۲/۱۲/۵ شورا به منظور ایجاد انسجام تشکیلاتی در ساختار دولت، جلوگیری از انجام فعالیت‌های موازی در تشکیلات دولت، کاهش هزینه‌های اداری و معطوف ساختن منابع دستگاه‌های اجرایی به اجرای مأموریت‌های اصلی و قانونی محوله و ارتقاء سطح علمی مؤسسات آموزش عالی و دانش‌آموختگان، مقرر نمود:

۱- به منظور بررسی فعالیت‌های موازی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی وابسته به دستگاه‌های اجرایی، با دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی

تعیین جایگاه مناسب موسسات آموزشی عالی وابسته به دستگاههای اجرایی

وابسته به وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، کمیته‌ای با عضویت نمایندگان تام‌الاختیار سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور، وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (حسب مورد وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی) و دستگاه ذیربط تشکیل می‌گردد تا درباره انحلال یا ادغام این مراکز در دانشگاه‌های وابسته به وزارتخانه‌های فوق‌الذکر و یا ابقای آن دسته از مراکزی که به دلایل ویژه ادامه فعالیت آنها ضروری باشد تصمیم‌گیری نموده و گزارش لازم را برای تصمیم‌گیری نهایی ظرف مدت ۳ ماه برای طرح در شورای عالی اداری ارائه نماید. دبیرخانه کمیته در سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور خواهد بود.

تبصره- دستگاه‌های اجرایی که مبادرت به برگزاری دوره‌های آموزشی در سطوح عالی می‌نمایند مکلفند اطلاعات مورد نیاز را در اختیار کمیته مذکور قرار دهند.

۲- سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور موظف است در باره دوره‌های آموزشی علمی- کاربردی که توسط دستگاه‌های اجرایی برگزار می‌شود با طرح موضوع در ستاد هماهنگی آموزش‌های فنی و حرفه‌ای موضوع ماده ۱۵۱ قانون برنامه سوم توسعه، گزارش لازم را برای تصمیم‌گیری نهایی، ظرف مدت ۳ ماه به شورای عالی اداری ارائه نماید.

من...التوفیق

محمد ستاری‌فر

معاون رئیس‌جمهور و دبیر شورای عالی اداری

ساماندهی فعالیت های مربوط به امور ایثارگران

شماره مصوبه شورای عالی اداری: ۱۹۰۱/۲۲۸۳۸

تاریخ مصوبه شورای عالی اداری: ۱۳۸۳/۲/۱۹

نهادهای ریاست جمهوری - بنیاد مستضعفان و جانبازان انقلاب اسلامی -
بنیاد شهید انقلاب اسلامی - سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور
شورای عالی اداری در یکصد و هشتمین جلسه مورخ ۱۳۸۲/۹/۱۲ و یکصد
و سیزدهمین جلسه مورخ ۱۳۸۳/۲/۱۷ بنا به پیشنهاد مشترک نهادهای متولی
امور ایثارگران و موافقت مقام معظم رهبری «مدظله العالی» طی فرمان شماره
۴۳۰۳ - ر مورخ ۱۳۸۱/۱۱/۸ تصویب نمود:

۱- کلیه ماموریتها و وظایف مربوط به اداره امور خانواده محترم شهداء،
جانبازان عزیز و آزادگان سرافراز در بنیاد شهید انقلاب اسلامی تجمیع و نام
این بنیاد به بنیاد شهید و امور ایثارگران تغییر می یابد. این بنیاد براساس
اساسنامه بنیاد شهید انقلاب اسلامی اداره می شود.

تبصره- بنیاد شهید و امور ایثارگران با همکاری سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور پیشنهاد اصلاح موادی از اساسنامه بنیاد شهید انقلاب اسلامی را در چارچوب مأموریت‌ها و وظایف مذکور در این مصوبه حداکثر طی مدت یک سال تنظیم و برای تصویب به مراجع ذیربط تقدیم نماید.

۲- کلیه قوانین، مقررات و ضوابط جاری نهادهای تجمع شده برای ارائه خدمات به خانواده محترم شهداء، جانبازان عزیز و آزادگان سرافراز و خانواده‌های محترم ایشان حسب مورد لازم‌الاجراءست به نحوی که هیچ‌گونه نقصانی در کمیت و کیفیت خدماتی که تا قبل از ادغام نهادهای مذکور ارائه می‌گردید، ایجاد نشود.

۳- تشکیلات حوزه مرکزی و شرح وظایف اساسی بنیاد شهید و امور ایثارگران متناسب با این ادغام حداکثر طی مدت یک سال توسط رییس بنیاد مذکور تنظیم و پس از تایید سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور و تصویب هیات امنای این نهاد به اجرا در می‌آید.

۴- تشکیلات تفصیلی این نهاد و چگونگی ادغام واحدهای استانی و شهرستانی، طی مدت حداکثر یک سال پس از تصویب تشکیلات حوزه مرکزی، تهیه و با تصویب مراجع ذیربط به مرحله اجرا درمی‌آید.

۵- تا زمان تصویب و ابلاغ تشکیلات و شرح وظایف مذکور در بند ۳، سازمان امور جانبازان انقلاب اسلامی، ستاد رسیدگی به امور آزادگان و بنیاد شهید انقلاب اسلامی با حفظ استقلال، هر یک با کلیه مأموریت‌ها، وظایف، اختیارات، اعتبارات، دارایی‌ها و نیروی انسانی، زیر نظر رییس بنیاد شهید و

امور ایثارگران اداره خواهد شد.

۶- کلیه ماموریت‌ها، وظایف، اختیارات، دارایی‌ها، اعتبارات (عمومی و اختصاصی) و نیروی انسانی نهادهای ادغام شده، به بنیاد شهید و امور ایثارگران منتقل می‌گردد.

۷- حقوق و مزایای کارکنان سازمان امور جانبازان و ستاد رسیدگی به امور آزادگان تا زمان تجمیع، براساس ضوابط و مقررات مورد عمل پرداخت می‌گردد و پس از تاریخ یاد شده با استفاده از کلیه اختیارات و مقررات استخدامی بنیاد شهید انقلاب اسلامی، کارکنان نهادهای تجمیع شده از نظر گروه و سنوات، تطبیق وضعیت یافته و در صورت هر گونه کاهش دریافتی، تفاوت تطبیق به آنها پرداخت خواهد شد.

۸- منابع مالی بنیاد شهید و امور ایثارگران از محل بودجه عمومی دولت، درآمدهای اختصاصی بنیاد مذکور و کمک‌های بنیاد مستضعفان تامین می‌گردد.

من...التوفیق

محمد ستاری‌فر

معاون رییس‌جمهور و دبیر شورای عالی اداری

ساماندهی امور فرهنگی کشور

شماره مصوبه شورای عالی اداری: ۱۹۰۱/۴۷۱۰۱

تاریخ مصوبه شورای عالی اداری: ۱۳۸۳/۳/۲۳

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی - سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور

شورای عالی اداری در یکصد و سیزدهمین جلسه مورخ ۱۳۸۳/۳/۱۷ در اجرای مواد یک و دو قانون برنامه سوم توسعه و مصوبه شماره ۱۹۰۱/۲۲۸۵۶۲ مورخ ۱۳۸۲/۱۲/۵ شورای عالی اداری، به منظور تحقق اهداف مندرج در بند ب ماده ۱۶۲ قانون برنامه سوم توسعه در خصوص افزایش کارآیی و اثربخشی و حذف فعالیت‌های موازی دستگاه‌های تبلیغی و فرهنگی کشور تصویب نمود:

۱- سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور موظف است با همکاری وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی نسبت به بررسی ماموریت‌ها و وظایف دستگاه‌های تبلیغی و فرهنگی قوه مجریه اقدام و پیشنهاد لازم را در مورد ابقاء، انحلال،

واگذاری و یا ادغام دستگاه‌های مذکور به شورای عالی اداری ارایه نماید.

۲- سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور موظف است در باره آن دسته از نهادها و واحدهای تبلیغی و فرهنگی که از بودجه عمومی دولت کمک دریافت می‌دارند، ضوابط لازم را برای ارایه تسهیلات مالی و اخذ گزارش عملکرد و نحوه پاسخگویی واحدهای مذکور در رابطه با کمک‌های دریافتی تنظیم و براساس آن در لوائح بودجه اقدام نماید.

۳- در خصوص انحلال، ادغام، ابقاء و یا واگذاری فعالیت‌ها به بخش غیردولتی آن دسته از دستگاه‌ها و نهادهای تبلیغی و فرهنگی عمومی غیردولتی، کمیته‌ای با مسئولیت سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور مرکب از نمایندگان دفتر مقام معظم رهبری (در صورت معرفی) و وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، ظرف مدت ۴ ماه نسبت به وظایف و فعالیت‌های دستگاه‌های مذکور اقدام و پیشنهاد لازم را برای طرح در شورای عالی اداری آماده نماید.

حمید شرکاء

معاون رییس‌جمهور و دبیرشورای عالی اداری

مصوبه شورای عالی اداری در خصوص انحلال نمایندگی‌های وزارت جهاد کشاورزی در خارج از کشور

شماره مصوبه شورای عالی اداری: ۱۹۰۱/۵۸۶۰۶

تاریخ مصوبه شورای عالی اداری: ۱۳۸۳/۴/۸

وزارت جهاد کشاورزی- وزارت امور خارجه- سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور

شورای عالی اداری در صد و چهاردهمین جلسه مورخ ۱۳۸۳/۳/۲۳ بنا به پیشنهاد سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور به استناد تبصره (۳) بند(ب) ماده(۴) قانون برنامه‌سوم توسعه و بند(ب) مصوبه شماره ۱۹۰۱/۱۰۳۳۸۵ مورخ ۱۳۸۱/۶/۹ شورای عالی اداری در خصوص ضرورت یا عدم ضرورت ادامه فعالیت دفاتر نمایندگی‌های وزارتخانه‌ها، موسسات و سازمان‌های دولتی در خارج از کشور تصویب نمود:

۱- دفاتر و نمایندگی‌های وزارت جهاد کشاورزی در کشورهای تانزانیا،

لبنان، سودان، سیرالئون، غنا، امارات، آلبانی، پاکستان، بوسنی هرزگوین
حداکثر تا پایان سال ۱۳۸۳ منحل می‌گردد.

۲- توسعه همکاری‌های دوجانبه با کشورهای مذکور در بند ۱ از طریق
کمیسیون‌های مشترک همکاری‌های اقتصادی زیربند ادامه خواهد داشت.

۳- وزیر جهاد کشاورزی مسئول حسن اجرای این مصوبه خواهد بود و
سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور موظف است گزارش اجرای آن را به
شورای عالی اداری ارائه نماید.

حمیدشركاء

معاون رییس جمهور و دبیر شورای عالی اداری

سطح بندی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی به منظور تدوین ساختار سازمانی

شماره نامه: ۱۸۰۱/۱۹۲۱۱۵

تاریخ نامه: ۱۳۸۱/۱۰/۲۱

جناب آقای دکتر صدیقی
معاون محترم امور فرهنگی، آموزشی و پژوهشی

باسلام

احتراماً، به استحضار می‌رساند در جلسه مورخ ۱۳۸۱/۱۰/۱۴ کمیته هماهنگی امور تشکیلات دستگاه‌های دولتی، پیشنهاد شماره ۱۴۹۴۸۹ مورخ ۱۳۸۱/۸/۱۵ آن معاونت محترم در خصوص بررسی نمودار تشکیلات دانشگاه هنر تبریز و ضوابط تشکیلاتی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی مطرح و به شرح زیر اعلام نظر گردید:

۱- پیشنهاد آن معاونت محترم در مورد نمودار تشکیلات دانشگاه هنر تبریز

مورد موافقت قرار گرفت. تعداد واحدهای سازمانی پیش‌بینی شده بعنوان حداکثر سقف مجاز تلقی می‌گردد.

۲. سطح‌بندی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و حداکثر تعداد سطوح مدیریتی آنها به شرح جدول پیوست مورد تصویب قرار گرفت.

۳. تشکیلات دانشگاه‌های جدید التاسیس براساس پایین‌ترین سطح (سطح ۳) تنظیم می‌شود.

۴. تغییر رده و ارتقاء سطح دانشگاه‌ها براساس ضوابط مورد عمل و با تأیید سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور (کمیته هماهنگی امور تشکیلات دستگاه‌های دولتی) امکان پذیر است.

۵. دفتر امور آموزش عالی براساس ضوابط فوق‌الذکر اقدام لازم را معمول داشته و نسخه‌ای از نمودارهای تشکیلاتی را جهت اطلاع به دفتر بهبود تشکیلات و برنامه‌ریزی نیروی انسانی ارسال خواهد نمود.

مسعود شکراللهی

دبیر کمیته هماهنگی امور تشکیلات دستگاه‌های دولتی

جدول سطح بندی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی به منظور تدوین ساختار سازمانی

عنوان سطوح تشیکیاتی	نام دانشگاه	حداکثر معاونت	حداکثر مدیریت
سطح ۱	فردوسی مشهد - شیراز - اهواز - تربیت مدرس - شهید بهشتی	۴	۱۵
	اصفهان - تبریز - امیرکبیر	۴	۱۴
	صنعتی شریف - صنعتی اصفهان - علم و صنعت	۴	۱۳
سطح ۲	شهید باهنر کرمان - علامه طباطبائی	۳	۱۱
	گیلان - یزد - سیستان و بلوچستان	۳	۱۰
	ارومیه - تربیت معلم تهران - مازندران - رازی - همدان - الزهرا	۳	۹
سطح ۳	کشاورزی و منابع طبیعی گرگان - خواجه نصیرالدین طوسی	۲	۷
	کاشان - هنر - خلیج فارس - امام خمینی - شاهرود - بیرجند - زنجان	۲	۶
	هرمزگان - سمنان - کردستان - شهکرد - تربیت معلم تبریز - سهند تبریز - لرستان - تربیت معلم سبزوار - ایلام - اراک - زابل	۲	۶
	محقق اردبیلی - یاسوج - ولیعصر رفسنجان - علوم پایه دامغان - مرکز تحقیقات تکمیلی علوم پایه زنجان	۲	۵

بخشنامه در خصوص نحوه ایجاد موسسات آموزشی و پژوهشی

شماره بخشنامه: ۱۸۰۱/۱۵۵۱۷۴

تاریخ بخشنامه: ۱۳۸۲/۸/۱۷

وزارتخانه‌ها، موسسات و شرکت‌های دولتی

با عنایت به تصمیم متخذه در جلسه مورخ ۱۳۸۲/۵/۱۸ شورای گسترش آموزش عالی که طی نامه شماره ۲۲/۳۸۳۵ مورخ ۱۳۸۲/۶/۱۲ (ضمیمه) از سوی جناب آقای دکتر توفیقی معاون محترم آموزشی وقت وزارت علوم، تحقیقات و فن‌آوری (وزیر محترم وزارت مذکور) به این معاونت اعلام گردیده است، اینک با توجه به تعدد و توسعه موسسات آموزشی و پژوهشی وابسته به دستگاه‌های اجرایی که منجر به گسترش تشکیلات دولت گردیده است و همچنین در اجرای مفاد بند ز تبصره ۴ قانون بودجه سال ۱۳۸۲ کل کشور، خواهشمند است دستور فرمایند تقاضای مربوط به ایجاد موسسات آموزشی و پژوهشی را به همراه دلایل و توجیهاات کافی جهت بررسی، و محاسبه بار

مالی و تامین منابع انسانی مورد نیاز به این سازمان پیشنهاد نمایند تا در صورت تایید کمیته هماهنگی امور تشکیلات دستگاه‌های دولتی و اعلام موافقت کتبی سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور، مراتب را به همراه سایر مدارک مورد نیاز جهت کسب مجوز از شورای گسترش آموزش عالی به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری ارسال نمایند.

محمود عسگری آزاد

معاون توسعه مدیریت و سرمایه انسانی

پیوست

شماره نامه: ۲۲/۳۸۳۵

تاریخ نامه: ۱۳۸۲/۶/۱۲

جناب آقای عسگری آزاد

معاون محترم امور مدیریت و منابع انسانی

با سلام

احتراماً بازگشت به نامه شماره ۱۸۰۱/۶۵۹۳۱ مورخ ۸۲/۴/۱۴ به اطلاع می‌رساند، شورای گسترش آموزش عالی در جلسه مورخ ۸۲/۵/۱۸ خود مقرر نمود سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور طی بخشنامه‌ای به دستگاه‌های دولتی ابلاغ نماید که قبل از تقاضای ایجاد موسسات آموزشی و پژوهشی در آن دستگاه موافقت کتبی سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور را اخذ و به همراه سایر مدارک برای وزارت علوم ارسال نمایند. این وزارت نیز آماده هر گونه همکاری می‌باشد، بدیهی است موسسات وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری از این بخشنامه مستثنی می‌باشند.

با آرزوی توفیق الهی

جعفر توفیقی

ممنوعیت ثبت شرکتهای وابسته به دستگاههای دولتی

شماره نامه: ۱۸۰۱/۹۶۳۰۲

تاریخ نامه: ۱۳۸۲/۵/۲۱

برادر ارجمند جناب آقای علیزاده

رئیس محترم سازمان ثبت اسناد و املاک کشور

با سلام

همانگونه که مستحضرنده طی دو دهه اخیر به لحاظ دخالت دولت در تصدیهای مربوط به امور اجتماعی و فرهنگی و بخصوص امور اقتصادی اندازه آن افزایش یافته است به نحوی که نسبت هزینههای دولتی به تولید ناخالص داخلی (GDP) در سال ۱۳۸۰ برابر ۷۰٪ بوده است. براساس مطالعات انجام شده برای یک دولت با اندازه مطلوب نسبت مذکور بین ۱۵ تا ۳۰ درصد می باشد. نکته حائز اهمیت در این رابطه سهم بسیار بالای شرکتهای دولتی در بزرگ کردن اندازه دولت بوده است که پیآمدهای منفی آن کاهش نقش و مشارکت مردم در توسعه کشور و افت کیفیت خدمات و کالاها و کارایی دستگاههای اجرایی، به دلیل نبود رقابت بوده است.

خوشبختانه موضوع کاهش تصدی‌های دولت در مواد مختلف برنامه سوم توسعه در فصول اول تا چهارم و ماده ۶۴ قانون برنامه توسعه و سایر فصول مورد تاکید قرار گرفته و در این رابطه اقدامات لازم انجام شده یا در حال انجام می‌باشد. به‌ویژه در ماده ۴ قانون برنامه سوم توسعه تاکید شده است که ایجاد شرکت‌های دولتی، صرفاً با تصویب مجلس شورای اسلامی مجاز می‌باشد. علی‌رغم تاکیدات قانون مشاهده می‌شود که تعداد زیادی از شرکت‌های دولتی نسل دوم و سوم که بخشی از سهام آنها متعلق به دولت می‌باشد از طریق ثبت در آن سازمان موجودیت یافته و به مشکلات و پی‌آمدهای منفی مربوط به بزرگ شدن اندازه دولت دامن می‌زنند.

از این رو با توجه به ممنوعیت ایجاد هر گونه شرکت دولتی (یا نیمه دولتی و مشارکتی) در برنامه سوم توسعه خواهشمند است: دستور فرمایند از ثبت هر گونه شرکت‌های دولتی (یا هرمیزان سهم) ممانعت بعمل آورند و چنانچه از طرف دستگاه‌های اجرایی در خواست ثبت شرکت از آن سازمان بعمل آمد قبل از هرگونه اقدامی نظر این معاونت را اخذ نمایند، به نحوی که بدون تایید این سازمان اقدامی صورت نپذیرد.

محمود عسگری آزاد

معاون امور مدیریت و منابع انسانی

وظایف و ضوابط سازماندهی واحدهای ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات

شماره بخشنامه: ۱۸۰۱/۳۵۶۶۵

تاریخ بخشنامه: ۱۳۸۲/۳/۴

وزارتخانه‌ها، و موسسات دولتی

در اجرای بند ج ماده ۶ تصویب‌نامه شماره ۴۴۶۴۲/ت/۲۷۷۰۱ هـ مورخ ۱۳۸۱/۱۰/۲۸ هیات محترم وزیران موضوع اصلاح عنوان «واحدهای بازرسی و پاسخگویی به شکایات» به «واحدهای ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات» به پیوست وظایف و ضوابط سازماندهی واحدهای مذکور ارسال می‌گردد.

خواهشمند است دستور فرمایند تشکیلات تفصیلی پیشنهادی واحد مذکور را در سقف پست‌های سازمانی موجود در واحدهای مشابه و سایر واحدها تا حداکثر ۱۳۸۲/۳/۲۵ جهت بررسی و تایید به معاونت‌های بخشی ذیربط در این سازمان ارسال نمایند.

محمود عسگری آزاد

معاون امور مدیریت و منابع انسانی

وظایف و ضوابط سازماندهی واحدهای ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات وزارتخانه‌ها و موسسات دولتی

(۱) وظایف

(۱-۱) ارزیابی عملکرد:

- همکاری در تهیه و تدوین شاخص‌های اختصاصی و معیارهای ارزیابی عملکرد دستگاه اجرایی و موسسات و سازمان‌های وابسته به آن.
- اجرای دستورالعمل‌های ارزیابی عملکرد و تکمیل فرم‌های مربوط و تهیه مستندات لازم.
- احصاء فرم‌های تکمیل شده و مستندات آن‌ها و ارایه به شورای تحول اداری یا کمیسیون تحول اداری دستگاه.
- همکاری و هماهنگی با شورای (یا کمیسیون) تحول اداری دستگاه به منظور تعیین و تایید امتیازات.

- بررسی برگه‌های تکمیل شده و تایید آنها براساس عملکرد واقعی توسط شورای (یا کمیسیون) تحول اداری
- پیگیری و اجرای ارزیابی عملکرد دستگاه اجرایی، موسسات و شرکت‌های دولتی وابسته و تهیه گزارش تحلیلی از نتایج ارزیابی و ارائه آن به سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور در مقاطع زمانی تعیین شده
- نظارت بر حسن اجرای برنامه‌های ارزیابی عملکرد در دستگاه اجرایی، موسسات و شرکت‌های دولتی وابسته و تحلیل ارزیابی‌های انجام شده و ارائه پیشنهادهای لازم.
- انجام مطالعات و تحقیقات لازم در رابطه با برنامه‌های ارزیابی عملکرد و شاخص‌های مورد عمل در دستگاه اجرایی و ارائه پیشنهادهای لازم.
- انجام سایر اموری که در چارچوب برنامه‌های ارزیابی عملکرد دستگاه از طرف سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور ارجاع می‌گردد.
- دریافت برگه‌های تکمیل شده توسط مدیران مسئول و مجریان دستگاه ذیربط و تلفیق آنها و ارسال جهت تصویب به مراجع ذیربط.

(۲-۱) وظایف بازرسی

- تهیه و تنظیم برنامه‌های بازرسی مستمر، دوره‌ای و یا موردی از واحدهای ملی و استانی برای سنجش میزان «مطابقت عمل و عملکرد» اقدام کنندگان با اهداف، دستورالعمل‌ها و ضوابط و شاخص‌های مورد ارزیابی دستگاه
- بازرسی از عملکرد مدیران و کارکنان و سنجش میزان رضایت مردم از

واحدهای مختلف و نحوه برخورد مدیران و کارکنان با ارباب رجوع.
- تهیه گزارشات نوبه‌ای در فواصل ماهانه، سه‌ماهه، شش‌ماهه، نه‌ماهه،
و سالانه برای اطلاع وزیر و بالاترین مقام اجرایی دستگاه از عملکرد واحدهای
مختلف

- برقراری ارتباط با سازمان بازرسی کل کشور و ایفای وظیفه مندرج در
ماده ۱۲ قانون تشکیل سازمان بازرسی کل کشور، کمیسیون اصول ۸۸ و ۹۰
مجلس شورای اسلامی و واحدهای نظر سنجی دستگاه‌ها و رسانه‌های جمعی
و مطبوعات.

- تجزیه و تحلیل عملکرد واحدها، مدیریت‌ها و کارکنان براساس
بازرسی‌های انجام شده.

- کشف مفاسد اداری از طریق بازرسی‌های آشکار و پنهان و ارایه
گزارشات لازم به مدیران ذیربط و بالاترین مقام اجرایی دستگاه.
- آموزش و توانمندسازی مستمر بازرسان با همکاری واحد آموزش
دستگاه.

- اعلام نظر در مورد میزان رضایت مردم از عملکرد کارکنان و مدیران به
واحد امور اداری برای اعمال در وضعیت و مزایای استخدامی آنها در چارچوب
قوانین و مقررات ذیربط

(۳-۱) وظایف پاسخگویی به شکایات

- دریافت شکایات حضوری و مکتوب مردم (مراجعین) از واحدها و کارکنان
دستگاه.

- بررسی و تحقیق پیرامون صحت یا سقم موضوع شکایات و پیگیری تا اخذ نتیجه نهایی به منظور پاسخگویی به شاکی.
- بررسی و پاسخگویی در خصوص مراجعات به نهادهای نظارتی و بازرسی از قبیل نهاد ریاست جمهوری و سازمان بازرسی کل کشور.
- پیگیری و اخذ نظریات و پیشنهادهای واحدهای تخصصی در ارتباط با شکایات واصله به منظور رسیدگی و اعلام پاسخ به شاکیان.
- جمع‌بندی شکایات در مقاطع سه ماهه و تجزیه و تحلیل علل بروز شکایات و ارائه گزارش برای بالاترین مقام اجرایی دستگاه و سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور به گونه‌ای که موجب کاهش شکایات مردمی گردد.
- پیگیری از نتایج گزارش‌های تهیه شده.
- پیگیری برای ارسال پاسخ به شاکیان.

(۲) ضوابط تنظیم ساختار سازمانی

- (۱-۲) سطح این واحد سازمانی متناسب با حجم وظایف در وزارتخانه‌ها و سازمان‌های مستقل وابسته به ریاست جمهوری، دفتر یا مدیریت می‌باشد. دستگاه‌های ذیربط می‌توانند در راس آن از عنوان مشاور وزیر(رییس سازمان) و مدیر کل دفتر یا مشاور وزیر(رییس سازمان) و مدیر استفاده کنند. در این صورت این عنوان مجموعاً معرف یک پست سازمانی خواهد بود.
- (۲-۲) برای انجام وظایف نظارت و بازرسی، دستگاه‌های اجرایی می‌توانند تعدادی پست سازمانی «بازرس» را تحت عنوان «بازرس ویژه وزیر» یا «بازرس

ویژه رییس دستگاه» پیش‌بینی نمایند که در این صورت این بازرسین با تایید وزیر یا بالاترین مقام دستگاه تعیین و منصوب می‌گردند.

(۳-۲) با توجه به اهمیت وظایف واحدهای ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات و نظر به نقش موثر این واحدها در ارائه اطلاعات از وضعیت دستگاه به مسئولین ذیربط، مناسب خواهد بود، مدیر واحد ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات در جلسات شورای معاونین شرکت نماید.

(۴-۲) پست‌های سازمانی دفاتر یا مدیریت ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات متناسب با حجم وظایف هر دستگاه از محل پست‌های سازمانی واحدهای قبلی پیش‌بینی می‌شود و در صورت نیاز به ایجاد پست‌های سازمانی جدید، از محل پست‌های مازاد سایر واحدها، پست‌های مورد نیاز تامین خواهد شد.

(۵-۲) سطح سازمانی مربوط به وظایف ارزیابی عملکرد و بازرسی و پاسخگویی به شکایات در موسسات و سازمان‌های وابسته به وزارتخانه و سازمان‌های مستقل (موضوع ضوابط بخشنامه شماره ۱۶۷۳۹۳/۱۰/۱ مورخ ۱۳۸۱/۹/۱۳) به شکل ذیل خواهد بود:

۱- سطح سازمانی در موسسات گروه «الف» حداکثر «مدیریت» می‌باشد و می‌توان در راس آن از عنوان مشاور رییس سازمان (یا موسسه) و مدیر استفاده نمود.

۲- سطح سازمانی در موسسات گروه «ب» گروه تعیین می‌گردد و می‌توان در راس آن از عنوان مشاور رییس سازمان (یا موسسه) و رییس گروه استفاده نمود.

۳- سطح سازمانی در موسسات گروه «ج» برای انجام وظایف ارزیابی عملکرد و بازرسی و پاسخگویی به شکایات در حد یک پست سازمانی تحت عنوان «مشاور رییس موسسه» می باشد که در حوزه بالاترین مقام دستگاه پیش‌بینی می‌گردد.

۴- پست‌های سازمانی لازم از محل پست‌های سازمانی واحدهای قبلی پیش‌بینی می‌شود و در صورت نیاز به ایجاد پست‌های سازمانی جدید از محل پست‌های مازاد سایر واحدها، پست‌های مورد نیاز تامین خواهد شد. تبصره: در مورد شرکت‌های دولتی، دستورالعمل لازم تنظیم و متعاقباً ابلاغ می‌گردد.

(۶-۲) سایر وظایفی که از لحاظ ماهیت با وظایف اینگونه واحدها مناسبت و سنخیت دارند می‌تواند به وظایف سه‌گانه موضوع بندهای (۱-۱) و (۲-۱) و (۳-۱) اضافه گردد.

(۷-۲) در تنظیم پست‌های سازمانی واحدها موضوع این دستورالعمل، رعایت ضوابط کمی بخشنامه‌های شماره ۱۰۵/۲۸۲۱۶ مورخ ۱۳۸۱/۲/۲۵ و شماره ۱۰۱/۱۶۷۳۹۳ مورخ ۱۳۸۱/۹/۱۳ الزامی است.